

Действуют с 30.06.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	1
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКОЙ И ПИН-КОДОМ	2
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ.....	5
4. ОГРАНИЧЕНИЯ (ЛИМИТЫ) НА ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ.....	5
5. БЛОКИРОВКА, РАЗБЛОКИРОВКА КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ.....	5
6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ УТЕРЕ, КРАЖЕ, КОМПРОМЕТАЦИИ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ.....	6
7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ В БАНКОМАТАХ, ИНФОКИОСКАХ, ПУНКТАХ ВЫДАЧИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО СЕРВИСА).....	7
8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ В ПЛАТЕЖНЫХ ТЕРМИНАЛАХ, ПЛАТЕЖНЫХ ТЕРМИНАЛАХ САМООБСЛУЖИВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТОРГОВЛИ (СЕРВИСА) (БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО СЕРВИСА).....	8
9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ В ГЛОБАЛЬНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ ИЛИ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ (БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО СЕРВИСА).....	9
10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПЛАТЕЖНОГО СЕРВИСА.....	11

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1. Применительно к Правилам пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ЗАО «MTBank» (далее – Правила) нижеприведенные термины и сокращения используются в следующих значениях:

Аутентификация – процедура проверки предоставленных Держателем аутентификационных данных с ранее зафиксированными Банком или иным уполномоченным лицом аутентификационными данными в целях подтверждения Держателя или правильности использования карточки.

Банк – ЗАО «MTBank».

Виртуальная Корпоративная карточка – Корпоративная карточка, эмиссия которой осуществляется без использования заготовки карточки.

Держатель Корпоративной карточки (далее - Держатель) – руководитель юридического лица (в том числе банка, НКФО), индивидуальный предприниматель,

уполномоченный работник юридического лица (в том числе банка, НКФО) или индивидуального предпринимателя, на имя которого эмитирована Корпоративная карточка.

Динамический пароль – пароль, направляемый на номер мобильного телефона Держателя посредством SMS-сообщения, который используется для одного сеанса Аутентификации с применением технологии 3-D Secure.

Договор – договор Счета Клиента, предусматривающий использование Корпоративной карточки для доступа к Счету Клиента.

ДБО «Корпоративная карта онлайн» – сервис дистанционного банковского обслуживания, предназначенный для работы с Корпоративными карточками, позволяющий в онлайн режиме получать информацию об операциях с использованием Корпоративных карточек и состоянии Счета Клиента.

Клиент – юридическое лицо (в том числе банк, НКФО), индивидуальный предприниматель, заключивший с Банком Договор.

Корпоративная карточка (корпоративная дебетовая банковская платежная карточка, в том числе Виртуальная Корпоративная карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к Счету Клиента для получения наличных денежных средств и (или) осуществления расчетов в безналичной форме, а также обеспечивающий проведение иных операций в соответствии с законодательством.

Неголосовой канал связи – способ обеспечения коммуникации с Клиентом, Держателем посредством электронной почты mybank@mtbank.by, социальных сетей, мессенджеров, чата на официальном сайте Банка, а также в СДБО.

НКФО – небанковская кредитно-финансовая организация.

ПИН-код – персональный идентификационный номер (уникальная последовательность цифр, известная только Держателю), используемый при проведении Аутентификации.

Платежная система – обобщающий термин в отношении международных платежных систем Visa, Mastercard, платежной системы Белкарт.

Реквизиты Корпоративной карточки – номер Корпоративной карточки, фамилия и собственное имя Держателя, срок действия Корпоративной карточки, трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/КПП2).

Сообщение – уведомление Клиента и (или) Держателя через электронные каналы информирования (push-уведомление; сообщение, направленное посредством использования мессенджеров; SMS-сообщение; сообщение, направленное посредством электронной почты) об операциях с использованием Корпоративной карточки и (или) ее реквизитов, а также иных операциях и услугах, предусмотренных Договором.

Счет – открываемый Банком по Договору текущий (расчетный) банковский счет или счет, предназначенный для учета денежных средств, привлеченных во вклад (депозит), или иной счет, доступ к которому в соответствии с законодательством обеспечивается посредством использования Корпоративной карточки.

Технология 3D Secure – обобщающий термин в отношении технологии дополнительной Аутентификации (Visa Secure, Mastercard Identity Check, Белкарт-ИнтернетПароль), применяемой при осуществлении операций в глобальной компьютерной сети Интернет с использованием Корпоративных карточек и Динамических паролей, рассылаемых в SMS-сообщениях.

CVV2/CVC2/КПП2 – трехзначный код безопасности, нанесенный на оборотную сторону Корпоративной карточки, необходимый для осуществления операций с использованием Корпоративной карточки в глобальной компьютерной сети Интернет, по телефону, иным способом.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКОЙ И ПИН-КОДОМ

2. Корпоративная карточка предназначена для осуществления операций, предусмотренных законодательством и Договором, включая:

осуществление расчетов в безналичной форме в организациях торговли (сервиса) (платежных терминалах, платежных терминалах самообслуживания), инфокиосках, пунктах выдачи наличных денежных средств, кассах, принимающих Корпоративную карточку к оплате;

осуществления операций выдачи наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных денежных средств, кассах, банкоматах, принимающих Корпоративную карточку;

пополнение Счета (внесение денежной выручки на Счет) через инфокиоски Банка;

осуществление финансовых операций в пользу субъектов хозяйствования посредством ДБО «Корпоративная карта онлайн».

3. Осуществление операций с использованием Корпоративной карточки обеспечивается следующими способами:

3.1. посредством использования Корпоративной карточки, выданной на пластиковой заготовке:

бесконтактным способом (посредством применения технологии радиочастотной идентификации);

контактным способом (с чтением микропроцессора стандарта EMV (чипа) и (или) магнитной полосы);

3.2. посредством использования Платежного сервиса;

3.3. посредством использования ДБО «Корпоративная карта онлайн»;

3.4. посредством ввода реквизитов Корпоративной карточки в глобальной компьютерной сети Интернет;

3.5. посредством ввода реквизитов на платежном терминале организации торговли (сервиса).

4. Использовать Корпоративную карточку имеет право только Держатель с соблюдением требований законодательства, Договора и настоящих Правил.

5. Клиент обязан ознакомить Держателя с настоящими Правилами, законодательством, Договором, а также обеспечить их соблюдение Держателем при использовании Корпоративной карточки.

6. При получении Корпоративной карточки, эмиссия которой осуществлялась с использованием заготовки карточки, Держатель обязан расписаться на оборотной стороне Корпоративной карточки на полосе для подписи (при наличии на Корпоративной карточке полосы для подписи).

7. Держателю запрещается использовать Корпоративную карточку в противозаконных целях, включая оплату товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого Держатель использует Корпоративную карточку.

8. Держатель обязан хранить Корпоративную карточку в условиях, обеспечивающих ее сохранность и исключая доступ к ней третьих лиц: не хранить Корпоративную карточку вместе с ПИН-кодом, не подвергать Корпоративную карточку тепловому, электромагнитному или механическому воздействию, не допускать деформации Корпоративной карточки, не нарушать целостность Корпоративной карточки (не разбирать Корпоративную карточку), не носить Корпоративную карточку вместе с мобильным телефоном, не держать Корпоративную карточку рядом с магнитным проездным билетом на метро при прохождении турникета, избегать попадания на Корпоративную карточку влаги и предохранять от других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю работоспособности Корпоративной карточки.

9. Для осуществления оперативного контроля операций с использованием Корпоративной карточки Клиенту рекомендуется пользоваться услугой «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки» и (или) сервисом ДБО «Корпоративная карта онлайн».

10. Каждой Корпоративной карточке присваивается ПИН-код (за исключением Виртуальной Корпоративной карточки), известный только Держателю. ПИН-код может направляться на номер мобильного телефона Держателя посредством SMS-сообщения либо вручаться лично Держателю в запечатанном ПИН-конверте одновременно с выдачей Корпоративной карточки. После прочтения SMS-сообщения либо вскрытия ПИН-конверта рекомендуется запомнить значение ПИН-кода соответствующей Корпоративной карточки и удалить SMS-сообщение из памяти мобильного телефона (иного устройства) или уничтожить ПИН-конверт. Не рекомендуется хранить информацию о ПИН-коде в каком-либо виде.

11. В случае получения ПИН-кода в SMS-сообщении Держателю необходимо до использования Корпоративной карточки на территории иностранных государств осуществить любую операцию с использованием микропроцессора стандарта EMV (чип-модуля) и вводом ПИН-кода в организации торговли (сервиса), банкомате, инфокиоске на территории Республики Беларусь (если Корпоративная карточка выдана на пластиковой заготовке).

12. После трех последовательных попыток ввода неправильного ПИН-кода Корпоративная карточка блокируется. Для разблокировки Корпоративной карточки Держателю или Клиенту необходимо обратиться в Контакт-центр Банка по телефонам: +375 17 229-99-77, +375 29 181-00-00 или посредством Неголосовых каналов связи, либо непосредственно в Банк.

13. Держатель может самостоятельно изменить ПИН-код посредством ДБО «Корпоративная карта онлайн» или в банкомате Банка, либо обратиться в Контакт-центр Банка или непосредственно в Банк для изменения ПИН-кода.

14. Держатель обязан обеспечить конфиденциальность и никому (даже работнику Банка) не сообщать информацию о ПИН-коде, полных реквизитах Корпоративной карточки (номер Корпоративной карточки, срок действия Корпоративной карточки, код безопасности CVC2/CVV2/КПП2), динамических паролях, присылаемых Банком в SMS-сообщениях, а также не передавать Корпоративную карточку в пользование и распоряжение других лиц.

Передача отдельных реквизитов Корпоративной карточки (полного номера Корпоративной карточки и срока ее действия, без передачи кода безопасности CVV2/CVC2/КПП2) допускается для осуществления операции заказа товара (услуги) по телефону с учетом рекомендаций, изложенных в главе 9 настоящих Правил.

15. Держатель обязан осуществлять операции с использованием Корпоративной карточки в пределах положительного остатка средств по Счету Клиента и не допускать возникновения неурегулированного остатка задолженности Клиента.

Неурегулированный остаток задолженности Клиента может возникнуть при отсутствии достаточного количества денежных средств на Счете Клиента в результате:

изменения курсов валют, применяемых при блокировке суммы операции с использованием Корпоративной карточки и при обработке суммы операции по Счету Клиента, если сумма операции, поступившей к обработке, превышает сумму средств на Счете Клиента;

проведения безавторизационной операции (без поступления запроса в Банк на одобрение операции);

обработки операции по Счету Клиента, если сумма операции, поступившей к обработке, превышает сумму средств на Счете Клиента;

списания ранее ошибочно зачисленных денежных средств по Счету Клиента;

в иных случаях.

16. Клиент обязан погасить неурегулированный остаток задолженности Клиента (в случае его возникновения) в установленный Договором срок.

17. Клиент обязан контролировать движение денежных средств по Счету Клиента и информировать Банк в случае выявления ошибочно несписанных и (или) списанных

частично со Счета Клиента денежных средств по осуществленной Держателем операции либо выявления ошибочно зачисленных на Счет Клиента денежных средств.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

18. Срок действия Корпоративной карточки прекращается по истечении последнего календарного дня месяца и года, указанного на Корпоративной карточке и (или) в ДБО «Корпоративная карта онлайн» (если иное не предусмотрено в Договоре).

19. По истечении срока действия Корпоративная карточка должна быть возвращена в Банк (в случае получения Корпоративной карточки, эмиссия которой осуществлялась с использованием заготовки карточки).

4. ОГРАНИЧЕНИЯ (ЛИМИТЫ) НА ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

20. Банк устанавливает ограничения (лимиты) в отношении: перечня операций, осуществляемых с использованием Корпоративной карточки; сумм и (или) количества операций, осуществляемых с использованием Корпоративной карточки; стран и регионов использования Корпоративной карточки в зависимости от типа Корпоративной карточки, вида операций, территории совершения операций, категорий организаций торговли (сервиса) и т.д. Информация об установленных Банком ограничениях (лимитах) размещается на интернет-сайте Банка (<https://www.mtbank.by/cards/card-limits/>).

21. До использования Корпоративной карточки Держателю рекомендуется уточнить в Банке информацию об особенностях проведения операций с использованием Корпоративной карточки, ограничениях (лимитах), указанных в пункте 20 настоящих Правил, иных ограничениях либо самостоятельно ознакомиться с информацией на интернет-сайте Банка (<https://www.mtbank.by/cards/card-limits/>).

22. Клиент вправе с согласия Банка изменять ограничения (лимиты), указанные в пункте 20 настоящих Правил, посредством ДБО «Корпоративная карта онлайн» (с учетом ограничений, указанных в настоящих Правилах и на интернет-сайте Банка). При отсутствии возможности самостоятельно изменять ограничения (лимиты) посредством ДБО «Корпоративная карта онлайн» Клиент вправе обратиться в Банк с письменным заявлением установленной Банком формы для изменения лимитов. Банк вправе отказать Клиенту в изменении установленных ограничений (лимитов).

5. БЛОКИРОВКА, РАЗБЛОКИРОВКА КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

23. Банк имеет право заблокировать Корпоративную карточку и (или) ограничить проведение операций по Счету Клиента с использованием Корпоративной карточки по своей инициативе в следующих случаях:

несоблюдение Клиентом и (или) Держателем законодательства, условий Договора, настоящих Правил;

непредставление Клиентом необходимых документов и сведений для проведения операции, нарушения требований к оформлению документов;

наличие информации либо подозрения у Банка о компрометации Корпоративной карточки;

возникновение подозрений, что деятельность Клиента может быть связана с легализацией доходов, полученных преступным путем, финансированием террористической деятельности и финансированием распространения оружия массового поражения;

непредставление Клиентом документов (сведений) необходимых Банку для идентификации участников финансовой операции, верификации, обновления

(актуализации) данных о Клиенте, пояснения сути совершаемых по Счету Клиента финансовых операций, подтверждения источника происхождения средств на Счете Клиента, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

наличие для Банка репутационных, комплаенс-рисков и иных рисков при обслуживании Клиента (при этом степень существенности риска, препятствующая взаимоотношениям с Клиентом, определяется Банком самостоятельно по своему усмотрению);

при закрытии Счета Клиента, наложении ареста на денежные средства на Счете Клиента или приостановлении операций по Счету Клиента;

наличие информации или подозрения у Банка о совершении с использованием Корпоративной карточки операций, повлекших поступление денежных средств на счет клиента в результате мошеннического инициирования платежа;

в иных случаях, когда Банк считает необходимым заблокировать Корпоративную карточку или ограничить проведение операций с использованием Корпоративной карточки в соответствии с условиями настоящих Правил и (или) Договора.

24. Уведомление Держателя или Клиента о блокировке Корпоративной карточки по инициативе Банка осуществляется посредством направления Сообщения и (или) телефонной связи (в том числе мобильной связи) по последним известным Банку реквизитам (номер(-а) телефона, адрес электронной почты) незамедлительно, но не позднее 1 часа после блокировки Корпоративной карточки. При отсутствии возможности связаться с Держателем или Клиентом по причинам, не зависящим от Банка (в том числе при отсутствии в Банке актуального номера телефона Держателя или Клиента), уведомление о блокировке Корпоративной карточки по инициативе Банка не осуществляется.

25. Блокировка Корпоративной карточки по инициативе Держателя или Клиента осуществляется в случае утери, кражи, компрометации Корпоративной карточки, по иным причинам способами, указанными в пункте 28 настоящих Правил.

26. Разблокировка Корпоративной карточки, заблокированной по инициативе Держателя или Клиента (за исключением разблокировки корпоративной карточки, заблокированной по причине компрометации или по причине ввода неправильного ПИН-кода), может осуществляться Клиентом (с учетом ограничений, определенных Договором и (или) настоящими Правилами, в зависимости от способа блокировки, причины блокировки, инициатора блокировки Корпоративной карточки и т.д.) следующими способами:

посредством ДБО «Корпоративная карта онлайн»;

при обращении в Банк с письменным заявлением установленной Банком формы.

27. Банк вправе отказать в разблокировке Корпоративной карточки, заблокированной по причинам, указанным в пункте 23 настоящих Правил, без объяснения причин.

6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ УТЕРЕ, КРАЖЕ, КОМПРОМЕТАЦИИ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

28. В случае утери или кражи Корпоративной карточки, а также если ПИН-код либо реквизиты Корпоративной карточки стали известны третьему лицу (кроме случаев, указанных в пункте 14 настоящих Правил), Клиент или Держатель обязан незамедлительно самостоятельно заблокировать Корпоративную карточку посредством ДБО «Корпоративная карта онлайн». При отсутствии возможности самостоятельно заблокировать Корпоративную карточку Клиент или Держатель обязан оперативно сообщить в Банк о необходимости блокировки Корпоративной карточки одним из следующих способов:

обратившись в Контакт-центр Банка по телефонам: +375 17 229-99-77, +375 29 181-00-00 или посредством Неголосовых каналов связи;

обратившись в Банк с письменным заявлением установленной Банком формы.

29. При обнаружении Корпоративной карточки, ранее заявленной как утерянная или украденная, использование такой Корпоративной карточки до разблокировки запрещено. При этом, в случае возможной компрометации Корпоративной карточки вследствие утери или кражи Корпоративной карточки, рекомендуется не предпринимать действий по разблокировке и использованию Корпоративной карточки и обратиться в Банк для замены (перевыпуска) Корпоративной карточки в порядке, установленном Договором.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ В БАНКОМАТАХ, ИНФОКИОСКАХ, ПУНКТАХ ВЫДАЧИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО СЕРВИСА)

30. При осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в банкомате или инфокиоске Аутентификация Держателя осуществляется на основании корректного ввода ПИН-кода.

31. При осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в пункте выдачи наличных денежных средств Аутентификация Держателя осуществляется на основании корректного ввода ПИН-кода или по подписи Держателя на карт-чеке. Работник пункта выдачи наличных денежных средств вправе требовать от Держателя дополнительного предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации Держателя.

32. При выборе банкомата или инфокиоска для осуществления операции с использованием Корпоративной карточки Держателю следует избегать подозрительных или плохо освещенных мест.

33. Перед осуществлением операции с использованием Корпоративной карточки в банкомате или инфокиоске Держатель должен внимательно осмотреть банкомат или инфокиоск на предмет наличия на его лицевой панели, картоприемнике или ПИН-клавиатуре посторонних предметов, устройств, накладок, выступающих частей. Если что-то кажется подозрительным, необходимо отказаться от осуществления операции в таком устройстве (отменить текущую операцию и дождаться возврата Корпоративной карточки), сообщить о данном инциденте в Банк по номеру телефона, указанному на банкомате или инфокиоске, и воспользоваться другим устройством.

34. Необходимо отказаться от помощи третьих лиц (не являющихся работниками банка) при осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в банкомате или инфокиоске.

35. Держатель должен следить за информацией, выводимой на экран банкомата или инфокиоска, и проверять правильность вводимых данных.

36. Держатель должен убедиться, что посторонние лица (включая работника банка) не видят набираемый им ПИН-код.

37. При осуществлении операции снятия наличных денежных средств в банкомате Держатель должен дождаться завершения операции, забрать выданные денежные средства (до истечения периода времени, как правило 20-40 секунд, когда денежные средства будут автоматически возвращены в банкомат) и Корпоративную карточку.

38. В случае если банкомат или инфокиоск не вернул Корпоративную карточку после осуществления операции Держатель должен незамедлительно самостоятельно заблокировать Корпоративную карточку посредством ДБО «Корпоративная карта онлайн» или сообщить в Банк о необходимости блокировки Корпоративной карточки.

39. При возникновении необходимости связаться с банком Держатель должен использовать только телефонные номера, размещенные (обозначенные) на банкомате или инфокиоске на фирменных наклейках банка, и не использовать телефонные номера, предоставленные посторонними лицам.

40. В случае осуществления операции снятия наличных денежных средств в банкомате на территории иностранного государства Держателю рекомендуется выбирать валюту страны, в которой осуществляется операция, и отказаться от услуги динамической конвертации валюты (Dynamic Currency Conversion (DCC)). Услуга DCC предполагает дополнительный этап конверсии, что, как правило, приводит к уплате дополнительной комиссии (сумма операции пересчитывается по менее выгодному для Клиента курсу). Необходимо внимательно следить за информацией, выводимой на экран банкомата, и обращать внимание на наличие аббревиатуры DCC.

41. При осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в пункте выдачи наличных денежных средств перед вводом ПИН-кода или прикладыванием Корпоративной карточки к считывающему устройству платежного терминала Держатель должен проверить правильность указанных на экране терминала суммы и валюты операции. Перед подписанием карт-чека Держатель должен проверить правильность указанных в карт-чеке суммы и валюты операции, других данных.

42. Работник пункта выдачи наличных денежных средств вправе отказать Держателю в осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в случае:

отсутствия на Корпоративной карточке подписи Держателя (при наличии на Корпоративной карточке полосы для подписи);

несоответствия подписи на Корпоративной карточке подписи на карт-чеке;

отсутствия возможности провести визуальный осмотр Корпоративной карточки на предмет ее соответствия требованиям графической защиты и (или) принадлежности Корпоративной карточки держателю (в том числе по причине сокрытия или повреждения реквизитов Корпоративной карточки);

отказа Держателя от проведения идентификации в случаях, определенных внутренними правилами Банка;

в иных случаях, определенных внутренними правилами Банка.

43. После завершения операции с использованием Корпоративной карточки Держатель должен забрать свою Корпоративную карточку, получить запрошенный карт-чек, а также проверить сумму и валюту операции в полученном карт-чеке.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ В ПЛАТЕЖНЫХ ТЕРМИНАЛАХ, ПЛАТЕЖНЫХ ТЕРМИНАЛАХ САМООБСЛУЖИВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТОРГОВЛИ (СЕРВИСА) (БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО СЕРВИСА)

44. При осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в платежном терминале, установленном в организации торговли (сервиса), Аутентификация Держателя осуществляется на основании корректного ввода ПИН-кода или по подписи Держателя на карт-чеке. Работник организации торговли (сервиса) вправе дополнительно требовать у Держателя предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации Держателя.

45. При осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в платежном терминале самообслуживания, установленном в организации торговли (сервиса), Аутентификация Держателя осуществляется на основании корректного ввода ПИН-кода.

46. Допускается осуществление операции с использованием Корпоративной карточки в платежном терминале или платежном терминале самообслуживания, установленном в организации торговли (сервиса), без проведения Аутентификации Держателя в случае применения технологии бесконтактной оплаты в пределах установленного Платежной системой лимита (ограничения) по сумме операции, а также в иных случаях, предусмотренных правилами Платежной системы.

47. Работник организации торговли (сервиса) вправе отказать Держателю в осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в платежном терминале, установленном в организации торговли (сервиса), в случае отсутствия на Корпоративной карточке подписи Держателя (при наличии на Корпоративной карточке полосы для подписи) или несоответствия подписи Держателя на Корпоративной карточке и карт-чеке.

48. При осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в платежном терминале, установленном в организации торговли (сервиса), Держатель не должен выпускать Корпоративную карточку из вида. Операция с использованием Корпоративной карточки должна осуществляться только в присутствии Держателя.

49. Перед вводом ПИН-кода или прикладыванием Корпоративной карточки к считывающему устройству платежного терминала или платежного терминала самообслуживания Держатель должен проверить правильность выводимых на экран терминала суммы и валюты операции. Перед подписанием карт-чека Держатель должен проверить правильность указанных в карт-чеке суммы и валюты операции, других данных.

50. При подтверждении операции с использованием Корпоративной карточки вводом ПИН-кода Держатель должен убедиться, что посторонние лица не видят набираемый им ПИН-код.

51. После завершения операции Держатель должен забрать свою Корпоративную карточку, получить запрошенный карт-чек, а также проверить сумму и валюту операции в полученном карт-чеке.

52. В случае отказа от приобретения товара (услуги) Держатель должен убедиться, что работник организации торговли (сервиса) отменил операцию и получить карт-чек об отмене операции.

53. В случае осуществления операции с использованием Корпоративной карточки в организации торговли (сервиса) на территории иностранного государства Держателю рекомендуется выбирать валюту страны, в которой осуществляется операция и отказаться от услуги динамической конвертации валюты (Dynamic Currency Conversion (DCC)). Услуга DCC предполагает дополнительный этап конверсии, что, как правило, приводит к уплате дополнительной комиссии (сумма операции пересчитывается по менее выгодному для Клиента курсу). Необходимо внимательно следить за информацией, выводимой на экран терминала, и обращать внимание на наличие аббревиатуры DCC.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ В ГЛОБАЛЬНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ ИЛИ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ (БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО СЕРВИСА)

54. При осуществлении операций с использованием Корпоративной карточки в глобальной компьютерной сети Интернет, посредством почтовой или телефонной связи Аутентификация Держателя осуществляется на основании корректного ввода реквизитов Корпоративной карточки либо на основании корректного ввода реквизитов Корпоративной карточки и динамического пароля.

55. При осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в глобальной компьютерной сети Интернет может применяться технология 3-D Secure. Для осуществления операции с использованием Корпоративной карточки с применением технологии 3-D Secure требуется наличие актуального номера мобильного телефона Держателя в учетной системе Банка.

56. При осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки с применением технологии 3-D Secure после ввода реквизитов Корпоративной карточки на платежной странице Держателю предлагается подтвердить оплату и ввести динамический пароль (может открываться отдельное окно (вкладка) браузера, содержащее логотип Банка).

Динамический пароль действителен в течение указанного на платежной странице времени (как правило 20-30 секунд). При корректности ввода реквизитов Корпоративной карточки и динамического пароля на платежной странице отображается информация об успешной операции.

57. Банк вправе отказать в осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в глобальной компьютерной сети Интернет с применением технологии 3-D Secure в следующих случаях:

при осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки без проведения Аутентификации;

при отсутствии у Банка актуального номера мобильного телефона Держателя, зарегистрированного у одного из операторов мобильной связи Республики Беларусь.

58. Перед осуществлением операции с использованием Корпоративной карточки в глобальной компьютерной сети Интернет Держатель должен убедиться в надежности организации торговли (сервиса) и безопасности условий осуществления операции (проверить наличие защищенного интернет-соединения; убедиться в правильности ввода адреса интернет-сайта, к которому осуществляется подключение; проверить наличие на интернет-сайте действительных реквизитов организации торговли (сервиса); изучить из разных источников ее рейтинг и отзывы других клиентов о ней). Рекомендуется отказаться от осуществления операции, если организация торговли (сервиса) внушает подозрение или условия осуществления операции являются небезопасными.

59. Рекомендуется внимательно изучить условия предлагаемого соглашения (правила оплаты, возврата, возмещения, доставки заказа и т.д.), ознакомиться с возможностью оспаривания сделки и возврата денежных средств.

60. Рекомендуется сохранять всю переписку с организацией торговли (сервиса) и прочую информацию по сделке на случай возникновения спорных ситуаций (для последующего использования информации при разбирательстве).

61. Допускается сообщать реквизиты Корпоративной карточки (номер и срок действия Корпоративной карточки) по телефону только в случае, если Держатель сам является инициатором телефонного звонка и уверен в надежности организации торговли (сервиса). При заказе товара (услуги) по почте, телефону, посредством мессенджеров, электронной почты и социальных сетей Держателю запрещается сообщать (в том числе работнику Банка) код безопасности CVC2/CVV2/КПП2 и динамические пароли, присылаемые Банком в SMS-сообщениях, а также запрещается сообщать ПИН-код или вводить его в форму заказа на интернет-сайте организации торговли (сервиса). При осуществлении операции без физического использования Корпоративной карточки ввод ПИН-кода никогда не требуется.

62. Рекомендуется прекратить разговор и обратиться в Контакт-центр Банка по телефонам: +375 17 229-99-77, +375 29 181-00-00 или посредством Неголосовых каналов связи при поступлении сомнительного телефонного звонка от лица, представляющегося работником Банка.

63. Рекомендуется самостоятельно вводить адрес интернет-сайта в адресную строку браузера и не переходить по ссылкам, полученным в виде рекламы, или предоставленным третьими лицами посредством мессенджеров и (или) социальных сетей.

64. Запрещается переходить по ссылкам, полученным от неизвестных источников, в том числе с предложением сомнительного заработка в глобальной компьютерной сети Интернет либо зачисления выигрышей или переводов денежных средств, и (или) отвечать на электронные письма, в которых от имени Банка или иных организаций просят Держателя предоставить (ввести) персональную информацию, в том числе реквизиты Корпоративной карточки и (или) данные учетной записи от ДБО «Корпоративная карта онлайн».

65. Рекомендуется устанавливать на устройства (компьютеры, планшеты, телефоны и др.), посредством которых осуществляются операции в глобальной компьютерной сети Интернет, лицензионное программное обеспечение, в том числе антивирусное, и регулярно производить его обновление.

66. Рекомендуется осуществлять операции с использованием Корпоративной карточки только со своих личных устройств. В случае если оплата товаров (услуг) осуществляется с использованием чужого устройства, не рекомендуется сохранять на таком устройстве персональные данные (коды, пароли и т.д.) и другую информацию, а после завершения всех операций необходимо убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились на таком устройстве.

67. Не рекомендуется подключаться к публичным сетям Wi-Fi при осуществлении операции с использованием Корпоративной карточки в глобальной компьютерной сети Интернет.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПЛАТЕЖНОГО СЕРВИСА

68. При осуществлении операций с использованием Корпоративной карточки с применением платежного сервиса Аутентификация Держателя осуществляется на основании корректного ввода пароля, персональных биометрических данных, иных данных, установленных Держателем (в зависимости от технических настроек платежного сервиса).

69. Использовать платежный сервис имеет право только Держатель в мобильном устройстве, принадлежащем такому Держателю, с соблюдением требований законодательства, Договора, настоящих Правил, а также соглашения, заключенного между Держателем и сторонней организацией, предоставившей услуги по использованию платежного сервиса (далее – пользовательское соглашение).

70. Перечень поддерживаемых мобильных устройств определяется владельцем платежного сервиса.

71. При осуществлении операций с использованием Корпоративной карточки с применением платежного сервиса Держатель вправе осуществлять операции:

в платежных терминалах, платежных терминалах самообслуживания, установленных в организациях торговли (сервиса), банкоматах, инфокиосках, поддерживающих платежный сервис;

на интернет-сайтах, в мобильных приложениях организаций торговли (сервиса), поддерживающих платежный сервис и (или) осуществление расчетов с применением платежного сервиса.

72. Для осуществления операций с использованием Корпоративной карточки с применением платежного сервиса Держателю необходимо:

зарегистрировать (добавить) действующую и активную Корпоративную карточку в платежном сервисе и подтвердить ее действительность путем ввода или сканирования (при помощи камеры мобильного устройства) реквизитов Корпоративной карточки (номера Корпоративной карточки, срока действия Корпоративной карточки, кода безопасности SVC2/CVV2/КПП2, в зависимости от технических настроек платежного сервиса);

подтвердить принадлежность Корпоративной карточки Держателю путем ввода одноразового пароля, полученного в SMS-сообщении на номер мобильного телефона Держателя, зарегистрированный в учетной системе Банка;

ознакомиться с условиями пользовательского соглашения и подтвердить свое согласие;

установить в платежном сервисе способ Аутентификации Держателя (ввод кода, ввод пароля, ввод персональных биометрических данных и т.д., в зависимости от технических настроек платежного сервиса).

73. После успешной регистрации (добавления) Корпоративной карточки в платежном сервисе формируется уникальный идентификатор Корпоративной карточки (токен), который хранится в зашифрованном виде в защищенном хранилище мобильного устройства и используется в течение срока действия Корпоративной карточки для

осуществления операций при использовании Корпоративной карточки с применением платежного сервиса.

74. После осуществления замены (перевыпуска) Корпоративной карточки необходимо зарегистрировать полученную Корпоративную карточку в платежном сервисе.

75. В случае утери или кражи мобильного устройства Держатель обязан незамедлительно сообщить в Банк о необходимости блокировки токенов, хранящихся в таком мобильном устройстве.

ТЕЛЕФОНЫ КОНТАКТ-ЦЕНТРА БАНКА:

+375 17 229-99-77, +375 29 181-00-00 – консультация корпоративных клиентов Банка;

Интернет-сайт Банка: <https://www.mtbank.by>

ДБО «Корпоративная карта онлайн»: <https://mybank.by>