

Действует с 05.06.2026

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

ЗАО «МТБанк» и юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), предварительно заключившее с Банком договор текущего (расчетного) банковского счета с использованием корпоративной дебетовой банковской платежной карточки, изъявившее желание воспользоваться сервисом дистанционного банковского обслуживания, именуемое далее «Клиент», заключили настоящий договор путем его акцепта Клиентом в установленном порядке о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Аутентификационные факторы – данные в виде информации, уникальных признаков, используемые для подтверждения предъявленного Клиентом идентификатора (логина). К аутентификационным факторам относятся пароль, сеансовые ключи, биометрические данные клиента и т.д.
- 1.2. Аутсорсинговая организация – сторонняя организация либо лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, которые выступают в качестве исполнителя услуг и осуществляют управление процессом реализации отдельных функций, их частей, бизнес-процессов, видов деятельности, составляющих их работы и услуги, переданных Банком (полностью либо частично), в рамках своей деятельности.
- 1.3. Договор – настоящий договор.
- 1.4. Законодательство – действующее законодательство Республики Беларусь.
- 1.5. Банк – ЗАО «МТБанк».
- 1.6. Клиент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заключившее с Банком Договор.
- 1.7. Сервис дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта онлайн» (далее – Сервис) – сервис дистанционного банковского обслуживания, предназначенный для работы с корпоративными карточками, позволяющий в онлайн режиме получать информацию об операциях с использованием корпоративных карточек и состоянии Счета.
- 1.8. Пользователь – уполномоченное Клиентом лицо, которому предоставлен доступ к Сервису на основании заявления от Клиента установленного образца. Любые действия (операции), совершенные Пользователем в Сервисе, признаются совершенными Клиентом.
- 1.9. Логин – уникальная последовательность символов, присваиваемая Пользователю Банком и позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя.
- 1.10. Пароль – последовательность алфавитно-цифровых символов, используемая для Аутентификации Пользователя в Сервисе, однозначно связанная с Логинем Пользователя. Является типом аутентификационных факторов.
- 1.11. Идентификация – комплекс мероприятий по установлению и фиксации данных о Пользователе, а также подтверждению достоверности этих данных. Идентификация Пользователя в Сервисе осуществляется посредством Логина. Пользователь считается идентифицированным в случае соответствия Логина, введенного в Сервис, Логину, присвоенному Пользователю и содержащемуся в информационной базе Сервиса.
- 1.12. Аутентификация – проверка принадлежности Пользователю предъявленного им идентификатора (Логина) посредством запроса у него одного или нескольких видов аутентификационных факторов.
- 1.13. Авторизация – предоставление Пользователю права на совершение операции в Сервисе в соответствии с ранее выполненной Аутентификацией.
- 1.14. Электронное сообщение – сообщение в электронном виде, связанное с осуществлением действий по совершению банковских операций/услуг со стороны Пользователя, которое передается (принимается) посредством Сервиса в соответствии с договором между Банком и Клиентом с

соблюдением процедур безопасности. Электронные сообщения являются документами в электронном виде.

- 1.15. Перечень вознаграждений – перечень вознаграждений по операциям с клиентами и банками-корреспондентами ЗАО «МТБанк». Перечень размещается Банком на Сайте.
- 1.16. Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании.
- 1.17. Услуги дистанционного банковского обслуживания (далее - Услуги) - предоставление Клиенту возможности дистанционно использовать Сервис для совершения операций по счетам Клиента, получение информации по счету, связанной с имеющимися у Клиента продуктами (услугами) Банка.
- 1.18. Сайт – официальный сайт ЗАО «МТБанк» в сети Интернет по адресу www.mtbank.by.
- 1.19. Корпоративная дебетовая банковская платежная карточка (далее – Карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к текущему (расчетному) счету Клиента для получения наличных денежных средств и осуществления расчетов в безналичной форме, а также обеспечивающий проведение иных операций в соответствии с Законодательством.
- 1.20. Профиль – набор операций, доступных Пользователю для совершения в Сервисе. Профили, предоставляемые Пользователям в рамках Договора, определены Правилами пользования сервисом дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта онлайн» (далее – Правила пользования Сервисом).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с настоящим Договором Банк обязуется оказывать Клиенту Услуги, а Клиент имеет право воспользоваться Услугам и обязуется исполнять условия настоящего Договора. В Сервисе (в том числе посредством направления Электронных сообщений) Клиенту предоставляется возможность совершения операций, получения информационных и иных услуг, связанных с имеющимися у клиента продуктами (услугами) Банка. Перечень доступных Клиенту банковских операций (услуг) в Сервисе, а также правила их предоставления определяются Банком и могут быть изменены в любой момент.
- 2.2. Услуги в Сервисе предоставляются Клиенту через защищенное шифрованием Интернет-соединение с использованием Интернет-сайта по адресу: <https://mybank.by> либо через мобильное приложение. Доступ к Сервису осуществляется посредством веб-браузера или через мобильное приложение.
- 2.3. Банк не предоставляет Клиенту услуги по доступу в Интернет и передаче данных, а также не оказывает услуг по настройке и установке программного обеспечения на оборудовании Клиента.
- 2.4. Порядок работы Пользователей в Сервисе определяется Правилами пользования Сервисом, которые размещены Банком на Сайте. На момент заключения договора Клиент (Пользователь) ознакомлен с Правилами пользования Сервисом и обязуется их соблюдать.
- 2.5. Средства Идентификации и Аутентификации Пользователя в Сервисе является Логин и Пароль. Аутентификация может производиться с использованием биометрических данных либо через МСИ. Для дополнительной Авторизации Банк может использовать дополнительные средства безопасности (сеансовые ключи и др.).
- 2.6. Логин к Сервису назначается по умолчанию личный мобильный номер телефона Пользователя.
- 2.7. В Сервисе посредством Электронных сообщений Клиенту предоставляется возможность получения информации по счетам и Карточкам Клиента и другие Услуги. Перечень доступных Клиенту Услуг в Сервисе, способы Авторизации, а также правила их предоставления определяются Банком и могут быть изменены в любой момент. С перечнем Услуг Клиент может ознакомиться на Сайте. Услуги в Сервисе предоставляются Пользователю в зависимости от его Профиля.
- 2.8. Подтверждением исполнения операции Пользователя в Сервисе является карт-чек (документ, подтверждающий выполненную с помощью Карточки операцию и являющийся основанием для проведения расчетов) или иной документ, сформированный Сервисом при выполнении операции.
- 2.9. Информация о совершенных операциях сохраняется в Сервисе не менее 6 месяцев и доступна Пользователю для визуального просмотра.
- 2.10. Клиент, в т.ч. Пользователи, не имеет права требовать оказания Банком услуг, заблокированных для выполнения или отсутствующих в Сервисе.
- 2.11. Пользователь может самостоятельно изменить способ Авторизации, если в Сервисе предоставляется такая возможность.
- 2.12. Используемые Сторонами Электронные сообщения, подписанные в Сервисе, являются документами в электронном виде, подписанными аналогом собственноручной подписи, признаются равными по юридической силе соответствующим документам на бумажном носителе, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон.
- 2.13. Свидетельством принятия Банком Электронных сообщений (платежных инструкций по совершению операций по счетам) от Клиента к исполнению является статус «Принято банком»,

«Подписано», «В ожидании» в Пользовательском интерфейсе Сервиса. Платежные инструкции считаются исполненными с момента появления статусов «Исполнен», «Выполнено» или «Успешно».

- 2.14. В случаях, установленных настоящим Договором, Банк вправе приостановить или прекратить оказание Услуг и прием от Клиента Электронных сообщений. Возобновление приема Электронных сообщений осуществляется после того, как были исключены основания для приостановления или прекращения оказания Услуг.
- 2.15. Стороны признают способы защиты информации, используемые при работе с Сервисом достаточными для защиты от несанкционированного доступа к Сервису, подтверждения авторства и подлинности Электронных сообщений.
- 2.16. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Сервисом Минское поясное время.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор является публичной офертой (предложением заключить договор) и считается заключенным в момент акцепта Клиентом оферты Банка. Акцептом настоящей публичной оферты (заключением Договора) является успешная Аутентификация и вход Пользователя в Сервис.
- 3.2. Для заключения Договора с Клиентом Пользователь должен быть зарегистрирован в Сервисе. Регистрация Пользователя в Сервисе осуществляется Банком по письменному заявлению Клиента установленной Банком формы. Пользователь может быть зарегистрирован в Сервисе только при наличии у Клиента открытого в Банке счета.
- 3.3. Банк вправе отказать Клиенту в регистрации в Сервисе в случаях, предусмотренных Законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

4. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 4.1. Клиент оплачивает Услуги и банковские операции (услуги), совершаемые в Сервисе в размере, предусмотренном Перечнем вознаграждений.
- 4.2. В случае проведения в Сервисе операции, которая порождает обязательство Клиента по уплате вознаграждения Банку, вознаграждение уплачивается в размере, предусмотренном Перечнем вознаграждений в момент совершения операции, исполнения платежной инструкции, оказания услуги, если иное не предусмотрено Перечнем вознаграждений. Вознаграждение оплачивается путем списания Банком со счета Клиента определенной денежной суммы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Банк имеет право
 - 5.1.1. В одностороннем внесудебном порядке изменять настоящий Договор, в том числе Правила безопасного использования Сервиса, Правила пользования Сервисом, Перечень вознаграждений.
 - 5.1.2. Изменять в любой момент по своему усмотрению набор операций и иных услуг, предоставляемых в Сервисе, а также порядок их выполнения.
 - 5.1.3. Отказать в проведении в Сервисе расчетной операции в случае недостаточного объема денежных средств на счете Клиента для ее проведения, а также для уплаты вознаграждения Банку, в случаях превышения установленных лимитов по совершаемым операциям, блокировки Карточки, а также в иных случаях, определяемых Банком.
 - 5.1.4. Запрашивать документы и информацию, необходимые для пояснения сути финансовых операций, документы, необходимые для осуществления возложенных на Банк функций, в том числе функции по идентификации, верификации, обновлению (актуализации) данных содержащихся в анкете Клиента, а также иные в целях выполнения Банком требований законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.
 - 5.1.5. Отказать в проведении в Сервисе операции, совершаемой с нарушением Правил пользования Сервисом, Правил безопасного использования Сервисом, Правил пользования Карточками, а также в случаях, предусмотренных законодательством в сфере предотвращения легализации

доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

- 5.1.6. Отказать клиенту в возмещении денежных средств по операциям, несанкционированным держателем Карточки, совершенным с использованием технологии Аутентификации Клиента посредством Сервиса.
 - 5.1.7. Самостоятельно (платежным ордером) списывать с любого счета (в том числе со счета, доступ к которому обеспечивается с использованием Карточки, открытого в Банке на имя Клиента, суммы задолженности Клиента перед Банком, образовавшейся в результате исполнения Договора.
 - 5.1.8. Приостановить оказание Услуг по настоящему Договору в следующих случаях: проведения регламентных работ, устранения неисправностей, проведения восстановительных работ, замены программного обеспечения и/или оборудования на срок, необходимый для выполнения указанных мероприятий. Возобновление оказания услуг производится сразу после восстановления работоспособности Сервиса.
 - 5.1.9. Приостановить оказание Услуг по настоящему Договору в случае нарушения Клиентом условий Договора и (или) Законодательства, а также в случае отсутствия операций в Сервисе в течение более 1 (одного) месяца.
 - 5.1.10. В случае возникновения задолженности по оплате вознаграждения Банку заблокировать возможность проведения в Сервисе всех операций, кроме операции оплаты вознаграждения Банка.
 - 5.1.11. Заблокировать доступ к Сервису в случае подозрения в несанкционированном использовании Сервиса третьими лицами.
 - 5.1.12. Предоставлять документы и сведения (в том числе персональные данные), относящиеся к заключению и исполнению Договора Клиента с Банком, Национальному банку и другим уполномоченным государственным органам; аудиторской организации, проводящей аудит банка, а также Банк вправе запрашивать и получать информацию о Клиенте у третьих лиц.
 - 5.1.13. Направлять Клиенту-юридическому лицу через Сервис, а также по каналам связи (адрес электронной почты, мобильный телефон, почтовый адрес и т.п.), ставшим известными Банку в процессе исполнения Договора, сообщения информационного и рекламного характера.
 - 5.1.14. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 5.4.10.5 настоящего Договора, по обеспечению реализации Банком права на полную или частичную передачу Банком отдельных функций, их частей, бизнес-процессов, видов деятельности, составляющих их работы, услуги, для выполнения Аутсорсинговой организацией.
 - 5.1.15. Для целей исполнения (обеспечения исполнения) своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством и локальными актами Банк имеет право на полную или частичную передачу Банком отдельных функций, их частей, бизнес-процессов, видов деятельности, составляющих их работы, услуги, для выполнения Аутсорсинговой организацией.
- 5.2. Клиент имеет право
- 5.2.1. Передавать в Банк Электронные сообщения и получать от Банка информацию по формам, реализованным в Сервисе.
 - 5.2.2. Проводить операции в Сервисе на условиях Договора.
 - 5.2.3. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 настоящего Договора.
 - 5.2.4. Осуществлять иные права, вытекающие из Договора и/или Законодательства.
- 5.3. Банк обязан
- 5.3.1. Своевременно и качественно оказывать Клиенту Услуги в порядке, предусмотренном Договором.
 - 5.3.2. Предоставлять Клиенту соответствующую информацию в интерфейсе Сервиса, подтверждающую выполнение действий в Сервисе.
 - 5.3.3. Информировать Клиента о планируемых приостановках работы Сервиса, изменения Правил пользования Сервисом, Правил безопасного использования Сервисом путем размещения информации на Сайте и (или) путем направления информационного сообщения через Сервис.
 - 5.3.4. В случае возникновения неисправностей в Сервисе по возможности проинформировать Клиента доступными способами и принять все разумные меры для устранения неисправностей в максимально короткие сроки.
- 5.4. Клиент обязан
- 5.4.1. При первом входе Пользователя в Сервис обеспечить смену временного Пароля, предоставленного Банком.

- 5.4.2. Обеспечить проведение Пользователями действий в Сервисе в соответствии с Договором и соблюдать иные условия Договора и (или) Законодательства.
- 5.4.3. Уплачивать причитающиеся Банку по Договору вознаграждения в соответствии с настоящим Договором.
- 5.4.4. Обеспечить конфиденциальность информации о Логине и Пароле Пользователей, не передавать Пароль третьим лицам, а также Сеансовые ключи, переданные Клиенту посредством SMS-сообщения.
- 5.4.5. Сообщать Банку об изменении реквизитов Пользователей, необходимых для использования Сервиса (ФИО, паспортных данных, адреса регистрации, контактных телефонов).
- 5.4.6. В процессе использования Сервиса указывать достоверную информацию, подтверждаемую официальными документами (документ удостоверяющий личность и т.д.) либо иными доступными способами.
- 5.4.7. Соблюдать при работе с Сервисом Правила безопасного использования Сервиса (Приложение 1 к настоящему Договору), Правила пользования Сервисом (Приложение 2 к настоящему Договору).
- 5.4.8. Не реже одного раза в неделю осуществлять просмотр информационных сообщений, переданных ему Банком по Сервису. Содержание сообщений считается доведенным до сведения Клиента по истечении одной недели с даты его передачи Клиенту по Сервису (начиная со дня размещения) или по электронной почте, независимо от времени фактического восприятия Клиентом.
- 5.4.9. В целях снижения риска несанкционированного доступа к Сервису, поддержания ее в работоспособном состоянии:
 - 5.4.9.1. использовать антивирусное программное обеспечение с актуально обновляемыми базами данных сигнатур вирусов;
 - 5.4.9.2. осуществлять работу в сети Интернет только через защищенные сети провайдера Клиента или через защищенные Wi-Fi точки доступа. Следует избегать использование публичных (открытых) точек Wi-Fi доступа;
 - 5.4.9.3. устанавливать только лицензионное программное обеспечение, во избежание попадания на компьютер специальных "шпионских" программ;
 - 5.4.9.4. самостоятельно не вносить никаких изменений в технические и программные средства Сервиса;
 - 5.4.9.5. использовать лицензионную операционную систему;
 - 5.4.9.6. при подозрении, что логин и пароль Клиента скомпрометированы, необходимо как можно быстрее сменить пароль;
 - 5.4.9.7. отключить функцию "автоматическое выполнение" для подключаемых к компьютеру внешних носителей информации (например, флеш-карт, компакт-дисков), поскольку имеются вредоносные программы, распространяемые именно этим способом;
 - 5.4.9.8. относиться с осторожностью к получаемым (в особенности исполняемым) файлам. Не сохранять и не устанавливать файлы, полученные из ненадежных источников (например, скачанные с неизвестных сайтов Интернет, присланные по электронной почте, полученные в телеконференциях). В случае необходимости загрузки файла, провести до его запуска проверку на содержание вирусов и программных закладок;
 - 5.4.9.9. обеспечить сохранность в тайне от посторонних лиц информации о системе паролей Банка и методах уведомления Банка об ошибках Клиента;
 - 5.4.9.10. не передавать пароли доступа к компьютеру лицам, не уполномоченным для работы с Сервисом, а также не хранить пароли в общедоступном месте;
 - 5.4.9.11. исключить несанкционированный доступ к ключевым документам и (или) Сервису, применять пароли устойчивые ко взлому;
 - 5.4.9.12. немедленно сообщать Банку обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Сервису с целью совершения несанкционированной передачи средств.
 - 5.4.9.13. никогда не использовать возможности программ, предлагающих хранение и автоматическую подстановку паролей (например, в браузере);
 - 5.4.9.14. не допускать появления в компьютерах, на которых установлен Сервис, вредоносного программного обеспечения, направленного на ее разрушение;
 - 5.4.9.15. никогда не высылать пароль и другие конфиденциальные данные по электронной почте, в том числе на электронные адреса Банка;
 - 5.4.9.16. в случае обнаружения вредоносного программного обеспечения на компьютере, с которого осуществляется работа, после его удаления незамедлительно сменить пароль.
- 5.4.10. Предоставить в Банк все необходимые документы и информацию, которые Банк требует или которые необходимы для:
 - 5.4.10.1. совершения операций по банковскому счету;
 - 5.4.10.2. выполнения Банком функций агента валютного контроля, а также корректного обслуживания банковского счета;

- 5.4.10.3. выполнения Банком требований законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также в иных предусмотренных законодательством случаях;
- 5.4.10.4. пояснения сути финансовой операций, документы, необходимые для осуществления возложенных на Банк функций, в том числе функции идентификации, анкетирования, верификации в целях выполнения требований законодательства Республики Беларусь;
- 5.4.10.5. обеспечения реализации Банком права на полную или частичную передачу Банком отдельных функций, их частей, бизнес-процессов, видов деятельности, составляющих их работы, услуги, для выполнения Аутсорсинговой организацией информации о Клиенте и условиях Договора, выполнении обязательств по нему (в том числе информации, составляющей банковскую тайну, относящейся к персональным данным представителей Клиента и его должностных лиц), либо на предоставление доступа к данной информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Законодательством.
- 6.2. Клиент несет ответственность за:
 - 6.2.1. неисполнение обязанностей, указанных в пунктах 5.4.5 и 5.4.6 в виде штрафных санкций в размере 5 (пять) базовых величин за каждый факт нарушения;
 - 6.2.2. все операции, совершенные с использованием Сервиса;
 - 6.2.3. обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, необходимой для доступа в Сервис согласно Правилам безопасного использования Сервиса (Приложение 1 к настоящему Договору), а также за убытки, которые могут возникнуть в результате несоблюдения им требований по обеспечению сохранности и конфиденциальности такой информации;
 - 6.2.4. незаконный доступ третьих лиц к использованию услуги в Сервисе, оказываемой Банком Клиенту по настоящему Договору, в результате умысла или неосторожности самого Клиента и за все вызванные таким незаконным доступом последствия.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 7.1. Клиент уведомлен и признает, что успешный прием Банком Электронного сообщения в обработку не означает успешное совершение операции.
- 7.2. Формирование Клиентом, Пользователем отзыва Электронного сообщения из обработки не является гарантией его исключения из обработки.
- 7.3. Банк не несет ответственность за работоспособность Сервиса, если Клиент или Пользователь использует для работы в Сервисе окончное оборудование или программное обеспечение не совместимое с Сервисом.
- 7.4. Банк не несет ответственность за сбои в работе или некачественное предоставление услуг почты, Интернета, сетей связи, электрических сетей, услуг мобильных операторов и других сервисов, возникших по не зависящим от Банка причинам и повлекших за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом обслуживания в Сервисе. Банк не несет ответственность за работоспособность окончного оборудования Клиента и (или) Пользователя, а также установленного на нем программного обеспечения. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения Сервиса), повлекших за собой невыполнение Банком условий Договора.
- 7.5. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне зоны его непосредственного контроля.
- 7.6. Банк и Клиент освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, действиями государственных органов.
- 7.7. Банк не несет ответственность за убытки, которые могут возникнуть в результате несоблюдения Клиентом требований по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации, необходимой для доступа в Сервис, несоблюдения Клиентом Правил безопасного использования Сервиса, Правил пользования Сервисом, Правил пользования Карточками.

- 7.8. Банк не несет ответственность за незаконный доступ третьих лиц к использованию Сервиса в результате умысла или неосторожности самого Клиента (Пользователя) и за все вызванные таким незаконным доступом последствия.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор действует с момента его заключения и до момента расторжения в порядке, предусмотренном Договором.
- 8.2. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и прекратить предоставление доступа в Сервис без предварительного предупреждения Клиента в следующих случаях:
- 8.2.1. в случае нарушения Клиентом (Пользователем) условий Договора и (или) Законодательства;
 - 8.2.2. в случае подозрения в несанкционированном использовании Сервиса третьими лицами;
 - 8.2.3. в случае принятия Банком решения о прекращении деятельности по предоставлению доступа в Сервис;
 - 8.2.4. в случае изменения Законодательства, делающего невозможным дальнейшее исполнение Договора;
 - 8.2.5. в случае неоплаты Клиентом вознаграждения в течение одного календарного месяца;
 - 8.2.6. при непредставлении Клиентом запрашиваемых Банком документов, необходимых для пояснения сути финансовых операций, документов, необходимых для осуществления возложенных на Банк функций, в том числе функций по идентификации, верификации, обновлению (актуализации) данных содержащихся в анкете Клиента, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.
 - 8.2.7. при возникновении подозрений что деятельность клиента может быть связана с легализацией доходов, полученных преступным путем, финансированием террористической деятельности и финансированием распространения оружия массового поражения.
 - 8.2.8. в случае приостановления операций по постановлению (решению) органов (должностных лиц) Комитета государственного контроля и его департаментов;
 - 8.2.9. в случае наличия для Банка репутационных, комплаенс-рисков и иных рисков при обслуживании Клиента (при этом степень существенности риска, препятствующая взаимоотношениям с Клиентом, определяется Банком самостоятельно по своему усмотрению)
 - 8.2.10. в иных случаях по усмотрению Банка.
- При отказе от исполнения Договора Банк направляет Клиенту письменное уведомление не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до указанного в уведомлении срока (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 8.2.6 и 8.2.7).
- При отказе от исполнения Договора на основании подпункта 8.2.6., 8.2.7 Банк уведомляет Клиента за три рабочих дня до дня отказа.
- При отказе от исполнения Договора на основании подпункта 8.2.8 Банк принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора незамедлительно по получении постановления (решения) органов (должностных лиц) Комитета государственного контроля и его департаментов о приостановлении операций.
- Банк уведомляет Клиента о принятом решении о расторжении договора через СДБО (при наличии) либо заказным почтовым отправлением.
- 8.3. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:
- 8.3.1. в случае несогласия Клиента с изменениями условий Договора при условии исполнения Клиентом всех обязательств по Договору;
 - 8.3.2. по другим причинам, не противоречащим Договору, при условии исполнения Клиентом всех обязательств по Договору.
- 8.4. Расторжение Договора по инициативе Клиента осуществляется путем направления в Банк заявления установленного образца с просьбой отключения от Сервиса.
- 8.5. В остальных случаях Договор расторгается по соглашению Сторон. В противном случае срок действия Договора не ограничен.
- 8.6. Изменение Договора осуществляется Банком в одностороннем внесудебном порядке путем размещения новой редакции Договора на Сайте с уведомлением Клиента об этом. Уведомление осуществляется путем размещения информации на Сайте Банка. Изменения в Договор (новая редакция Договора) вступают в действие по истечении одного дня с даты размещения новой редакции Договора на Сайте Банка.
- 8.7. Правила безопасного использования Сервиса и Правила пользования Сервисом могут изменяться Банком в одностороннем порядке, о чем Банк извещает Клиента путем размещения информации на Сайте Банка не позднее, чем за 1 рабочий день до изменения.

- 8.8. Перечень вознаграждений, может изменяться Банком в одностороннем порядке, о чем Банк извещает Клиента не позднее, чем за 7 рабочих дней до изменения на Сайте, или (по усмотрению Банка) иными доступными способами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Если иное не предусмотрено Договором все официальные уведомления, заявления, претензии, требования и т.п. отправляются Сторонами путем: подачи (оформления) письменного заявления в подразделении Банка, отправки информационного сообщения через Сервис, почтового сообщения (простого или заказного с уведомлением) либо доставки нарочным.
- 9.2. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются условиями других договоров, если таковые заключены между Сторонами, а также Законодательством.
- 9.3. В случае принятия уполномоченными государственными органами изменений в Законодательство, влияющих на условия Договора, до приведения условий Договора к нормам Законодательства Стороны руководствуются Законодательством.
- 9.4. Все вопросы и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия Сторон, спор рассматривается в суде по месту нахождения Банка.
- 9.5. Стороны заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, требования Антикоррупционной политики ЗАО «МТБанк» (далее – Антикоррупционные нормы). При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые действующим законодательством усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями (Антикоррупционная политика размещена по адресу: <https://www.mtbank.by/about/raskrytie-informacii>).
- 9.6. Клиент выражает согласие на передачу информации о Клиенте и условиях Договора, выполнении обязательств по нему либо на предоставление доступа к данной информации Аутсорсинговым организациям:
- оказывающим услуги (работы) в области информационных технологий, включая разработку, доработку банковского программного обеспечения и информационных систем;
 - привлекаемым Банком для получения, обработки и хранения (в том числе с привлечением программно-технических комплексов и услуг) сведений, связанных с заключением и исполнением Договора;
 - привлекаемым Банком для отправки уведомлений Клиенту;
 - для выполнения иных функций при условии, что Банк задействует указанные организации в процессе заключения, сопровождения и исполнения Договора, а также для оказания услуг (выполнения работ) Банку, необходимых для выполнения Банком лицензионных требований и иных требований законодательства.
- Перечень Аутсорсинговых организаций (категорий таких организаций/переданных на аутсорсинг функций) размещен на Сайте.
- Согласие на передачу Банком информации Аутсорсинговым организациям действует до прекращения (расторжения) Договора.
- Информация о Клиенте и Договоре может передаваться Банком Аутсорсинговым организациям в течение срока действия соответствующего согласия и использоваться Аутсорсинговыми организациями только для целей выполнения переданной функции.
- 9.7. Клиент обязуется ознакомиться с Комплаенс-политикой ЗАО «МТБанк», размещенной на Сайте Банка в разделе «Раскрытие информации» <https://www.mtbank.by/about/raskrytie-informacii>.

ТЕЛЕФОНЫ КОНТАКТ ЦЕНТРА БАНКА:

+375 17 229-99-77, +375 29 181-00-00 – консультация корпоративных клиентов Банка;

Сайт Банка: <https://www.mtbank.by>

Правила безопасного использования Сервиса

1. Для обеспечения конфиденциальности вводимых данных в компьютер или устройство, которое используется для работы с Сервисом, Клиент (Пользователь) обязан использовать устройства с работающими системами защиты, такими как:
 - ограничение доступа к устройству;
 - активное антивирусное программное обеспечение с обновленными базами данных;
 - система обновления операционной системы.
2. Своевременно устанавливать обновления безопасности программного обеспечения, применяемого для доступа в Интернет.
3. При использовании Сервиса убедиться, что соединение с банковским сервером происходит в защищенном режиме (протокол HTTPS).
4. Отключить в программном обеспечении, применяемом для использования Сервиса, функции автозаполнения (сохранения) полей и не использовать на оборудовании, применяемом для доступа в сети Интернет, программное обеспечение для автозаполнения (сохранения) полей.
5. Не хранить идентификационные данные, идентификаторы и аутентификационные факторы в памяти оборудования, которое применяется или может быть применено для доступа к Сервису (кроме биометрических данных).
6. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность реквизитов доступа и иной информации, необходимой для доступа и совершения действий в Сервисе, не разглашать такую информацию третьим лицам (в т.ч. друзьям, знакомым, родственникам, сотрудникам Банка и др.).
7. При выполнении процедуры аутентификации, а также в процессе использования Сервиса следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимые значения и данные.
8. Для безопасного использования услуги с устройства общего (не персонального) пользования рекомендуется обеспечить конфиденциальность вводимой с клавиатуры и получаемой на экран информации.
9. Осуществлять выход из Сервиса и закрывать вкладку браузера после окончания работы с Сервисом.
10. Выполнив процедуру аутентификации, не отлучаться от устройства во время выполнения сеанса работы, не оставлять устройство, посредством которого осуществляется работа с Сервисом, без присмотра на время открытого сеанса.
11. Незамедлительно уведомлять Банк о ставших известными фактах совершения несанкционированного Клиентом доступа в Сервис, а также компрометации реквизитов доступа.
12. Не вводить в Сервис информацию, не запрашиваемую формой или не предназначенную для ввода в поля формы.
13. Внимательно изучать информацию, выводимую на экран устройства, используемого для работы с Сервисом, выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и внимательно проверять правильность вводимой информации.
14. Обеспечить безопасное использование личного мобильного телефона, предотвращающее возможность его использования третьими лицами в мошеннических целях:
 - устанавливать защитные пароли для использования мобильного телефона;
 - при передаче мобильного телефона третьим лицам контролировать использование устройства данными лицами и не оставлять без присмотра;
 - при передаче третьим лицам мобильного телефона на длительное время (например, с целью проведения ремонтных работ) извлекать SIM-карту.

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг
дистанционного банковского
обслуживания в сервисе
«Корпоративная карта онлайн»

Правила пользования сервисом дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта Онлайн»

1) ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. БАНК – ЗАО «МТБанк».
- 1.2. Сервис дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта Онлайн» (далее – Сервис) – сервис дистанционного банковского обслуживания, предназначенный для работы с корпоративными карточками, позволяющий в онлайн режиме получать информацию об операциях с использованием корпоративных карточек и состоянии Счета.
- 1.3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО – действующее законодательство Республики Беларусь.
- 1.4. КЛИЕНТ – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заключившее с Банком Договор на предоставление Сервиса.
- 1.5. ДЕРЖАТЕЛЬ – физическое лицо, на имя которого выпущена корпоративная дебетовая банковская платежная карточка.
- 1.6. СЧЕТ – текущий (расчетный) банковский счет Клиента для учета операций, совершенных с использованием корпоративных банковских платежных карточек.
- 1.7. КОРПОРАТИВНАЯ КАРТОЧКА – корпоративная дебетовая банковская платежная карточка.
- 1.8. ПРОФИЛЬ АДМИНИСТРАТОРА – набор операций, доступных для совершения в Сервисе, позволяющий получать необходимую информацию об операциях по Счетам, а также позволяющий управлять карточками Держателей и их профилями в Сервисе.
- 1.9. ПРОФИЛЬ ДЕРЖАТЕЛЯ – набор операций, доступных для совершения в Сервисе, позволяющий совершать финансовые операции с использованием карточки (-ек) Держателя, а также получать подробные отчеты по совершенным операциям.
- 1.10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – лицо, которому предоставлен доступ к Сервису.
- 1.11. ЛОГИН – уникальная последовательность символов, присваиваемая Пользователю Банком и позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя.
- 1.12. ПАРОЛЬ – последовательность алфавитно-цифровых символов, используемая для Аутентификации Пользователя в Сервисе, однозначно связанная с Логинем Пользователя. Является типом аутентификационных факторов.
- 1.13. ИДЕНТИФИКАЦИЯ – комплекс мероприятий по установлению и фиксации данных о Пользователе, а также подтверждению достоверности этих данных. Идентификация Пользователя в Сервисе осуществляется посредством Логина. Пользователь считается идентифицированным в случае соответствия Логина, введенного в Сервис, Логину, присвоенному Пользователю и содержащемуся в информационной базе Сервиса.
- 1.14. АУТЕНТИФИКАЦИЯ – проверка принадлежности Пользователю предъявленного им Идентификатора посредством запроса у него одного или нескольких видов аутентификационных факторов.
- 1.15. АВТОРИЗАЦИЯ – предоставление Пользователю права на совершение операции в Сервисе в соответствии с ранее выполненной Аутентификацией.
- 1.16. ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ – сообщение в электронном виде, связанное с осуществлением действий по совершению банковских операций/услуг со стороны Пользователя, которое передается (принимается) посредством Сервиса в соответствии с договором между Банком и Клиентом с соблюдением процедур безопасности.
- 1.17. САЙТ – официальный сайт ЗАО «МТБанк» в сети Интернет по адресу www.mtbank.by
- 1.18. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ – перечень вознаграждений по операциям с клиентами и банками-корреспондентами ЗАО «МТБанк». Перечень размещается Банком на Сайте.
- 1.19. СТОРОНЫ – Банк и Клиент при совместном упоминании.
- 1.20. Услуги дистанционного банковского обслуживания (далее - Услуги) - предоставление Пользователю возможности дистанционно использовать Сервис для совершения операций по счетам Клиента, получения информационных и иных услуг, связанных с имеющимися у Клиента продуктами (услугами) Банка.
- 1.21 Аутентификационные факторы – данные в виде информации, уникальных признаков, используемые для подтверждения предъявленного Пользователем идентификатора (логина). К аутентификационным факторам относятся пароль, сеансовые ключи, биометрические данные клиента и т.д.

2) ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис предназначена для работы с корпоративными карточками.

Доступ в Сервис может быть предоставлен в рамках двух профилей пользователей: Профиля Администратора и Профиля Держателя.

Функционал Сервиса зависит от профиля пользователя:

- 1) **В Профиле Администратора** Сервис позволяет осуществлять следующие операции:
 - 1) получать подробную информацию по всем Счетам Клиента:
 - запрашивать отчет о совершенных операциях за любые периоды времени;
 - просматривать сведения о выпущенных к Счету корпоративных карточках и их статусе;
 - 2) управлять корпоративными карточками:
 - устанавливать индивидуальные лимиты расходования денежных средств с использованием корпоративных карточек;
 - подключать (отключать) услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»;
 - блокировать (разблокировать) корпоративные карточки;
 - 3) просматривать реквизиты и условия договора текущего (расчетного) банковского Счета;
- 2) **В Профиле Держателя** Сервис позволяет осуществлять следующие операции:
 - a. получать информацию о совершенных операциях с использованием корпоративной карточки Держателя;
 - b. осуществлять финансовые операции с использованием корпоративных карточек:
 - совершать оплату услуг в системе «Расчет» (ЕРИП) – раздел для совершения финансовых операций в адрес производителей услуг, подключившихся к системе «Расчет» (ЕРИП);
 - совершать произвольные платежи на основании введенных реквизитов.

3) ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для работы с Сервисом необходимо использовать следующие браузеры последних трех официальных версий:

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari

Для работы с Сервисом в браузере должны быть включены:

- Cookies;
- JavaScript;
- поддержка шифрования SSL/TSL.

По умолчанию данные настройки браузера включены, однако следует проверить настройки и, если нужно, сделать их вручную. При необходимости воспользуйтесь страницей помощи браузера (F1).

4) ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА И ВХОД В СЕРВИС

Для Пользователей доступны следующие варианты работы в Сервисе:

- 1) Подключение в Сервисе только Профиля Администратора
- 2) Работа в Сервисе только Профиля Держателя

Важно! Доступ к Профилю Держателя предоставляется Держателям корпоративных карточек автоматически после выдачи корпоративной карточки при наличии у них подключенного СДБО «Мой банк».

- 3) Подключение в Сервисе и Профиля Администратора, и Профиля Держателя

Вход пользователя в Сервис происходит по номеру телефона клиента.

После ввода номера пользователю необходимо отобразить на выбор список доступных для него ролей:

1. Роль физического лица и держателя корпоративной карточки, выпущенной к счету юридического лица;
2. Роль администратора одного юридического лица.

Пользователь сможет выбрать роль, под которой он хотел бы авторизоваться в Сервисе после того, как Сервис получит полный профиль пользователя. Возможно 2 варианта:

- a. Если ранее уже был выполнен первый вход в Сервис, то выбор роли будет доступен после ввода номера телефона\Логина и пароля;
- b. Если вход в Сервис осуществляется впервые, то выбор роли будет доступен только после регистрации в Сервисе. Для регистрации пользователь должен ввести номер телефона и выбрать «Стать клиентом банка». Далее на мобильный телефон придет SMS-сообщение с-кодом, который необходимо ввести на странице, задать постоянный пароль и ввести личный номер документа, удостоверяющего личность.

Клиент должен использовать для авторизации ту же процедуру, что и Держатель. Для авторизации всех пользователей Сервиса реализован общий метод, в котором **не используется УНП**. Соответственно Пользователь авторизуется в первый раз по номеру телефона и личному номеру, далее – по номеру телефона\Логину и паролю.

Выбранная роль определяет набор продуктов пользователя, функциональности и услуг, доступных пользователям в Сервисе. Предусмотрено переключение роли/между ролями одного пользователя в авторизованной зоне. Реализована кнопка «Сменить роль» по нажатию на пиктограмму личного кабинета на главной авторизованной странице. Если пользователь одновременно является физическим лицом и Держателем корпоративной карточки, то Сервис отобразит все продукты физического лица и все продукты Держателя корпоративной карточки. Все карточки сортируются по дате договора.

Главная авторизованной зоны:

Отображает набор доступных пользователю услуг на основании выбранной при входе роли.

В футере размещена контактная информация для пользователей с группировкой на физические лица и юридические лица, ИП, а также Инструкция для корпоративных клиентов в формате нового ИБ.

1 – Наименование продукта.

Внутри продукта есть возможность изменить название, которое будет отображаться на дашборде данного пользователя. Отображается и Администратору, и Держателю.

2 – Дополнительное меню по действиям над Корпоративной картой.

По нажатию на «троеточие» в верхней правой части продукта на дашборде реализован быстрый доступ к доступным к совершению действиям по выбранному продукту.

Держателю корпоративной карточки доступны пункты **Скрыть, Оплатить и Перевести**; Администратору доступен пункт **Скрыть**.

3 – Доступный остаток.

Отображает сумму денежных средств по данному продукту (счету).

Отображается и Администратору, и Держателю.

4 – Последние четыре цифры карты (если к счету выпущена единственная карта) или информация (количество) о двух и более выпущенных картах к счету.

Держателю доступны для просмотра только карты, держателем которых он является. Информация о чужих картах (держателем которых является иное физическое лицо) пользователю не отображается.

Администратору доступна полная информация по счету и по всем выпущенным к счету корпоративным карточкам.

Вкладка **Лента** содержит Услуги (1) и Продукты (2).

Держатель может совершать финансовые операции (оплата услуг (ЕРИП, Произвольные платежи) и блокировать карту, а также видеть информацию по совершенным операциям (чек), повторить операцию, добавить ее в Шаблоны и создание.

Администратор видит информацию по всем выпущенным к счету корпоративным карточкам (раздел «Привязанные к счету карты»), может включать/отключать услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки», блокировать/разблокировать карты, управлять лимитами. Совершение финансовых операций в Профиле Администратора не доступно.

История операций.

Вкладка История операций отображает операции, совершенные в Сервисе. По умолчанию отображает список за последние три дня с возможностью «показать еще 10 дней» и так до первой транзакции.

Вкладка доступна для просмотра и Держателю, и Администратору.

Продукт.

При переходе пользователя внутрь продукта отображаются четыре вкладки: История операций, Действия, Информация и О счете.

1. Если продукт имеет ограниченный функционал, то вкладка **Действия** может не отображаться.

2. Если пользователь является Администратором, то вкладка **Действия** не отображается (пользователю не доступны финансовые операции).
3. Если пользователь является Держателем корпоративной карточки, то вкладка **О счете** не отображается.

Действия.

Для роли Администратора отключено из Услуг совершение всех финансовых операций в Сервисе, т.е. вкладка Действия для Администратора не отображается.

Для роли Держателя карты доступны следующие операции:

1. Виджет Пополнения;
2. Виджет дерева ЕРИП;
3. Виджет Денежных переводов;
4. Шаблоны пользователя для данного продукта.

Информация.

Вкладка содержит информацию по картам, выпущенным к счету.

Держатель может просматривать доступную информацию по картам, держателем которых он является, а также блокировать эти карты.

Администратор видит полный перечень, а также информацию по всем выпущенным к счету корпоративным карточкам (раздел «Привязанные к счету карты»), может включать/отключать услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки», блокировать/разблокировать карты, управлять лимитами.

О счете.

Вкладка содержит полную информацию по счету (номер и дата договора, дата окончания договора, валюта карт-счета, срок действия карты, отчет по операциям и т.д.).

Вкладка отображается только для роли Администратор.

Приложение 1. Доступ к операциям

	Название операции	Администратор	Держатель
1.	Совершение финансовых операций	-	+
2.	Блокировать карту	+	+
3.	Активировать карту	+	-
4.	Включить услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»	+	-
5.	Выключить услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»	+	-
6.	Изменить лимиты по карте	+	-
7.	Изменить пароль	+	+