

Правила пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ЗАО «МТБанк»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Применительно к Правилам пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ЗАО «МТБанк» (далее – Правила) нижеприведенные термины и определения используются в следующих значениях:

Аутентификация – процедура проверки аутентификационных факторов, предоставленных Держателем Корпоративной карточки, путем их сравнения с эталонными аутентификационными факторами, ранее зафиксированными Банком, в целях подтверждения подлинности и принадлежности Держателю Корпоративной карточки предоставленных им аутентификационных факторов.

Банк – ЗАО «МТБанк».

Держатель Корпоративной карточки – руководитель юридического лица (в том числе банка, небанковской кредитно-финансовой организации), индивидуальный предприниматель и (или) уполномоченный работник юридического лица (в том числе банка, небанковской кредитно-финансовой организации), индивидуального предпринимателя, использующий Корпоративную карточку на основании заключенного Договора или в силу полномочий, предоставленных Клиентом.

Динамический пароль – пароль, который используется для одного сеанса Аутентификации.

Карт-чек – документ на бумажном носителе и (или) в электронном виде, служащий подтверждением совершения операции при использовании Корпоративной карточки и (или) ее реквизитов и являющийся основанием для оформления платежных инструкций для осуществления безналичных расчетов.

Клиент (Владелец Счета) – юридическое лицо (в том числе банк, небанковская кредитно-финансовая организация), индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком Договор банковского счета или счета по учету вкладов (депозитов) с использованием корпоративной дебетовой банковской платежной карточки (далее – Договор).

Корпоративная карточка (корпоративная дебетовая банковская платежная карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к Счету Клиента для получения наличных денежных средств и (или) осуществления расчетов в безналичной форме, а также обеспечивающий проведение иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее – Законодательство) и Договором между Банком и Клиентом.

Неурегулированный остаток задолженности – сумма денежных средств, превышающая остаток по Счету Клиента и отражающая задолженность Клиента перед банком-эмитентом, возникшую в результате проведения Держателем Корпоративной карточки безналичных расчетов, получения им наличных денежных средств, совершения валютно-обменных операций при использовании Корпоративной карточки.

ПИН-код – персональный идентификационный номер (уникальная последовательность цифр, известная только Держателю Корпоративной карточки), используемый при проведении Аутентификации Держателя Корпоративной карточки.

ПИН-код может направляться Держателю Корпоративной карточки посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона, предоставленного Держателем Корпоративной карточки в Банк либо вручаться лично, в запечатанном конверте, одновременно с выдачей Корпоративной карточки.

Сообщение – уведомление Клиента (иного Держателя Корпоративной карточки) через электронные каналы информирования (SMS-сообщение, push-уведомление, сообщение, направленное посредством использования мессенджера Viber) об операциях с использованием Корпоративной карточки и (или) ее реквизитов, а также иных операциях и услугах, предусмотренных Договором.

Счет – банковский счет или счет Клиента по учету вкладов (депозитов), доступ к которому может быть обеспечен при использовании Корпоративной карточки.

CVV2/CVC2 – 3-значный код безопасности, нанесённый на оборотную сторону Корпоративной карточки и используемый для совершения операций, в том числе в сети Интернет.

Технология 3D Secure – технология дополнительной Аутентификации при совершении операций с использованием Корпоративной карточки в сети Интернет и Динамического пароля, рассылаемого в SMS-сообщении. Предоставляется для Корпоративных карточек международных платежных систем Visa в рамках услуги Verified by Visa и Корпоративных карточек Mastercard в рамках услуги Mastercard SecureCode и применяется только в случае, если интернет-сайт поддерживает данную технологию.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Корпоративная карточка предназначена для осуществления предусмотренных Законодательством операций по Счету Клиента и получения информационных услуг Держателем Корпоративной карточки.

2.2. Использование Корпоративной карточки регулируется Законодательством, настоящими Правилами, Договором между Банком и Клиентом, а также правилами международных платежных систем Mastercard Worldwide, Visa International.

2.3. Клиент обязан ознакомить Держателя Корпоративной карточки с настоящими Правилами, Законодательством, Договором, а также обеспечить их соблюдение Держателем при использовании Корпоративной карточки.

2.4. Корпоративная карточка является собственностью Банка и передается Держателю во временное пользование.

2.5. Пользоваться Корпоративной карточкой может только ее Держатель – лицо, чье имя, фамилия и (или) подпись нанесены на Корпоративную карточку.

2.6. Банк устанавливает на операции с использованием Корпоративной карточки ограничения на:

- общую сумму операций получения наличных денежных средств;
- общую сумму безналичных платежей;
- количество операций снятия наличных денежных средств;
- количество операций безналичных платежей;
- максимальное количество или сумму иных операций с использованием Корпоративной карточки.

Ознакомиться с установленными ограничениями можно на официальном сайте Банка. Ограничения могут быть изменены на основании письменного заявления Владельца Счета либо самостоятельно Владельцем Счета посредством сервиса дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта онлайн» (далее – сервис ДБО «Корпоративная карта онлайн»). Банк имеет право отказать Владельцу Счета в изменении установленных ограничений.

2.7. Банк имеет право блокировать Корпоративную карточку (приостанавливать операции по Счету с занесением Корпоративной карточки в стоп-лист) по своей инициативе в следующих случаях:

- несоблюдение Держателем Корпоративной карточки условий Договора;
- несоблюдение Держателем Корпоративной карточки Законодательства;
- несоблюдение Держателем Корпоративной карточки настоящих Правил;
- получение Банком информации о возможном несанкционированном использовании Корпоративной карточки либо ее реквизитов третьими лицами;

- при закрытии Счета Клиента, наложении ареста на денежные средства на Счете или приостановлении операций по нему;
- в других случаях, когда Банк считает необходимым приостановить проведение операций с использованием Корпоративной карточки.

При этом операции по Корпоративной карточке могут быть приостановлены без предварительного уведомления Держателя Корпоративной карточки либо Владельца Счета (с последующим его уведомлением). Уведомление осуществляется посредством направления Сообщения, телефонного звонка и (или) путем направления сообщения по каналам дистанционного банковского обслуживания и (или) на адрес электронной почты, письма по почте Клиенту по реквизитам (адрес, номер(-а) телефона, адрес электронной почты), указанным в документах, предоставляемых Клиентом в Банк, либо иным доступным способом по усмотрению Банка.

2.8. Занесение Корпоративной карточки в стоп-лист по инициативе Клиента и (или) Держателя осуществляется на основании заявления Клиента, звонка по телефону в Контакт-Центр Банка, либо самостоятельно с помощью сервиса ДБО «Корпоративная карта онлайн» и (или) сервиса USSD-банкинг в случае:

- утери (кражи) Корпоративной карточки;
- компрометации Корпоративной карточки (ситуации, при которой реквизиты Корпоративной карточки и (или) ПИН-кода стали известны третьему лицу (кроме случая, предусмотренного пунктом 4.6 Правил), в результате чего ее дальнейшее использование представляется небезопасным и может привести к несанкционированному списанию денежных средств со Счета);
- по другим причинам.

2.9. Банк имеет право отказать в совершении операции в торговых точках, поддерживающих Технологию 3D Secure с использованием Корпоративных карточек, в следующих случаях:

- совершение операции без проведения Аутентификации;
- отсутствие у Банка актуального номера мобильного телефона Держателя, зарегистрированного у одного из операторов мобильной связи Республики Беларусь.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТОЧКИ

3.1. Срок действия Корпоративной карточки прекращается по истечении последнего дня месяца и года, указанного на ней.

3.2. По истечении срока действия Корпоративная карточка должна быть возвращена в Банк.

4. ДЕРЖАТЕЛЬ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ (ВЛАДЕЛЕЦ СЧЕТА) ОБЯЗУЕТСЯ

4.1. При получении Корпоративной карточки поставить на ней личную подпись, при наличии на Корпоративной карточке полосы для подписи.

4.2. Хранить Корпоративную карточку в условиях, обеспечивающих ее сохранность и исключая доступ к ней третьих лиц. Не подвергать Корпоративную карточку тепловому, электромагнитному или механическому воздействию: не допускать деформации Корпоративной карточки, не носить ее вместе с мобильным телефоном, не держать рядом с магнитным проездным билетом на метро при прохождении турникета, избегать попадания на нее влаги и предохранять от других неблагоприятных факторов, а также не хранить Корпоративную карточку вместе с ПИН-кодом.

4.3. Не передавать Корпоративную карточку в пользование и распоряжение других лиц, обеспечить конфиденциальность и никому, даже работнику Банка, не сообщать

информацию о ПИН-коде, полных реквизитах карточки (номер карточки, срок действия, CVC2/CVV2), Динамических паролях, присылаемых Банком в SMS-сообщениях, кроме случаев, указанных в данном пункте Правил.

Передача отдельных реквизитов Корпоративной карточки допускается только в следующем случае:

- для совершения операции заказа товара по телефону разрешается передача полного номера Корпоративной карточки и срока ее действия (без передачи кода безопасности CVV2/CVC2) с учетом рекомендации, изложенной в п. 7.3.1. настоящих Правил.

4.4. В случае получения ПИН-кода в SMS-сообщении:

4.4.1. запомнить значение ПИН-кода и удалить SMS-сообщение из памяти мобильного телефона (иного устройства), а также не хранить на мобильном телефоне (ином устройстве), на который отправлено SMS-сообщение с ПИН-кодом, реквизиты соответствующей Корпоративной карточки (полный номер, срок действия и код безопасности CVV2/CVC2);

4.4.2. до использования Корпоративной карточки на территории иностранных государств совершить любую операцию с использованием микропроцессора стандарта EMV в организациях торговли и сервиса или банкомате (инфокиоске) на территории Республики Беларусь.

4.5. В случае получения ПИН-кода в бумажном ПИН-конверте не хранить в каком-либо виде информацию о ПИН-коде после вскрытия ПИН-конверта. После вскрытия ПИН-конверта необходимо запомнить ПИН-код своей Корпоративной карточки, а сам конверт сразу же уничтожить.

4.6. В случае если Держателю Корпоративной карточки ПИН-код направляется посредством SMS-сообщения и Держатель Корпоративной карточки в течении банковского дня, следующего за днем получения Корпоративной карточки не обратился в Банк с заявлением о неполучении SMS-сообщения с ПИН-кодом, считается, что Держатель признает и подтверждает факт получения ПИН-кода от Банка и принимает на себя все обязательства по сохранности ПИН-кода в соответствии с настоящими Правилами и Договором. При возникновении спорных ситуаций по доставке SMS-сообщений с ПИН-кодом, Банком дополнительно может быть запрошен факт доставки SMS-сообщения у оператора мобильной связи, осуществлявшего доставку SMS-сообщения.

4.7. Владелец Счета обязуется нести ответственность за все операции, совершенные с использованием всех дополнительных Корпоративных карточек, выданных в пользование Банком в установленном порядке. При этом все условия Договора и Правил распространяются на все дополнительные Корпоративные карточки и их Держателей, если иное не оговорено Договором. Владелец Счета должен ознакомить Держателя дополнительной Корпоративной карточки с Правилами и Договором и обеспечить их соблюдение Держателем.

4.8. Самостоятельно контролировать операции по Счету посредством:

- подключения услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»;

- подключения сервиса ДБО «Корпоративная карта онлайн»;

- получения в Банке либо по электронной почте выписки по Счету.

4.9. При подключении услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки» соблюдать меры безопасности, предотвращающие доступ третьих лиц к полученной в Сообщении информации:

- устанавливать защитные пароли и коды доступа к мобильному телефону, приложению Viber и (или) иным устройствам (сервисам и приложениям), на которые поступают Сообщения;

- не передавать третьим лицам пароли и коды доступа к мобильному телефону, приложению Viber и(или) иным устройствам (сервисам и(или) приложениям), на которые поступают Сообщения;

- при передаче третьим лицам мобильного телефона и(или) иного устройства с установленным приложением Viber, иным сервисом и(или) приложением, на которые поступают Сообщения, контролировать использование устройства данными лицами и не оставлять без присмотра;

- при передаче третьим лицам мобильного телефона на длительное время (например, с целью проведения ремонтных работ) извлекать SIM- карту;

- при передаче третьим лицам устройства с установленным приложением Viber, иным сервисом и(или) приложением, на которые поступают Сообщения, на длительное время, (например, с целью проведения ремонтных работ), обеспечить безопасный выход из приложения Viber (иного сервиса и (или) приложения).

4.10. Подключить услугу международного роуминга для обеспечения функционирования услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки» в случае использования Корпоративной карточки за пределами Республики Беларусь.

4.11. Хранить все Карт-чеки, квитанции и другие документы, подтверждающие совершение операций с использованием Корпоративной карточки, до момента их выверки с выписками по Счету и предоставлять их оригиналы в Банк в случае опротестования операции, совершенной с использованием Корпоративной карточки. При неполучении Банком претензий в течение 10 календарных дней после получения от Банка уведомления (согласно подключенным услугам, указанным в пункте 4.8 настоящих Правил) о движении денежных средств по Счету, совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

4.12. При обращении в Банк в случае возникновения спорной ситуации, написать заявление с указанием обстоятельств спорной ситуации и приложить к заявлению Карт-чек и (или) другие документы, подтверждающие совершение операций с использованием Корпоративной карточки.

4.13. Сообщать в Банк обо всех совершенных операциях, не вошедших в выписку по Счету.

4.14. Немедленно сообщить в Банк об утере, краже, повреждении или изъятии Корпоративной карточки при проведении операции, а также о том, что ПИН-код и (или) реквизиты Корпоративной карточки (кроме случая, указанного в пункте 4.3 настоящих Правил) стали известны третьему лицу. В случае несвоевременного сообщения Держателем об утере или краже Корпоративной карточки в Банк вся ответственность за незаконное использование Корпоративной карточки ложится на Владельца Счета.

4.15. Информировать Банк в случае изменения персональных и иных личных данных (номера контактного телефона, адреса места жительства, смены фамилии и т.д.) в сроки, установленные Договором. Возможность использования Технологии 3D Secure предоставляется в случае наличия у Банка актуального номера мобильного телефона Держателя, зарегистрированного у одного из операторов мобильной связи Республики Беларусь.

4.16. Не использовать Корпоративную карточку и ее реквизиты в противозаконных целях, включая покупку товаров, работ и услуг, запрещенных Законодательством, а также законодательством государства, на территории которого Держатель использует Корпоративную карточку.

4.17. Осуществлять операции с использованием Корпоративной карточки в пределах положительного остатка средств на Счете и не допускать возникновения Неурегулированного

остатка задолженности. Неурегулированный остаток задолженности может возникнуть при отсутствии достаточного количества денежных средств на Счете в результате:

- изменения курсов валют, применяемых при блокировке суммы операции по Корпоративной карточке и при обработке операции по Счету, если сумма операции, поступившей к обработке, превышает сумму средств на Счете;
- проведения безавторизационной операции (без поступления запроса на одобрение операции в Банк);
- обработки операции по Счету, если сумма операции, поступившей к обработке, превышает сумму средств на Счете;
- списания ранее ошибочно зачисленных денежных средств по Счету Клиента
- в иных случаях.

4.17.1. В случае возникновения Неурегулированного остатка задолженности, погасить его в установленный Договором срок.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКОЙ И ПИН-КОДОМ

5.1. Корпоративная карточка предназначена для:

- для оплаты товаров/услуг в организациях торговли и сервиса, заключивших договоры с банками-участниками платежной системы, к которой принадлежит Корпоративная карточка. В этом случае логотипы и товарные знаки платежной системы, нанесенные на Корпоративную карточку, совпадают с логотипами и товарными знаками, размещенными в пунктах торговли и сервиса.

- для получения наличных денежных средств в сети банкоматов, пунктов выдачи наличных денежных средств, принадлежащим банкам-участникам соответствующих платежных систем, к которым принадлежит Корпоративная карточка, в рамках правил, установленных в стране пребывания Держателя.

- для совершения финансовых операций в пользу субъектов хозяйствования с помощью сервиса ДБО «Корпоративная карта онлайн» в рамках Профиля Держателя.

- для осуществления переводов денежных средств с использованием услуг дистанционного банковского обслуживания с помощью реквизитов банковских платежных карточек (если условиями Договора предусмотрена такая возможность) или реквизитов Счета.

5.2. Использование Корпоративной карточки ограничивается требованиями Законодательства. Клиент и Держатель должны знать и соблюдать указанные в Законодательстве требования и ограничения. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, находящихся на Счете Клиента, а также использование денежных средств сверх норм, установленных Законодательством, несут Клиент и Держатель Корпоративной карточки в соответствии с Законодательством.

5.3. ПИН-код используется Держателем:

5.3.1. при получении наличных денежных средств в банкоматах или пунктах выдачи наличных денежных средств (если требуется);

5.3.2. при оплате товаров/услуг в организациях торговли и сервиса, принимающих Корпоративные карточки (если требуется);

5.3.3. при совершении иных операций в соответствии с Законодательством и Договором, если при этом требуется ввод ПИН-кода.

5.4. После трех последовательных неправильных попыток ввода ПИН-кода Корпоративная карточка блокируется. Для разблокировки Корпоративной карточки необходимо обратиться в Контакт-центр Банка по телефону +375 17 229-99-77.

5.5. Организации, принимающие Корпоративную карточку, имеют право при совершении операции с Корпоративной карточкой, требовать у Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5.6. Банк не несет ответственности за лимиты или ограничения, установленные третьей стороной (банками-эквайерами, торговыми точками и т.д.), которые могут задеть интересы Держателя Корпоративной карточки.

6. УТЕРЯ (КОМПРОМЕТАЦИЯ) КАРТОЧКИ

6.1. В случае утери или кражи Корпоративной карточки, а также если ПИН-код и (или) реквизиты Корпоративной карточки (кроме случая, указанного в пункте 4.3 настоящих Правил) стали известны третьему лицу, Клиент или Держатель обязан оперативно сообщить об этом в Банк (одним из перечисленных способов):

- в устной форме по телефону +375 17 229-99-77 для незамедлительной блокировки Корпоративной карточки;
- в письменной форме путем заполнения в Банке заявления установленной формы;
- незамедлительно самостоятельно заблокировать Карточку с помощью сервиса ДБО «Корпоративная карта онлайн» и (или) сервиса USSD-банкинг.

6.2. При обнаружении Корпоративной карточки, ранее заявленной как утраченной (украденной), необходимо немедленно информировать об этом Банк. Использование такой Корпоративной карточки категорически запрещено.

6.3. После использования Корпоративной карточки в странах с потенциально высоким уровнем мошенничества рекомендуется заблокировать Корпоративную карточку и перевыпустить ее с новыми реквизитами.

6.4. В случае поступления в Банк информации о компрометации Корпоративной карточки от платежных систем, других банков или других организаций, взаимодействующих с Банком в части выпуска и обслуживания карточек, Банк осуществляет ее перевыпуск без взимания платы.

7. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

7.1. При совершении операций в банкоматах и платежных терминалах самообслуживания (инфокиосках):

7.1.1. необходимо отказаться от совершения операции и воспользоваться другим устройством в случае, если банкомат (инфокиоск) находится в подозрительном месте или плохо освещен;

7.1.2. перед совершением операции необходимо внимательно осмотреть банкомат (инфокиоск) на предмет наличия на его лицевой панели, картоприемнике или ПИН-клавиатуре посторонних предметов или устройств, накладок, выступающих частей; если что-то кажется подозрительным, Держатель должен отказаться от совершения операции в таком устройстве и сообщить об инциденте в Банк, а также воспользоваться другим банкоматом (инфокиоском);

7.1.3. Держатель должен убедиться, что посторонние лица не видят набираемый им ПИН-код;

7.1.4. необходимо отказаться от помощи третьих лиц (не являющихся работниками банка) при совершении операции в банкомате (инфокиоске);

7.1.5. при совершении операции снятия наличных денежных средств в банкомате, Держатель должен дождаться завершения операции, забрать выданные денежные средства (до истечения периода времени как правило 20-40 секунд, когда денежные средства будут автоматически возвращены в банкомат) и Корпоративную карточку;

7.1.6. необходимо забрать запрошенный Карт-чек в банкомате (инфокиоске);

7.1.7. при возникновении необходимости связаться с банком, необходимо использовать только телефонные номера, указанные на банкомате (инфокиоске) на

фирменных наклейках банка; не использовать телефонные номера, просто наклеенные на банкомат (инфокиоск) или предоставленные посторонними лицами.

7.2. При совершении операций в организациях торговли (сервиса):

7.2.1. Держатель не должен выпускать Корпоративную карточку из вида, операции с Корпоративной карточкой должны проводиться только в присутствии Держателя;

7.2.2. Держателю могут отказать в проведении операции, если на Корпоративной карточке нет подписи или она не соответствует подписи на Карт-чеке.

7.2.3. Если операция осуществляется:

- с использованием ПИН-кода или по технологии бесконтактной оплаты, то перед вводом ПИН-кода или прикладыванием Корпоративной карточки к считывающему устройству платежного терминала Держатель должен проверить правильность указанной на экране терминала суммы и валюты операции. После завершения операции Держатель должен проверить сумму и валюту операции на распечатанном чеке;

- по подписи Держателя, то перед подписанием Карт-чека Держатель должен проверить правильность суммы, валюты операции, номера Корпоративной карточки (его части), даты и других данных, указанных на каждом экземпляре Карт-чека;

7.2.4. в случае неуспешного завершения операции необходимо предложить работнику организации торговли (сервиса) провести ее повторно;

7.2.5. в случае отказа от покупки необходимо убедиться, что кассир отменил операцию и получить чек отмены операции;

7.2.6. Держатель должен забрать Корпоративную карточку после совершения покупки.

7.3. При совершении операций с использованием сети Интернет, почтовой и телефонной связи:

7.3.1. рекомендуется использовать отдельную Корпоративную карточку и переводить на нее необходимую сумму денежных средств перед осуществлением покупки;

7.3.2. Держатель должен сообщать реквизиты Корпоративной карточки (кроме CVV2/CVC2) по телефону только в случае, если он сам является инициатором телефонного звонка и уверен в надежности торговой точки;

7.3.3. рекомендуется прекратить разговор и перезвонить в Банк по телефонам Контакт-центра при поступлении сомнительного телефонного звонка от лица, представляющегося работником Банка;

7.3.4. никогда не сообщайте реквизиты Корпоративной карточки (CVC2/CVV2) и Динамические пароли при заказе товара (услуги) по почте, телефону, посредством мессенджеров, электронной почты и социальных сетей, в том числе работнику Банка;

7.3.5. запрещается сообщать свой ПИН-код при заказе товара (услуги) по телефону, почте или вводить его в форму заказа на сайте торговой точки; при совершении удаленных операций ввод ПИН-кода никогда не требуется;

7.3.6. Аутентификация Держателя может осуществляться на основании ввода корректных: реквизитов Корпоративной карточки, 3-значного кода безопасности (CVV2/CVC2), а также Динамического пароля (Динамический пароль действителен в течение указанного в SMS-сообщении времени. После трех неправильных попыток ввода пароля подтверждение оплаты по Технологии 3D Secure блокируется. Для разблокировки возможности ввода Динамического пароля необходимо обратиться в Контакт-центр Банка по телефону +375 17 229 99 96.

7.3.7. перед совершением операции необходимо убедиться в надежности торговой точки и безопасности условий совершения операции (проверить наличие защищенного интернет-соединения, наличие на сайте действительных реквизитов торговой точки, изучить из разных источников ее рейтинг и отзывы других клиентов о ней, отдавать предпочтение интернет-магазинам, поддерживающим Технологию 3D Secure); если торговая точка внушает

подозрение или условия совершения операции являются небезопасными, то необходимо отказаться от совершения операции;

7.3.8. перед совершением операции необходимо внимательно изучить условия предлагаемого соглашения (правила оплаты, возврата, возмещения, доставки заказа и т.д.), ознакомиться с возможностью оспаривания сделки и возврата средств;

7.3.9. необходимо сохранять всю переписку с торговой точкой и прочую информацию по сделке, особенно на случай возникновения спорных ситуаций для последующего использования при разбирательстве. Операции, совершенные с использованием Технологии 3D Secure, признаются совершенными лично Держателем, и Банк оставляет за собой право отказать в рассмотрении заявления на опротестование таких операций;

7.3.10. не переходите по ссылкам, полученным из неизвестных источников, в том числе с предложением сомнительного заработка в Интернете либо зачисления выигрышей или переводов денежных средств, и не отвечайте на электронные письма, в которых от имени Банка или иных организаций, граждан вас просят предоставить (ввести) персональную информацию, в том числе реквизиты Корпоративной карточки и данные учетных записей в системах дистанционного банковского обслуживания;

7.3.11. рекомендуется устанавливать на устройства (компьютеры, планшеты, телефоны и др.), которые применяются для совершения операций с использованием сети Интернет, лицензионное программное обеспечение, в том числе антивирусное, и регулярно производить его обновление;

7.3.12. совершайте операции только со своих личных устройств и не используйте при их проведении публичные сети Wi-Fi.

ТЕЛЕФОНЫ КОНТАКТ-ЦЕНТРА БАНКА:

+375 17 229-99-77, +375 29 181-00-00 – консультация корпоративных клиентов Банка;

Сайт Банка: <https://www.mtbank.by>