

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

ДОГОВОР

на оказание услуг дистанционного
банковского обслуживания в сервисе «Корпоративная карта онлайн»

ЗАО «МТБанк» и юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), предварительно заключившее с Банком договор текущего (расчетного) банковского счета с использованием корпоративной дебетовой банковской платежной карточки, изъявившее желание воспользоваться сервисом дистанционного банковского обслуживания, именуемое далее «Клиент», заключили настоящий договор путем его акцепта Клиентом в установленном порядке о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Аутентификационные факторы – данные в виде информации, уникальных признаков, используемые для подтверждения предъявленного Клиентом идентификатора (логина). К аутентификационным факторам относятся пароль, сеансовые ключи, биометрические данные клиента и т.д.
- 1.2. Аутсорсинговая организация – сторонняя организация либо лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, которые выступают в качестве исполнителя услуг и осуществляют управление процессом реализации отдельных функций, их частей, бизнес-процессов, видов деятельности, составляющих их работы и услуги, переданных Банком (полностью либо частично), в рамках своей деятельности.
- 1.3. Договор – настоящий договор.
- 1.4. Законодательство – действующее законодательство Республики Беларусь.
- 1.5. Банк – ЗАО «МТБанк».
- 1.6. Клиент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заключившее с Банком Договор.
- 1.7. Сервис дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта онлайн» (далее – Сервис) – сервис дистанционного банковского обслуживания, предназначенный для работы с корпоративными карточками, позволяющий в онлайн режиме получать информацию об операциях с использованием корпоративных карточек и состоянии Счета.
- 1.8. Пользователь – уполномоченное Клиентом лицо, которому предоставлен доступ к Сервису на основании заявления от Клиента установленного образца. Любые действия (операции), совершенные Пользователем в Сервисе, признаются совершенными Клиентом.
- 1.9. Логин – уникальная последовательность символов, присваиваемая Пользователю Банком и позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя.
- 1.10. Пароль – последовательность алфавитно-цифровых символов, используемая для Аутентификации Пользователя в Сервисе, однозначно связанная с Логинем Пользователя. Является типом аутентификационных факторов.
- 1.11. Идентификация – комплекс мероприятий по установлению и фиксации данных о Пользователе, а также подтверждению достоверности этих данных. Идентификация Пользователя в Сервисе осуществляется посредством Логина. Пользователь считается идентифицированным в случае соответствия Логина, введенного в Сервис, Логину, присвоенному Пользователю и содержащемуся в информационной базе Сервиса.
- 1.12. Аутентификация – проверка принадлежности Пользователю предъявленного им идентификатора (Логина) посредством запроса у него одного или нескольких видов аутентификационных факторов.
- 1.13. Авторизация – предоставление Пользователю права на совершение операции в Сервисе в соответствии с ранее выполненной Аутентификацией.
- 1.14. Электронное сообщение – сообщение в электронном виде, связанное с осуществлением действий по совершению банковских операций/услуг со стороны Пользователя, которое передается (принимается) посредством Сервиса в соответствии с договором между Банком и Клиентом с соблюдением процедур безопасности. Электронные сообщения являются документами в электронном виде.
- 1.15. Перечень вознаграждений – перечень вознаграждений по операциям с клиентами и банками-корреспондентами ЗАО «МТБанк». Перечень размещается Банком на Сайте.
- 1.16. Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании.
- 1.17. Услуги дистанционного банковского обслуживания (далее - Услуги) - предоставление Клиенту возможности дистанционно использовать Сервис для совершения операций по счетам Клиента, получение информации по счету, связанной с имеющимися у Клиента продуктами (услугами) Банка.
- 1.18. Сайт – официальный сайт ЗАО «МТБанк» в сети Интернет по адресу www.mtbank.by.

- 1.19. Корпоративная дебетовая банковская платежная карточка (далее – Карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к текущему (расчетному) счету Клиента для получения наличных денежных средств и осуществления расчетов в безналичной форме, а также обеспечивающий проведение иных операций в соответствии с Законодательством.
- 1.20. Профиль – набор операций, доступных Пользователю для совершения в Сервисе. Профили, предоставляемые Пользователям в рамках Договора, определены Правилами пользования сервисом дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта онлайн» (далее – Правила пользования Сервисом).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с настоящим Договором Банк обязуется оказывать Клиенту Услуги, а Клиент имеет право воспользоваться Услугами и обязуется исполнять условия настоящего Договора. В Сервисе (в том числе посредством направления Электронных сообщений) Клиенту предоставляется возможность совершения операций, получения информационных и иных услуг, связанных с имеющимися у клиента продуктами (услугами) Банка. Перечень доступных Клиенту банковских операций (услуг) в Сервисе, а также правила их предоставления определяются Банком и могут быть изменены в любой момент.
- 2.2. Услуги в Сервисе предоставляются Клиенту через защищенное шифрованием Интернет-соединение с использованием Интернет-сайта по адресу: <https://mybank.by>, либо через мобильное приложение. Доступ к Сервису осуществляется посредством веб-браузера или через мобильное приложение.
- 2.3. Банк не предоставляет Клиенту услуги по доступу в Интернет и передаче данных, а также не оказывает услуг по настройке и установке программного обеспечения на оборудовании Клиента.
- 2.4. Порядок работы Пользователей в Сервисе определяется Правилами пользования Сервисом, которые размещены Банком на Сайте. На момент заключения договора Клиент (Пользователь) ознакомлен с Правилами пользования Сервисом и обязуется их соблюдать.
- 2.5. Средства Идентификации и Аутентификации Пользователя в Сервисе является Логин и Пароль. Аутентификация может производиться с использованием биометрических данных либо через МСИ. Для дополнительной Авторизации Банк может использовать дополнительные средства безопасности (сеансовые ключи и др.).
- 2.6. Логин к Сервису назначается по умолчанию личный мобильный номер телефона Пользователя.
- 2.7. В Сервисе посредством Электронных сообщений Клиенту предоставляется возможность получения информации по счетам и Карточкам Клиента и другие Услуги. Перечень доступных Клиенту Услуг в Сервисе, способы Авторизации, а также правила их предоставления определяются Банком и могут быть изменены в любой момент. С перечнем Услуг Клиент может ознакомиться на Сайте. Услуги в Сервисе предоставляются Пользователю в зависимости от его Профиля.
- 2.8. Подтверждением исполнения операции Пользователя в Сервисе является карт-чек (документ, подтверждающий выполненную с помощью Карточки операцию и являющийся основанием для проведения расчетов) или иной документ, сформированный Сервисом при выполнении операции.
- 2.9. Информация о совершенных операциях сохраняется в Сервисе не менее 6 месяцев и доступна Пользователю для визуального просмотра.
- 2.10. Клиент, в т.ч. Пользователи, не имеет права требовать оказания Банком услуг, заблокированных для выполнения или отсутствующих в Сервисе.
- 2.11. Пользователь может самостоятельно изменить способ Авторизации, если в Сервисе предоставляется такая возможность.
- 2.12. Используемые Сторонами Электронные сообщения, подписанные в Сервисе, являются документами в электронном виде, подписанными аналогом собственноручной подписи, признаются равными по юридической силе соответствующим документам на бумажном носителе, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон.
- 2.13. Свидетельством принятия Банком Электронных сообщений (платежных инструкций по совершению операций по счетам) от Клиента к исполнению является статус «Принято банком», «Подписано», «В ожидании» в Пользовательском интерфейсе Сервиса. Платежные инструкции считаются исполненными с момента появления статусов «Исполнен», «Выполнено» или «Успешно».
- 2.14. В случаях, установленных настоящим Договором, Банк вправе приостановить или прекратить оказание Услуг и прием от Клиента Электронных сообщений. Возобновление приема Электронных сообщений осуществляется после того, как были исключены основания для приостановления или прекращения оказания Услуг.

- 2.15. Стороны признают способы защиты информации, используемые при работе с Сервисом достаточными для защиты от несанкционированного доступа к Сервису, подтверждения авторства и подлинности Электронных сообщений.
- 2.16. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Сервисом Минское поясное время.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор является публичной офертой (предложением заключить договор) и считается заключенным в момент акцепта Клиентом оферты Банка. Акцептом настоящей публичной оферты (заключением Договора) является успешная Аутентификация и вход Пользователя в Сервис.
- 3.2. Для заключения Договора с Клиентом Пользователь должен быть зарегистрирован в Сервисе. Регистрация Пользователя в Сервисе осуществляется Банком по письменному заявлению Клиента установленной Банком формы. Пользователь может быть зарегистрирован в Сервисе только при наличии у Клиента открытого в Банке счета.
- 3.3. Банк вправе отказать Клиенту в регистрации в Сервисе в случаях, предусмотренных Законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

4. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 4.1. Клиент оплачивает Услуги и банковские операции (услуги), совершаемые в Сервисе в размере, предусмотренном Перечнем вознаграждений.
- 4.2. В случае проведения в Сервисе операции, которая порождает обязательство Клиента по уплате вознаграждения Банку, вознаграждение уплачивается в размере, предусмотренном Перечнем вознаграждений в момент совершения операции, исполнения платежной инструкции, оказания услуги, если иное не предусмотрено Перечнем вознаграждений. Вознаграждение оплачивается путем списания Банком со счета Клиента определенной денежной суммы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Банк имеет право
 - 5.1.1. В одностороннем внесудебном порядке изменять настоящий Договор, в том числе Правила безопасного использования Сервиса, Правила пользования Сервисом, Перечень вознаграждений.
 - 5.1.2. Изменять в любой момент по своему усмотрению набор операций и иных услуг, предоставляемых в Сервисе, а также порядок их выполнения.
 - 5.1.3. Отказать в проведении в Сервисе расчетной операции в случае недостаточного объема денежных средств на счете Клиента для ее проведения, а также для уплаты вознаграждения Банку, в случаях превышения установленных лимитов по совершаемым операциям, блокировки Карточки, а также в иных случаях, определяемых Банком.
 - 5.1.4. Отказать в проведении в Сервисе операции, совершаемой с нарушением Правил пользования Сервисом, Правил безопасного использования Сервисом, Правил пользования Карточками, а также в случаях, предусмотренных Законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.
 - 5.1.5. Отказать клиенту в возмещении денежных средств по операциям, несанкционированным держателем Карточки, совершенным с использованием технологии Аутентификации Клиента посредством Сервиса.
 - 5.1.6. Самостоятельно (платежным ордером) списывать с любого счета (в том числе со счета, доступ к которому обеспечивается с использованием Карточки, открытого в Банке на имя Клиента, суммы задолженности Клиента перед Банком, образовавшейся в результате исполнения Договора.
 - 5.1.7. Приостановить оказание Услуг по настоящему Договору в следующих случаях: проведения регламентных работ, устранения неисправностей, проведения восстановительных работ, замены программного обеспечения и/или оборудования на срок, необходимый для выполнения указанных мероприятий. Возобновление оказания услуг производится сразу после восстановления работоспособности Сервиса.

- 5.1.8. Приостановить оказание Услуг по настоящему Договору в случае нарушения Клиентом условий Договора и (или) Законодательства, а также в случае отсутствия операций в Сервисе в течение более 1 (одного) месяца.
 - 5.1.9. В случае возникновения задолженности по оплате вознаграждения Банку заблокировать возможность проведения в Сервисе всех операций, кроме операции оплаты вознаграждения Банка.
 - 5.1.10. Заблокировать доступ к Сервису в случае подозрения в несанкционированном использовании Сервиса третьими лицами.
 - 5.1.11. Предоставлять документы и сведения (в том числе персональные данные), относящиеся к заключению и исполнению Договора Клиента с Банком, Национальному банку и другим уполномоченным государственным органам; аудиторской организации, проводящей аудит банка, а также Банк вправе запрашивать и получать информацию о Клиенте у третьих лиц.
 - 5.1.12. Направлять Клиенту-юридическому лицу через Сервис, а также по каналам связи (адрес электронной почты, мобильный телефон, почтовый адрес и т.п.), ставшим известными Банку в процессе исполнения Договора, сообщения информационного и рекламного характера.
 - 5.1.13. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 5.4.10.5 настоящего Договора, по обеспечению реализации Банком права на полную или частичную передачу Банком отдельных функций, их частей, бизнес-процессов, видов деятельности, составляющих их работы, услуги, для выполнения Аутсорсинговой организацией.
 - 5.1.14. Для целей исполнения (обеспечения исполнения) своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством и локальными актами Банк имеет право на полную или частичную передачу Банком отдельных функций, их частей, бизнес-процессов, видов деятельности, составляющих их работы, услуги, для выполнения Аутсорсинговой организацией.
- 5.2. Клиент имеет право
 - 5.2.1. Передавать в Банк Электронные сообщения и получать от Банка информацию по формам, реализованным в Сервисе.
 - 5.2.2. Проводить операции в Сервисе на условиях Договора.
 - 5.2.3. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 настоящего Договора.
 - 5.2.4. Осуществлять иные права, вытекающие из Договора и/или Законодательства.
- 5.3. Банк обязан
 - 5.3.1. Своевременно и качественно оказывать Клиенту Услуги в порядке, предусмотренном Договором.
 - 5.3.2. Предоставлять Клиенту соответствующую информацию в интерфейсе Сервиса, подтверждающую выполнение действий в Сервисе.
 - 5.3.3. Информировать Клиента о планируемых приостановках работы Сервиса, изменения Правил пользования Сервисом, Правил безопасного использования Сервисом путем размещения информации на Сайте и (или) путем направления информационного сообщения через Сервис.
 - 5.3.4. В случае возникновения неисправностей в Сервисе по возможности проинформировать Клиента доступными способами и принять все разумные меры для устранения неисправностей в максимально короткие сроки.
- 5.4. Клиент обязан
 - 5.4.1. При первом входе Пользователя в Сервис обеспечить смену временного Пароля, предоставленного Банком.
 - 5.4.2. Обеспечить проведение Пользователями действий в Сервисе в соответствии с Договором и соблюдать иные условия Договора и (или) Законодательства.
 - 5.4.3. Уплачивать причитающиеся Банку по Договору вознаграждения в соответствии с настоящим Договором.
 - 5.4.4. Обеспечить конфиденциальность информации о Логине и Пароле Пользователей, не передавать Пароль третьим лицам, а также Сеансовые ключи, переданные Клиенту посредством SMS-сообщения.
 - 5.4.5. Сообщать Банку об изменении реквизитов Пользователей, необходимых для использования Сервиса (ФИО, паспортных данных, адреса регистрации, контактных телефонов).
 - 5.4.6. В процессе использования Сервиса указывать достоверную информацию, подтверждаемую официальными документами (документ удостоверяющий личность и т.д.) либо иными доступными способами.
 - 5.4.7. Соблюдать при работе с Сервисом Правила безопасного использования Сервиса (Приложение 1 к настоящему Договору), Правила пользования Сервисом (Приложение 2 к настоящему Договору).
 - 5.4.8. Не реже одного раза в неделю осуществлять просмотр информационных сообщений, переданных ему Банком по Сервису. Содержание сообщений считается доведенным до сведения Клиента по

- истечении одной недели с даты его передачи Клиенту по Сервису (начиная со дня размещения) или по электронной почте, независимо от времени фактического восприятия Клиентом.
- 5.4.9. В целях снижения риска несанкционированного доступа к Сервису, поддержания ее в работоспособном состоянии:
- 5.4.9.1. использовать антивирусное программное обеспечение с актуально обновляемыми базами данных сигнатур вирусов;
 - 5.4.9.2. осуществлять работу в сети Интернет только через защищенные сети провайдера Клиента или через защищенные Wi-Fi точки доступа. Следует избегать использование публичных (открытых) точек Wi-Fi доступа;
 - 5.4.9.3. устанавливать только лицензионное программное обеспечение, во избежание попадания на компьютер специальных "шпионских" программ;
 - 5.4.9.4. самостоятельно не вносить никаких изменений в технические и программные средства Сервиса;
 - 5.4.9.5. использовать лицензионную операционную систему;
 - 5.4.9.6. при подозрении, что логин и пароль Клиента скомпрометированы, необходимо как можно быстрее сменить пароль;
 - 5.4.9.7. отключить функцию "автоматическое выполнение" для подключаемых к компьютеру внешних носителей информации (например, флеш-карт, компакт-дисков), поскольку имеются вредоносные программы, распространяемые именно этим способом;
 - 5.4.9.8. относиться с осторожностью к получаемым (в особенности исполняемым) файлам. Не сохранять и не устанавливать файлы, полученные из ненадежных источников (например, скачанные с неизвестных сайтов Интернет, присланные по электронной почте, полученные в телеконференциях). В случае необходимости загрузки файла, провести до его запуска проверку на содержание вирусов и программных закладок;
 - 5.4.9.9. обеспечить сохранность в тайне от посторонних лиц информации о системе паролей Банка и методах уведомления Банка об ошибках Клиента;
 - 5.4.9.10. не передавать пароли доступа к компьютеру лицам, не уполномоченным для работы с Сервисом, а также не хранить пароли в общедоступном месте;
 - 5.4.9.11. исключить несанкционированный доступ к ключевым документам и (или) Сервису, применять пароли устойчивые ко взлому;
 - 5.4.9.12. немедленно сообщать Банку обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Сервису с целью совершения несанкционированной передачи средств.
 - 5.4.9.13. никогда не использовать возможности программ, предлагающих хранение и автоматическую подстановку паролей (например, в браузере);
 - 5.4.9.14. не допускать появления в компьютерах, на которых установлен Сервис, вредоносного программного обеспечения, направленного на ее разрушение;
 - 5.4.9.15. никогда не высылать пароль и другие конфиденциальные данные по электронной почте, в том числе на электронные адреса Банка;
 - 5.4.9.16. в случае обнаружения вредоносного программного обеспечения на компьютере, с которого осуществляется работа, после его удаления незамедлительно сменить пароль.
- 5.4.10. Предоставить в Банк все необходимые документы и информацию, которые Банк требует или которые необходимы для:
- 5.4.10.1. совершения операций по банковскому счету;
 - 5.4.10.2. выполнения Банком функций агента валютного контроля, а также корректного обслуживания банковского счета;
 - 5.4.10.3. выполнения Банком требований законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также в иных предусмотренных законодательством случаях;
 - 5.4.10.4. пояснения сути финансовой операций, документы, необходимые для осуществления возложенных на Банк функций, в том числе функции идентификации, анкетирования, верификации в целях выполнения требований законодательства Республики Беларусь;
 - 5.4.10.5. обеспечить реализацию Банком права на полную или частичную передачу Банком отдельных функций, их частей, бизнес-процессов, видов деятельности, составляющих их работы, услуги, для выполнения Аутсорсинговой организацией путем предоставления согласия на передачу Аутсорсинговой организации информации о Клиенте и условиях Договора, выполнении обязательств по нему (в том числе информации, составляющей банковскую тайну, относящейся к персональным данным представителей Клиента и его должностных лиц), либо на предоставление доступа к данной информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Законодательством.
- 6.2. Клиент несет ответственность за:
 - 6.2.1. неисполнение обязанностей, указанных в пунктах 5.4.5 и 5.4.6 в виде штрафных санкций в размере 5 (пять) базовых величин за каждый факт нарушения;
 - 6.2.2. все операции, совершенные с использованием Сервиса;
 - 6.2.3. обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, необходимой для доступа в Сервис согласно Правилам безопасного использования Сервиса (Приложение 1 к настоящему Договору), а также за убытки, которые могут возникнуть в результате несоблюдения им требований по обеспечению сохранности и конфиденциальности такой информации;
 - 6.2.4. незаконный доступ третьих лиц к использованию услуги в Сервисе, оказываемой Банком Клиенту по настоящему Договору, в результате умысла или неосторожности самого Клиента и за все вызванные таким незаконным доступом последствия.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 7.1. Клиент уведомлен и признает, что успешный прием Банком Электронного сообщения в обработку не означает успешное совершение операции.
- 7.2. Формирование Клиентом, Пользователем отзыва Электронного сообщения из обработки не является гарантией его исключения из обработки.
- 7.3. Банк не несет ответственность за работоспособность Сервиса, если Клиент или Пользователь использует для работы в Сервисе окончное оборудование или программное обеспечение не совместимое с Сервисом.
- 7.4. Банк не несет ответственность за сбои в работе или некачественное предоставление услуг почты, Интернета, сетей связи, электрических сетей, услуг мобильных операторов и других сервисов, возникших по не зависящим от Банка причинам и повлекших за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом обслуживания в Сервисе. Банк не несет ответственность за работоспособность окончного оборудования Клиента и (или) Пользователя, а также установленного на нем программного обеспечения. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения Сервиса), повлекших за собой невыполнение Банком условий Договора.
- 7.5. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне зоны его непосредственного контроля.
- 7.6. Банк и Клиент освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, действиями государственных органов.
- 7.7. Банк не несет ответственность за убытки, которые могут возникнуть в результате несоблюдения Клиентом требований по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации, необходимой для доступа в Сервис, несоблюдения Клиентом Правил безопасного использования Сервиса, Правил пользования Сервисом, Правил пользования Карточками.
- 7.8. Банк не несет ответственность за незаконный доступ третьих лиц к использованию Сервиса в результате умысла или неосторожности самого Клиента (Пользователя) и за все вызванные таким незаконным доступом последствия.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор действует с момента его заключения и до момента расторжения в порядке, предусмотренном Договором.
- 8.2. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и прекратить предоставление доступа в Сервис без предварительного предупреждения Клиента в следующих случаях:
 - 8.2.1. в случае нарушения Клиентом (Пользователем) условий Договора и (или) Законодательства;
 - 8.2.2. в случае подозрения в несанкционированном использовании Сервиса третьими лицами;
 - 8.2.3. в случае принятия Банком решения о прекращении деятельности по предоставлению доступа в Сервис;

- 8.2.4. в случае изменения Законодательства, делающего невозможным дальнейшее исполнение Договора;
- 8.2.5. в случае неоплаты Клиентом вознаграждения в течение одного календарного месяца;
- 8.2.6. в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- 8.2.7. в случае приостановления операций по постановлению (решению) органов (должностных лиц) Комитета государственного контроля и его департаментов;
- 8.2.8. в иных случаях по усмотрению Банка.

При отказе от исполнения Договора Банк направляет Клиенту письменное уведомление не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до указанного в уведомлении срока (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 8.2.6 и 8.2.7).

При отказе от исполнения Договора на основании подпункта 8.2.6. Банк уведомляет Клиента за три рабочих дня до дня отказа.

При отказе от исполнения Договора на основании подпункта 8.2.7 Банк принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора незамедлительно по получении постановления (решения) органов (должностных лиц) Комитета государственного контроля и его департаментов о приостановлении операций.

Банк уведомляет Клиента о принятом решении о расторжении договора через СДБО (при наличии) либо заказным почтовым отправлением.

8.3. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. в случае несогласия Клиента с изменениями условий Договора при условии исполнения Клиентом всех обязательств по Договору;

8.3.2. по другим причинам, не противоречащим Договору, при условии исполнения Клиентом всех обязательств по Договору.

8.4. Расторжение Договора по инициативе Клиента осуществляется путем направления в Банк заявления установленного образца с просьбой отключения от Сервиса.

8.5. В остальных случаях Договор расторгается по соглашению Сторон. В противном случае срок действия Договора не ограничен.

8.6. Изменения Договора осуществляется Банком в одностороннем внесудебном порядке путем размещения новой редакции Договора на Сайте с уведомлением Клиента об этом. Уведомление осуществляется путем размещения информации на Сайте Банка. Изменения в Договор (новая редакция Договора) вступают в действие по истечении одного дня с даты размещения новой редакции Договора на Сайте Банка.

8.7. Правила безопасного использования Сервиса и Правила пользования Сервисом могут изменяться Банком в одностороннем порядке, о чем Банк извещает Клиента путем размещения информации на Сайте Банка не позднее, чем за 1 рабочий день до изменения.

8.8. Перечень вознаграждений, может изменяться Банком в одностороннем порядке, о чем Банк извещает Клиента не позднее, чем за 7 рабочих дней до изменения на Сайте, или (по усмотрению Банка) иными доступными способами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено Договором все официальные уведомления, заявления, претензии, требования и т.п. отправляются Сторонами путем: подачи (оформления) письменного заявления в подразделение Банка, отправки информационного сообщения через Сервис, почтового сообщения (простого или заказного с уведомлением) либо доставки нарочным.

9.2. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются условиями других договоров, если таковые заключены между Сторонами, а также Законодательством.

9.3. В случае принятия уполномоченными государственными органами изменений в Законодательство, влияющих на условия Договора, до приведения условий Договора к нормам Законодательства Стороны руководствуются Законодательством.

9.4. Все вопросы и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия Сторон, спор рассматривается в суде по месту нахождения Банка.

9.5. Стороны заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, требования Антикоррупционной политики ЗАО «МТБанк» (далее – Антикоррупционные нормы). При исполнении своих

обязательств по настоящему Договору Стороны не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые действующим законодательством усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями (Антикоррупционная политика размещена по адресу: <https://www.mtbank.by/about/raskrytie-informacii>).

- 9.6. Клиент выражает согласие на передачу информации о Клиенте и условиях Договора, выполнении обязательств по нему (в том числе информации, составляющей банковскую тайну), либо на предоставление доступа к данной информации следующим Аутсорсинговым организациям:
- 9.6.1. оказывающим услуги (работы) в области информационных технологий, включая разработку, доработку банковского программного обеспечения и информационных систем;
 - 9.6.2. лицам, осуществляющим взыскание задолженности по Договору;
 - 9.6.3. иным Аутсорсинговым организациям в соответствии с перечнем, размещенным на сайте Банка при условии, что Банк задействует указанные организации/услуги Аутсорсинговых организаций в процессе заключения, сопровождения и исполнения Договора, а также для оказания услуг (выполнения работ) Банку, необходимых для выполнения Банком лицензионных требований и иных требований законодательства.
- 9.7. Согласие действует до момента его отзыва, но не ранее полного исполнения обязательств по Договору (прекращения Договора).

Клиент имеет право на отказ от согласия, отзыв ранее предоставленного согласия в полном объеме или частично. При этом Клиент несет риск невозможности исполнения Банком своих обязательств по Договору в связи с таким отказом.

Информация может передаваться Банком Аутсорсинговым организациям в течение срока действия соответствующего согласия и использоваться Аутсорсинговыми организациями только для целей выполнения переданной функции.

- 9.8. Клиент обязуется ознакомиться с Комплаенс-политикой ЗАО «МТБанк», размещенной на Сайте Банка в разделе «Раскрытие информации» <https://www.mtbank.by/about/raskrytie-informacii>.

ТЕЛЕФОНЫ КОНТАКТ ЦЕНТРА БАНКА:

+375 17 229-99-77, +375 29 181-00-00 – консультация корпоративных клиентов Банка;

Сайт Банка: <https://www.mtbank.by>

Правила безопасного использования Сервиса

1. Для обеспечения конфиденциальности вводимых данных в компьютер или устройство, которое используется для работы с Сервисом, Клиент (Пользователь) обязан использовать устройства с работающими системами защиты, такими как:
 - ограничение доступа к устройству;
 - активное антивирусное программное обеспечение с обновленными базами данных;
 - система обновления операционной системы.
2. Своевременно устанавливать обновления безопасности программного обеспечения, применяемого для доступа в Интернет.
3. При использовании Сервиса убедиться, что соединение с банковским сервером происходит в защищенном режиме (протокол HTTPS).
4. Отключить в программном обеспечении, применяемом для использования Сервиса, функции автозаполнения (сохранения) полей и не использовать на оборудовании, применяемом для доступа в сети Интернет, программное обеспечение для автозаполнения (сохранения) полей.
5. Не хранить идентификационные данные, идентификаторы и аутентификационные факторы в памяти оборудования, которое применяется или может быть применено для доступа к Сервису (кроме биометрических данных).
6. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность реквизитов доступа и иной информации, необходимой для доступа и совершения действий в Сервисе, не разглашать такую информацию третьим лицам (в т.ч. друзьям, знакомым, родственникам, сотрудникам Банка и др.).
7. При выполнении процедуры аутентификации, а также в процессе использования Сервиса следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимые значения и данные.
8. Для безопасного использования услуги с устройства общего (не персонального) пользования рекомендуется обеспечить конфиденциальность вводимой с клавиатуры и получаемой на экран информации.
9. Осуществлять выход из Сервиса и закрывать вкладку браузера после окончания работы с Сервисом.
10. Выполнив процедуру аутентификации, не отлучаться от устройства во время выполнения сеанса работы, не оставлять устройство, посредством которого осуществляется работа с Сервисом, без присмотра на время открытого сеанса.
11. Незамедлительно уведомлять Банк о ставших известными фактах совершения несанкционированного Клиентом доступа в Сервис, а также компрометации реквизитов доступа.
12. Не вводить в Сервис информацию, не запрашиваемую формой или не предназначенную для ввода в поля формы.
13. Внимательно изучать информацию, выводимую на экран устройства, используемого для работы с Сервисом, выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями и внимательно проверять правильность вводимой информации.
14. Обеспечить безопасное использование личного мобильного телефона, предотвращающее возможность его использования третьими лицами в мошеннических целях:
 - устанавливать защитные пароли для использования мобильного телефона;
 - при передаче мобильного телефона третьим лицам контролировать использование устройства данными лицами и не оставлять без присмотра;
 - при передаче третьим лицам мобильного телефона на длительное время (например, с целью проведения ремонтных работ) извлекать SIM-карту.

Правила пользования сервисом дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта Онлайн»

1) ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. БАНК – ЗАО «МТБанк».
- 1.2. Сервис дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта Онлайн» (далее – Сервис) – сервис дистанционного банковского обслуживания, предназначенный для работы с корпоративными карточками, позволяющий в онлайн режиме получать информацию об операциях с использованием корпоративных карточек и состоянии Счета.
- 1.3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО – действующее законодательство Республики Беларусь.
- 1.4. КЛИЕНТ – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заключившее с Банком Договор на предоставление Сервиса.
- 1.5. ДЕРЖАТЕЛЬ – физическое лицо, на имя которого выпущена корпоративная дебетовая банковская платежная карточка.
- 1.6. СЧЕТ – текущий (расчетный) банковский счет Клиента для учета операций, совершенных с использованием корпоративных банковских платежных карточек.
- 1.7. КОРПОРАТИВНАЯ КАРТОЧКА – корпоративная дебетовая банковская платежная карточка.
- 1.8. ПРОФИЛЬ АДМИНИСТРАТОРА – набор операций, доступных для совершения в Сервисе, позволяющий получать необходимую информацию об операциях по Счетам, а также позволяющий управлять карточками Держателей и их профилями в Сервисе.
- 1.9. ПРОФИЛЬ ДЕРЖАТЕЛЯ – набор операций, доступных для совершения в Сервисе, позволяющий совершать финансовые операции с использованием карточки (-ек) Держателя, а также получать подробные отчеты по совершенным операциям.
- 1.10. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – лицо, которому предоставлен доступ к Сервису.
- 1.11. ЛОГИН – уникальная последовательность символов, присваиваемая Пользователю Банком и позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя.
- 1.12. ПАРОЛЬ – последовательность алфавитно-цифровых символов, используемая для Аутентификации Пользователя в Сервисе, однозначно связанная с Логинем Пользователя. Является типом аутентификационных факторов.
- 1.13. ИДЕНТИФИКАЦИЯ – комплекс мероприятий по установлению и фиксации данных о Пользователе, а также подтверждению достоверности этих данных. Идентификация Пользователя в Сервисе осуществляется посредством Логина. Пользователь считается идентифицированным в случае соответствия Логина, введенного в Сервис, Логину, присвоенному Пользователю и содержащемуся в информационной базе Сервиса.
- 1.14. АУТЕНТИФИКАЦИЯ – проверка принадлежности Пользователю предъявленного им Идентификатора посредством запроса у него одного или нескольких видов аутентификационных факторов.
- 1.15. АВТОРИЗАЦИЯ – предоставление Пользователю права на совершение операции в Сервисе в соответствии с ранее выполненной Аутентификацией.
- 1.16. ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ – сообщение в электронном виде, связанное с осуществлением действий по совершению банковских операций/услуг со стороны Пользователя, которое передается (принимается) посредством Сервиса в соответствии с договором между Банком и Клиентом с соблюдением процедур безопасности.
- 1.17. САЙТ – официальный сайт ЗАО «МТБанк» в сети Интернет по адресу www.mtbank.by
- 1.18. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ – перечень вознаграждений по операциям с клиентами и банками-корреспондентами ЗАО «МТБанк». Перечень размещается Банком на Сайте.
- 1.19. СТОРОНЫ – Банк и Клиент при совместном упоминании.
- 1.20. Услуги дистанционного банковского обслуживания (далее - Услуги) - предоставление Пользователю возможности дистанционно использовать Сервис для совершения операций по счетам Клиента, получения информационных и иных услуг, связанных с имеющимися у Клиента продуктами (услугами) Банка.
- 1.21 Аутентификационные факторы – данные в виде информации, уникальных признаков, используемые для подтверждения предъявленного Пользователем идентификатора (логина). К аутентификационным факторам относятся пароль, сеансовые ключи, биометрические данные клиента и т.д.

2) ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СЕРВИСА

Сервис предназначена для работы с корпоративными карточками.

Доступ в Сервис может быть предоставлен в рамках двух профилей пользователей: Профиля Администратора и Профиля Держателя.

Функционал Сервиса зависит от профиля пользователя:

- 1) **В Профиле Администратора** Сервис позволяет осуществлять следующие операции:
 - 1) получать подробную информацию по всем Счетам Клиента:
 - запрашивать отчет о совершенных операциях за любые периоды времени;
 - просматривать сведения о выпущенных к Счету корпоративных карточках и их статусе;
 - 2) управлять корпоративными карточками:
 - устанавливать индивидуальные лимиты расходования денежных средств с использованием корпоративных карточек;
 - подключать (отключать) услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»;
 - блокировать (разблокировать) корпоративные карточки;
 - 3) просматривать реквизиты и условия договора текущего (расчетного) банковского Счета;
- 2) **В Профиле Держателя** Сервис позволяет осуществлять следующие операции:
 - a. получать информацию о совершенных операциях с использованием корпоративной карточки Держателя;
 - b. осуществлять финансовые операции с использованием корпоративных карточек:
 - совершать оплату услуг в системе «Расчет» (ЕРИП) – раздел для совершения финансовых операций в адрес производителей услуг, подключившихся к системе «Расчет» (ЕРИП);
 - совершать произвольные платежи на основании введенных реквизитов.

3) ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для работы с Сервисом необходимо использовать следующие браузеры последних трех официальных версий:

- Internet Explorer;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome;
- Safari.

Для работы с Сервисом в браузере должны быть включены:

- Cookies;
- JavaScript;
- поддержка шифрования SSL\TSL.

По умолчанию данные настройки браузера включены, однако следует проверить настройки и, если нужно, сделать их вручную. При необходимости воспользуйтесь страницей помощи браузера (F1).

4) ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА И ВХОД В СЕРВИС

Для Пользователей доступны следующие варианты работы в Сервисе:

- 1) Подключение в Сервисе только Профиля Администратора
- 2) Работа в Сервисе только Профиля Держателя

Важно! Доступ к Профилю Держателя предоставляется Держателям корпоративных карточек автоматически после выдачи корпоративной карточки при наличии у них подключенного СДБО «Мой банк».

- 3) Подключение в Сервисе и Профиля Администратора, и Профиля Держателя

Вход пользователя в Сервис происходит по номеру телефона клиента.

После ввода номера пользователю необходимо отобразить на выбор список доступных для него ролей:

1. Роль физического лица и держателя корпоративной карточки, выпущенной к счету юридического лица;
2. Роль администратора одного юридического лица.

Пользователь сможет выбрать роль, под которой он хотел бы авторизоваться в Сервисе после того, как Сервис получит полный профиль пользователя. Возможно 2 варианта:

- а. Если ранее уже был выполнен первый вход в Сервис, то выбор роли будет доступен после ввода номера телефона\Логина и пароля;
- б. Если вход в Сервис осуществляется впервые, то выбор роли будет доступен только после регистрации в Сервисе. Для регистрации пользователь должен ввести номер телефона и выбрать «Стать клиентом банка». Далее на мобильный телефон придет SMS-сообщение с-кодом, который необходимо ввести на странице, задать постоянный пароль и ввести личный номер документа, удостоверяющего личность.

Клиент должен использовать для авторизации ту же процедуру, что и Держатель. Для авторизации всех пользователей Сервиса реализован общий метод, в котором **не используется УНП**. Соответственно Пользователь авторизуется в первый раз по номеру телефона и личному номеру, далее – по номеру телефона\Логину и паролю.

Выбранная роль определяет набор продуктов пользователя, функциональности и услуг, доступных пользователям в Сервисе. Предусмотрено переключение роли/между ролями одного пользователя в авторизованной зоне. Реализована кнопка «Сменить роль» по нажатию на пиктограмму личного кабинета на главной авторизованной странице. Если пользователь одновременно является физическим лицом и Держателем корпоративной карточки, то Сервис отобразит все продукты физического лица и все продукты Держателя корпоративной карточки. Все карточки сортируются по дате договора.

Главная авторизованной зоны:

Отображает набор доступных пользователю услуг на основании выбранной при входе роли.

В футере размещена контактная информация для пользователей с группировкой на физические лица и юридические лица, ИП, а также Инструкция для корпоративных клиентов в формате нового ИБ.

1 – Наименование продукта.

Внутри продукта есть возможность изменить название, которое будет отображаться на дашборде данного пользователя. Отображается и Администратору, и Держателю.

2 – Дополнительное меню по действиям над Корпоративной картой.

По нажатию на «тросточие» в верхней правой части продукта на дашборде реализован быстрый доступ к доступным к совершению действиям по выбранному продукту.

Держателю корпоративной карточки доступны пункты **Скрыть, Оплатить и Перевести**; Администратору доступен пункт **Скрыть**.

3 – Доступный остаток.

Отображает сумму денежных средств по данному продукту (счету).

Отображается и Администратору, и Держателю.

4 – Последние четыре цифры карты (если к счету выпущена единственная карта) или информация (количество) о двух и более выпущенных картах к счету.

Держателю доступны для просмотра только карты, держателем которых он является. Информация о чужих картах (держателем которых является иное физическое лицо) пользователю не отображается.

Администратору доступна полная информация по счету и по всем выпущенным к счету корпоративным карточкам.

Вкладка **Лента** содержит Услуги (1) и Продукты (2).

Держатель может совершать финансовые операции (оплата услуг (ЕРИП, Произвольные платежи) и блокировать карту, а также видеть информацию по совершенным операциям (чек), повторить операцию, добавить ее в Шаблоны и создание.

Администратор видит информацию по всем выпущенным к счету корпоративным карточкам (раздел «Привязанные к счету карты»), может включать/отключать услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки», блокировать/разблокировать карты, управлять лимитами. Совершение финансовых операций в Профиле Администратора не доступно.

История операций.

Вкладка История операций отображает операции, совершенные в Сервисе. По умолчанию отображает список за последние три дня с возможностью «показать еще 10 дней» и так до первой транзакции.

Вкладка доступна для просмотра и Держателю, и Администратору.

Продукт.

При переходе пользователя внутрь продукта отображаются четыре вкладки: История операций, Действия, Информация и о счете.

1. Если продукт имеет ограниченный функционал, то вкладка **Действия** может не отображаться.
2. Если пользователь является Администратором, то вкладка **Действия** не отображается (пользователю не доступны финансовые операции).
3. Если пользователь является Держателем корпоративной карточки, то вкладка **о счете** не отображается.

Действия.

Для роли Администратора отключено из Услуг совершение всех финансовых операций в Сервисе, т.е. вкладка Действия для Администратора не отображается.

Для роли Держателя карты доступны следующие операции:

1. Виджет Пополнения;
2. Виджет дерева ЕРИП;
3. Виджет Денежных переводов;
4. Шаблоны пользователя для данного продукта.

Информация.

Вкладка содержит информацию по картам, выпущенным к счету.

Держатель может просматривать доступную информацию по картам, держателем которых он является, а также блокировать эти карты.

Администратор видит полный перечень, а также информацию по всем выпущенным к счету корпоративным карточкам (раздел «Привязанные к счету карты»), может включать/отключать услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки», блокировать/разблокировать карты, управлять лимитами.

О счете.

Вкладка содержит полную информацию по счету (номер и дата договора, дата окончания договора, валюта карт-счета, срок действия карты, отчет по операциям и т.д.).

Вкладка отображается только для роли Администратор.

Приложение 1. Доступ к операциям

	Название операции	Администратор	Держатель
1.	Совершение финансовых операций	-	+
2.	Блокировать карту	+	+
3.	Активировать карту	+	-
4.	Включить услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»	+	-
5.	Выключить услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»	+	-
6.	Изменить лимиты по карте	+	-
7.	Изменить пароль	+	+