**Перечень документов, необходимых для открытия банковского счёта юридического лица:**

1.Заявление на открытие счёта, подписанное руководителем Клиента или представителем Клиента, уполномоченным на заключение договора банковского счёта в двух экземплярах (бланк Банка), для заключения договора банковского счета

(заявление может быть оформлено непосредственно в Банке его работником, либо самим Клиентом).\*

2. Устав юридического лица, предоставленный в одном нижеперечисленных видов:

- копии устава, имеющего [штамп](consultantplus://offline/ref=F176D92C7B0D51FBD18A2F94CE5E5C4EEDE0BD0539000C791895D4B58B6E76E0D62B6469C7A86BE4B8BD97FED108324B67916D90943BC23A357C289B590Am6K), свидетельствующий о проведении государственной регистрации;

- копии с формы внешнего представления электронного устава на бумажном носителе, удостоверенной регистрирующим органом или нотариусом.

Копия устава должна быть удостоверена руководителем или уполномоченным лицом Клиента.

При наличии у Клиента дополнения (изменения) к уставу, данные документы предоставляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уставу (часть первая и вторая данного пункта).

При подключении Клиента к системе дистанционного банковского обслуживания допускается предоставление копии устава, дополнений или изменений в устав в электронном виде с оформлением сопроводительного письма и с вложением копии документа, оформленного в соответствии с требованиями, предусмотренными частью первой данного пункта.

В случае изменения юридического адреса в Банк предоставляется копия уведомления в регистрирующий орган с отметкой данного органа о принятии либо сообщениеоб изменении юридического адреса**,** заверенное руководителем юридического лица (возможно предоставление сообщения в электронном виде или предоставление информации о юридическом адресе в вопроснике).

3. Одна карточка с образцами подписей должностных лиц. Карточка оформляется и заверяется работником Банка, либо органом (лицом), уполномоченным совершать нотариальные действия, либо судом или судебным исполнителем

Дополнительная информация

1. Вопросник (документ на бумажном носителе, содержащий перечень вопросов, предложенных Клиенту, с целью осуществления его идентификации).

2. Документы, подтверждающие полномочия лиц, чьи подписи внесены в карточку с образцами подписей (протоколы, контракты, приказы, доверенности, уведомительные письма, документы, удостоверяющие личность, и др.). В юридическое дело помещаются уведомительные письма, копии документов, удостоверяющих личность уполномоченных лиц, и доверенностей, копии иных документов, подтверждающих полномочия, могут не помещаться.

3. Иные дополнительные документы в соответствие с ПВК.

\* После открытия банковского счета, Клиенту Банка предоставляется второй экземпляр данного документа.

**Перечень документов необходимых для открытия банковского счёта индивидуального предпринимателя:**

1. Заявление на открытие счёта в двух экземплярах (бланк Банка), подписанное индивидуальным предпринимателем для заключения договора банковского счета

(заявление может быть оформлено непосредственно в Банке его работником, либо самим Клиентом).\*

2. Копия Свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, заверенная предпринимателем.

При подключении Клиента к системе дистанционного банковского обслуживания допускается предоставление копии Свидетельства о регистрации в электронном виде с оформлением сопроводительного письма и с вложением копии документа, оформленного в соответствии с требованиями законодательства.

3. Одна карточка с образцом подписи индивидуального предпринимателя. Карточка оформляется и заверяется работником Банка, либо органом (лицом), уполномоченным совершать нотариальные действия, либо судом или судебным исполнителем.

Дополнительная информация

1. Вопросник (документ на бумажном носителе, содержащий перечень вопросов, предложенных Клиенту, с целью осуществления его идентификации).

2. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя. В юридическое дело помещается копия документа, удостоверяющий личность.

3. Иные дополнительные документы в соответствие с ПВК.

\* После открытия банковского счета, Клиенту Банка предоставляется второй экземпляр данного документа.