

ПОЛИТИКА  
в отношении обработки  
персональных данных  
в связи с трудовой деятельностью  
в ЗАО «МТБанк»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) с целью определения общих требований к обработке в ЗАО «МТБанк» (далее - Банк) персональных данных в связи с трудовой деятельностью, разъяснения работникам Банка и иным субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются и иным образом обрабатываются в связи с трудовой деятельностью в Банке, а также отражения имеющихся у указанных субъектов персональных данных прав и механизма их реализации.

2. В настоящей Политике:

термины «работник Банка», «Корпоративный портал» имеют значения, приведенные в Кадровой политике ЗАО «МТБанк» (индекс учета 1412/10);

термин «кандидат» имеет значение, приведенное в Положении о подборе персонала в ЗАО «МТБанк» (индекс учета 1503/10);

термин «резерв руководящих кадров» имеет значение, приведенное в Положении о резерве руководящих кадров ЗАО «МТБанк» (индекс учета 1695/10).

3. Почтовый адрес Банка: 220007, ул.Толстого, 10, г.Минск; адрес в сети Интернет: [www.mtbank.by](http://www.mtbank.by); адрес электронной почты: [bank@mtbank.by](mailto:bank@mtbank.by).

ГЛАВА 2  
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. В процессе трудовой деятельности Банк осуществляет обработку персональных данных в случаях, приведенных в Приложении к настоящей Политике.

5. Обработка персональных данных работников Банка для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением

работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

6. Предоставление третьим лицам персональных данных работников Банка и иных субъектов персональных данных, указанных в Приложении к настоящей Политике, осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами.

7. Трансграничная передача персональных данных работников Банка осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

8. Банк осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных в Приложении к настоящей Политике целей и не допускает их избыточной обработки.

### ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

9. Субъекты персональных данных имеют право:

9.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Банк обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

9.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Банком, содержащей:

место нахождения Банка;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.3. требовать от Банка внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

9.4. получить от Банка информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Банком, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

9.5. требовать от Банка бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

9.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Банка, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Банком, субъект персональных данных подает в Банк заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) по адресу, указанному в пункте 3 настоящей Политики, в зависимости от формы подачи заявления. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

### ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Структурные подразделения Банка, осуществляющие обработку персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с целями, приведенными в Приложении к настоящей Политике, несут ответственность за соблюдение законодательства и локальных правовых актов Банка при осуществлении обработки персональных данных, а также за ознакомление субъектов персональных данных с их правами и механизмом их реализации.

12. Настоящая Политика проверяется на актуальность не реже одного раза в год и при необходимости актуализируется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Банка.

13. Ответственность за поддержание настоящей Политики в актуальном состоянии несет начальник Юридического управления.

Приложение  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в связи с  
трудовой деятельностью  
в ЗАО «МТБанк»

(Извлечение)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
15. Формирование и ведение резерва руководящих кадров	Работники, иные граждане	<p>Внутренний резерв: фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности</p> <p>Внешний резерв: фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты</p>	<p>согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p> <p>согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p>	<p>1 год</p> <p>10 лет</p>
27. Рассмотрение анкеты (резюме) кандидата на трудоустройство	Кандидаты на трудоустройство	<p>Фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; сведения о трудовой деятельности, идентификационный номер; пол; фотоизображение; адрес регистрации, адрес фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номера стационарной и мобильной телефонной сети; адрес электронной почты; сведения о семейном положении, лицах, с которыми субъект персональных данных состоит в отношениях родства; сведения об образовании; сведения о здоровье; отношение к воинской обязанности; сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности</p>	согласие субъекта персональных данных	<p>3 года с момента предоставления согласия. После истечения этого срока документ о согласии хранится 1 год</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
28. Предоставление характеристики кандидата на трудоустройство с предыдущих мест его работы	Кандидаты на трудоустройство	В соответствии с формой характеристики, установленной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. № 585	абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый части второй статьи 8 Закона, часть 3 статьи 26 Трудового кодекса Республики Беларусь	3 года
29. Рассмотрение анкеты студента на прохождение практики	Студенты	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; фотоизображение; адрес регистрации, адрес фактического проживания; гражданство; номера стационарной и мобильной телефонной сети; адрес электронной почты; сведения о занятости и трудовом стаже; образовании	согласие субъекта персональных данных	3 года с момента предоставления согласия. После истечения этого срока документ о согласии хранится 1 год