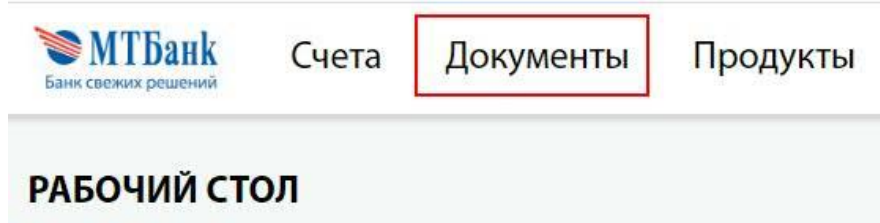


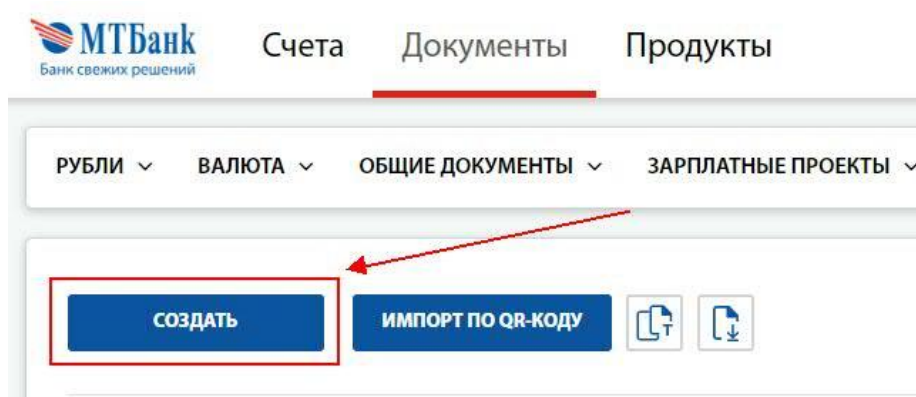
## Заявление на снятие наличных денежных средств в белорусских рублях в системе «Интерне-Банк»

Зайдите в систему Интернет-банк.

На рабочем столе выберите вкладку «Документы»:



В открывшемся окне нажмите на кнопку «Создать»:



На экране отобразится список запросов, в котором выберите запрос 309 «Заявление на получение наличных средств»:

ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	
301 - Заявление на акцепт	
302 - Заявка на заказ наличных денежных средств	
303 - Распоряжение на бронирование денежных средств на неотложные нужды	
304 - Заявление на отзыв / приостановление / возобновление бронирования денежных средств	
305 - Произвольный документ	
306 - Справка об отсутствии (исполнении) обязательств	
307 - Распоряжение на бронирование денежных средств на оплату труда	
309 - Заявление на получение наличных средств	
310 - Заявление на отзыв платежного поручения	
311 - Заявление на открытие счета	
315 - Распоряжение на бронирование денежных средств в белорусских рублях и иностранной валюте	

Откроется форма для заполнения:

## Заявление на получение наличных средств

НАЗАД

<b>ДОКУМЕНТ</b> Номер документа * <input type="text" value="1"/> Дата документа * <input type="text" value="28.03.2022"/>	<b>ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ</b> ФИО представителя * <input type="text"/> Контактный телефон <input type="text"/> Документ * <input type="text"/> Серия документа * <input type="text"/> Номер документа * <input type="text"/> Дата выдачи * <input type="text"/> Орган, выдавший документ * <input type="text"/> Перечень прилагаемых документов <input type="text"/> Количество листов и приложений <input type="text"/>
<b>СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ</b> Наименование клиента ЭЛИТ БИЗНЕС ООО Номер счета клиента * <input type="text"/>	
<b>ПАРАМЕТРЫ СНЯТИЯ</b> Дата снятия * <input type="text"/> Очередь * <input type="text" value="21 - Иные расходные операции по платежам второй очереди"/>	
<b>ЦЕЛИ СНЯТИЯ</b> Итого 0	<a href="#">ДОБАВИТЬ ЦЕЛЬ</a>

Последовательно заполните поля заявления:

### ДОКУМЕНТ

Номер документа *	Дата документа *
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="18.04.2022"/>

### СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Наименование клиента

Организация ЮЛ

Номер счета клиента \*

→ Поля заполняются автоматически

→ Нажмите на строку и выберите счет, с которого необходимо произвести снятие. Если счет один – поле заполнится автоматически

### ПАРАМЕТРЫ СНЯТИЯ

Дата снятия *	Очередь *
<input type="text" value="18.04.2022"/>	<input type="text" value="22 - Иные платежи второй очереди"/>

### ЦЕЛИ СНЯТИЯ

Итого 0,00 BYN

[ДОБАВИТЬ ЦЕЛЬ](#)

→ Выберите дату и очередь\* снятия

\*если снятие производится в счет брони, необходимо перечислить комиссию за снятие наличных на комиссионный счет вида ВУ\*\*МТВК3819

[ДОБАВИТЬ ЦЕЛЬ](#)

Далее нажмите на кнопку и выберите цель снятия:

**ЦЕЛЬ СНЯТИЯ**

Цель снятия \*

- 1 - Оплата труда
- 2 - Командировочные
- 3 - Пособия
- 4 - Расчеты между предприятиями, предпринимателями (хозяйственно-операционные расходы)
- 5 - Другие цели

ОТМЕНИТЬ

Впишите сумму, заполните дополнительные окна (например, период, если снятие производится на оплату труда)

**ЦЕЛЬ СНЯТИЯ**

Цель снятия \*

2 - Командировочные



Сумма \*

10 000,00

BYN

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ**

ФИО представителя \*

Иванов Иван Иванович

Контактный телефон

Документ \*

03



Серия документа \*

КН

Номер документа \*

1234567

Дата выдачи \*

11.11.2021



Орган, выдавший документ \*

Октябрьский РОВД г. Гродно

Перечень прилагаемых документов

Количество листов в приложении

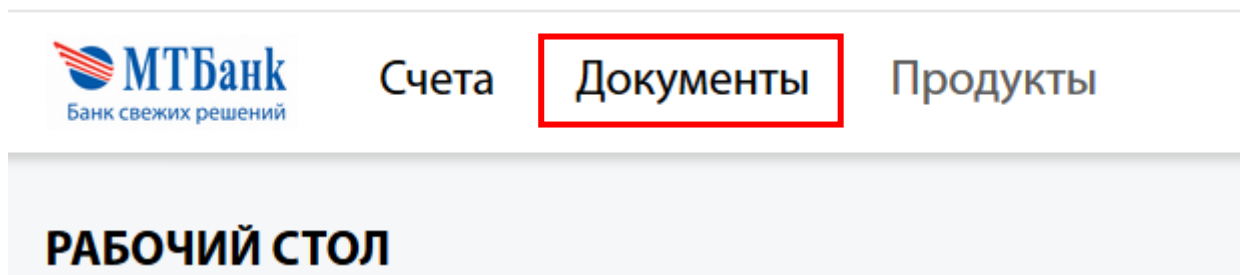
Телефон, прилагаемые документы – не обязательные к заполнению поля.

В системе Интернет-банк предусмотрена функция просмотра статуса документа. После подписания и отправки документа в банк возможны следующие статусы документа:

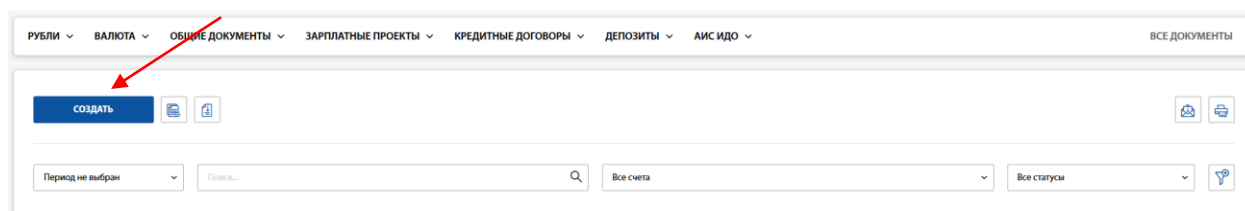
1. «**Прошел предварительный контроль**» - документ поступил в банк.
2. «**Исполнен**» - заявление на снятие наличных обработано сотрудником банка и передано в кассу обслуживающего подразделения. В этом случае для получения наличных денег можно обращаться сразу в кассу.
3. «**Отклонен**»- документ не принят к исполнению в связи с наличием ошибок. Причину отказа можно увидеть в заявлении.

Обращаем внимание, в случае снятия наличных денежных средств в отделении, отличном от отделения обслуживания, дополнительно необходимо отправить в банк запрос №305 «Произвольный документ» с указанием информации в каком отделении будет происходить снятие денежных средств по заявлению.

Заходим в систему Интернет-банк  
На рабочем столе выбираем вкладку «Документы»



В открывшемся окне нажимаем кнопку



На экране отобразится список запросов, в котором выбираем запрос 305

## НОВЫЙ ДОКУМЕНТ ×

**ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**

- 301 - Заявление на акцепт
- 302 - Заявка на заказ наличных денежных средств
- 303 - Распоряжение на бронирование денежных средств на неотложные нужды
- 304 - Заявление на отзыв / приостановление / возобновление бронирования денежных средств
- 305 - Произвольный документ
- 306 - Справка об отсутствии (исполнении) обязательств
- 307 - Распоряжение на бронирование денежных средств на оплату труда
- 309 - Заявление на получение наличных средств
- 310 - Заявление на отзыв платежного поручения
- 311 - Заявление на открытие счета
- 315 - Распоряжение на бронирование денежных средств в белорусских рублях и иностранной валюте

Далее откроется форма для заполнения

### Произвольный документ НАЗАД

**ДОКУМЕНТ**

Номер документа \*  Дата документа \*

Наименование организации  УИП клиента

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Тематика сообщения \*

Описание документа \*

После заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить»

Документ отобразится в списке в статусе «Сформирован»

Для совершения действия выберите необходимые документы

<input type="checkbox"/>	Тип документа	Примечание	Номер документа	Дата отправки	Дата документа	Организация	Счет	Контрагент	Сумма	Статус
<input type="checkbox"/>	305 - Произвольный документ	Прочее	43							● СФОРМИРОВАН

Для отправки документа в банк необходимо выполнить следующие действия:

Выбираем в списке документ  
Станут доступными кнопки

**305 - Произвольный документ**

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

ПОДПИСАТЬ

Далее выбираем тип подписи

**ВЫБЕРИТЕ ТИП ПОДПИСИ** ×

Подпись с помощью ЭЦП
Подпись с помощью SMS-кода