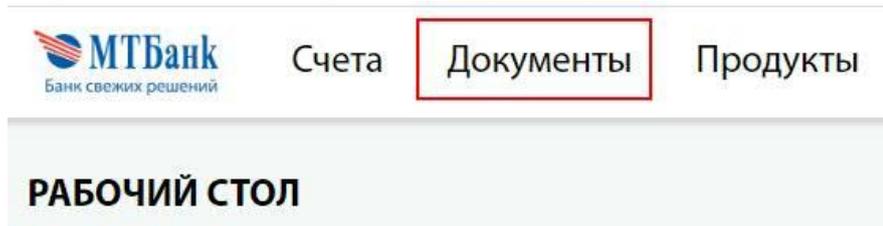


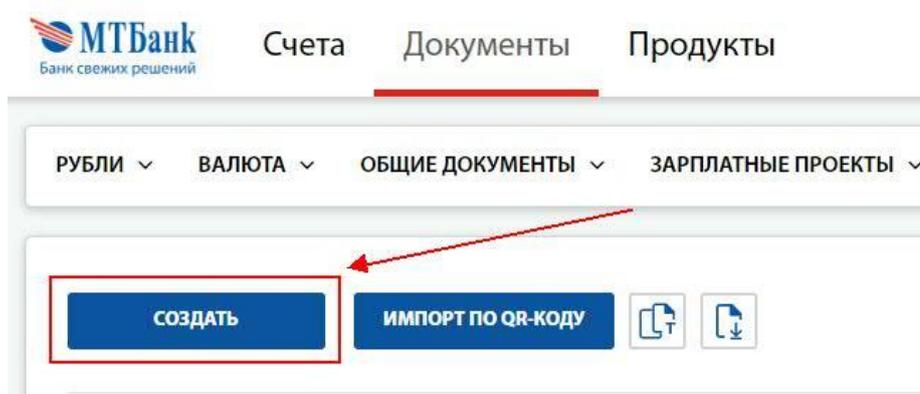
Заявление на снятие наличных денежных средств в белорусских рублях в системе «Интерне-Банк»

Зайдите в систему Интернет-банк.

На рабочем столе выберите вкладку «Документы»:



В открывшемся окне нажмите на кнопку «Создать»:



На экране отобразится список запросов, в котором выберите запрос 309 «Заявление на получение наличных средств»:

ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	
301 - Заявление на акцепт	
302 - Заявка на заказ наличных денежных средств	
303 - Распоряжение на бронирование денежных средств на неотложные нужды	
304 - Заявление на отзыв / приостановление / возобновление бронирования денежных средств	
305 - Произвольный документ	
306 - Справка об отсутствии (исполнении) обязательств	
307 - Распоряжение на бронирование денежных средств на оплату труда	
309 - Заявление на получение наличных средств	
310 - Заявление на отзыв платежного поручения	
311 - Заявление на открытие счета	
315 - Распоряжение на бронирование денежных средств в белорусских рублях и иностранной валюте	

Откроется форма для заполнения:

Заявление на получение наличных средств НАЗАД

ДОКУМЕНТ

Номер документа * Дата документа *

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

ФИО представителя *

Контактный телефон

Документ *

Серия документа * Номер документа * Дата выдачи *

Орган, выдавший документ *

Перечень прилагаемых документов

Количество листов и приложений

СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Наименование клиента
ЭЛИТ БИЗНЕС ООО

Номер счета клиента *

ПАРАМЕТРЫ СНЯТИЯ

Дата снятия * Очередь *

ЦЕЛИ СНЯТИЯ

Итого 0

[ДОБАВИТЬ ЦЕЛЬ](#)

Последовательно заполните поля заявления:

ДОКУМЕНТ

Номер документа * Дата документа *

СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Наименование клиента

Организация ЮЛ

Номер счета клиента *

→ Поля заполняются автоматически

→ Нажмите на строку и выберите счет, с которого необходимо произвести снятие. Если счет один – поле заполнится автоматически

ПАРАМЕТРЫ СНЯТИЯ

Дата снятия * Очередь *

ЦЕЛИ СНЯТИЯ

Итого 0,00 BYN

[ДОБАВИТЬ ЦЕЛЬ](#)

→ Выберите дату и очередь* снятия

*если снятие производится в счет брони, необходимо перечислить комиссию за снятие наличных на комиссионный счет вида ВУ**МТВК3819

[ДОБАВИТЬ ЦЕЛЬ](#)

Далее нажмите на кнопку и выберите цель снятия:

ЦЕЛЬ СНЯТИЯ

Цель снятия *

- 1 - Оплата труда
- 2 - Командировочные
- 3 - Пособия
- 4 - Расчеты между предприятиями, предпринимателями (хозяйственно-операционные расходы)
- 5 - Другие цели

ОТМЕНИТЬ

Впишите сумму, заполните дополнительные окна (например, период, если снятие производится на оплату труда)

ЦЕЛЬ СНЯТИЯ

Цель снятия *

2 - Командировочные



Сумма *

10 000,00

BYN

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

ФИО представителя *

Иванов Иван Иванович

Контактный телефон

Документ *

03



Серия документа *

КН

Номер документа *

1234567

Дата выдачи *

11.11.2021



Орган, выдавший документ *

Октябрьский РОВД г. Гродно

Перечень прилагаемых документов

Количество листов в приложении

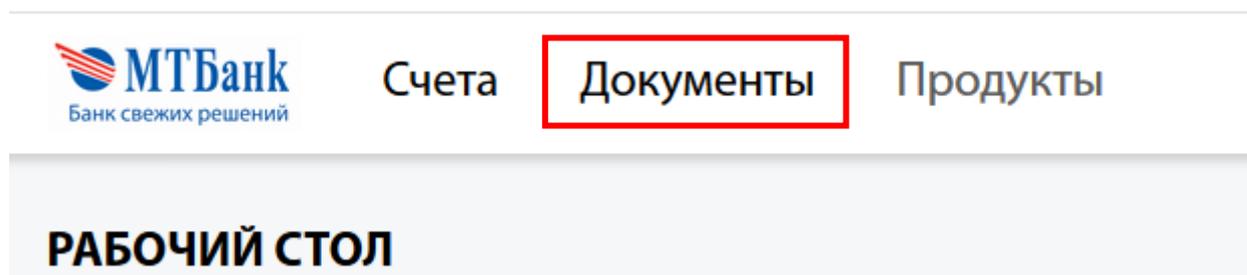
Телефон, прилагаемые документы – не обязательные к заполнению поля.

В системе Интернет-банк предусмотрена функция просмотра статуса документа. После подписания и отправки документа в банк возможны следующие статусы документа:

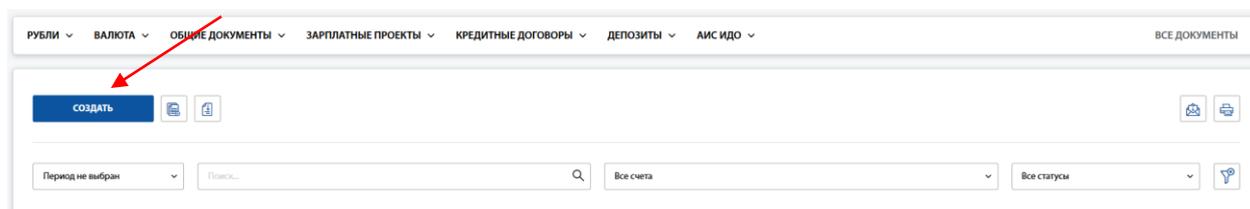
1. «**Прошел предварительный контроль**» - документ поступил в банк.
2. «**Исполнен**» - заявление на снятие наличных обработано сотрудником банка и передано в кассу обслуживающего подразделения. В этом случае для получения наличных денег можно обращаться сразу в кассу.
3. «**Отклонен**»- документ не принят к исполнению в связи с наличием ошибок. Причину отказа можно увидеть в заявлении.

Обращаем внимание, в случае снятия наличных денежных средств в отделении, отличном от отделения обслуживания, дополнительно необходимо отправить в банк запрос №305 «Произвольный документ» с указанием информации в каком отделении будет происходить снятие денежных средств по заявлению.

Заходим в систему Интернет-банк
На рабочем столе выбираем вкладку «Документы»



В открывшемся окне нажимаем кнопку



На экране отобразится список запросов, в котором выбираем запрос 305

НОВЫЙ ДОКУМЕНТ



ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

- 301 - Заявление на акцепт
- 302 - Заявка на заказ наличных денежных средств
- 303 - Распоряжение на бронирование денежных средств на неотложные нужды
- 304 - Заявление на отзыв / приостановление / возобновление бронирования денежных средств
- 305 - Произвольный документ**
- 306 - Справка об отсутствии (исполнении) обязательств
- 307 - Распоряжение на бронирование денежных средств на оплату труда
- 309 - Заявление на получение наличных средств
- 310 - Заявление на отзыв платежного поручения
- 311 - Заявление на открытие счета
- 315 - Распоряжение на бронирование денежных средств в белорусских рублях и иностранной валюте

Далее откроется форма для заполнения

Произвольный документ

НАЗАД

ДОКУМЕНТ	ПРИЛОЖЕНИЕ
Номер документа * <input type="text" value="43"/>	Тематика сообщения * <input type="text" value="9 - Прочее"/>
Дата документа * <input type="text" value="10.06.2022"/>	Описание документа * <input type="text" value="текст"/>
Наименование организации <input type="text"/>	<input type="button" value="ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ"/>
УИП клиента <input type="text"/>	

После заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить»

Документ отобразится в списке в статусе «Сформирован»

Для совершения действия выберите необходимые документы

<input type="checkbox"/>	Тип документа	Примечание	Номер документа	Дата отправки	Дата документа	Организация	Счет	Контрагент	Сумма	Статус	
<input type="checkbox"/>	305 - Произвольный документ	Прочее	43							СФОРМИРОВАН	

Для отправки документа в банк необходимо выполнить следующие действия:



305 - Произвольный документ

Выбираем в списке документ
Станут доступными кнопки

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

ПОДПИСАТЬ

Далее выбираем тип подписи

ВЫБЕРИТЕ ТИП ПОДПИСИ ×

Подпись с помощью ЭЦП
Подпись с помощью SMS-кода