

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

ДОГОВОР

на прием и перечисление торговой выручки через объекты почтовой связи РУП «Белпочта»

РУП «Белпочта» (далее – Исполнитель), в лице Поверенного ЗАО «МТБанк» (далее – Банк), действующего по договору поручения от 15.04.2021 № 09/177 и на основании доверенности от 17.05.2021 № 03-10/435, с одной стороны, и юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) (далее – Заказчик), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор путем его акцепта Заказчиком в установленном порядке о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги Заказчику по приему и перечислению денежных средств, являющихся денежной выручкой Заказчика, поступающей в его кассу от реализации товаров, работ, услуг (далее – денежная выручка), а Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю данные услуги.

1.2. Прием денежной выручки осуществляется в белорусских рублях через объекты почтовой связи соответствующего филиала, района(ов) (головного подразделения РУП «Белпочта» в г.Минске) Исполнителя.

1.3. Исполнитель перечисляет принятую денежную выручку на текущий (расчетный) счет Заказчика в безналичной форме в соответствии со сроками, предусмотренными в п. 3.6.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор является публичной офертой. Заключение Договора осуществляется путем направления Заказчиком письменного Заявления установленной формы (далее – Заявление) в Банк, которое является акцептом.

2.2. Заявление оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по установленной настоящим Договором форме (Приложение 1). Получение Банком Заявления подтверждается соответствующей отметкой Банка на Заявлении.

2.3. Заказчик, заключая договор, принимает все условия предоставления услуги, размещенные на официальном сайте Банка www.mtbank.by. Заявление и настоящие условия Договора в совокупности составляют условия соответствующего договора о предоставлении услуги.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Денежная выручка принимается в объектах почтовой связи соответствующего филиала, района(ов) (головного подразделения РУП «Белпочта» в г. Минске) Исполнителя. Фактические действия по приему денежной выручки совершают работники объектов почтовой связи.

3.2. Прием денежной выручки производится на основании информации, предоставленной Заказчиком в устной/письменной форме:

полное наименование предприятия/организации, в адрес которой будет осуществляться перечисление денежной выручки;

наименование и почтовый адрес структурного подразделения Заказчика, сдающего выручку (при наличии);

сумма денежной выручки;

фамилия, имя, отчество лица, сдающего выручку.

3.3. При подготовке для сдачи денежной выручки Заказчик обязан рассортировать наличные денежные средства по номиналу.

Банкноты должны быть годными к обращению, при этом учитывается перечень признаков платежеспособности банкнот Национального банка Республики Беларусь.

Не допускается сдавать денежную выручку вне помещений объектов почтовой связи Исполнителя.

3.4. Исполнитель просчитывает наличные денежные средства, сверяет сумму просчитанных наличных денежных средств с суммой, указанной Заказчиком, выдает Заказчику распечатанные квитанцию и извещение для проверки реквизитов.

3.5. Заказчик заверяет своей подписью в соответствующей строке извещения правильность указания своих реквизитов.

Помарки, подчистки, исправления в квитанциях и извещениях не допускаются.

3.6. Исполнитель перечисляет денежные средства, за вычетом суммы вознаграждения, в течение 2 (двух) банковских дней со дня приема на текущий (расчетный) счет Заказчика в Банке.

В случае, если Заказчиком не верно указаны банковские реквизиты, денежные средства зачисляются на текущий (расчетный) счет Заказчика после установления соответствующих реквизитов.

В случаях непредвиденных технических сбоев оборудования или программного обеспечения в структурных подразделениях Исполнителя, денежные средства перечисляются в течение 5 (пяти) банковских дней со дня приёма.

3.7. При каждом перечислении денежных средств Исполнитель предоставляет Заказчику на электронный адрес приложение к платежному поручению.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. За оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю, вознаграждение в размере 0,2% от каждой принятой суммы, но не менее 3,00 руб., в том числе НДС по ставке, установленной законодательством.

4.2. Сумма вознаграждения за оказание услуг согласно п.3.1. настоящего Договора взимается при перечислении денежных средств на текущий (расчетный) счет Заказчика, открытый в Банке.

4.3. Услуги по настоящему Договору оказываются со стороны Исполнителя головным подразделением РУП «Белпочта», УНП 101015738, расположенным по адресу: 220050, г.Минск, пр.Независимости, 10 и следующими филиалами РУП «Белпочта», которые от имени юридического лица исполняют налоговые обязательства:

Брестский филиал РУП «Белпочта»: УНП 201003278, 224010, г.Брест, пр-т Машерова, 32;

Витебский филиал РУП «Белпочта»: УНП 300977233, 210015, г.Витебск, пр-т Московский, 10;

Гомельский филиал РУП «Белпочта»: УНП 400395996, 246050, г.Гомель, ул. Советская, 8;

Гродненский филиал РУП «Белпочта»: УНП 500826554, 230035, г.Гродно, ул.К.Маркса, 29;

Минский филиал РУП «Белпочта»: УНП 101120215, 220039, г.Минск, ул. Воронянского, 5, к.3;

Могилевский филиал РУП «Белпочта»: УНП 700838286, 212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 28.

Исполнителем является именно то обособленное структурное подразделение, в объектах почтовой связи которого, были оказаны услуги в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

4.4. После формирования платежного поручения Исполнитель направляет Заказчику на электронный адрес, указанный в Заявлении, приложение к платежному поручению по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

4.5. Первичные учетные документы, подтверждающие оказание услуг по настоящему договору, каждая из сторон оформляет единолично.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Исполнитель обязан:

оказывать услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Договора;

5.2.Исполнитель имеет право:

вносить изменения и (или) дополнения в условия настоящего Договора в одностороннем порядке;

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. оплачивать Исполнителю стоимость оказываемых услуг в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором, путем удержания из суммы денежной выручки при перечислении;

5.3.2. контролировать своевременность и правильность перечисления Исполнителем денежной выручки на свой расчетный счет. В случае несоответствия в расчетах Заказчик обязуется немедленно сообщить об этом Исполнителю (бухгалтерскую службу);

5.3.3. письменно уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, об изменении своих адресов (юридического, почтового, электронного), банковских реквизитов, контактных телефонов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное перечисление принятых сумм денежной выручки в случае предоставления Заказчиком недостоверной информации, а также в случаях не исполнения Заказчиком п.п. 5.3.3. настоящего Договора.

6.3. Исполнитель не несет ответственного за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае аварий, сбоев в работе, неисправности систем электроснабжения и связи.

6.4. За несвоевременное перечисление принятых сумм денежной выручки Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,01% от несвоевременно перечисленных Заказчику денежной

выручки за каждый день просрочки, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 6.2., 6.3. настоящего Договора.

6.5. Стороны не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств. То есть обстоятельств, возникновение которых Стороны в момент заключения Договора не могли предвидеть или предотвратить (стихийные бедствия, аварии или неисправности систем электроснабжения и связи, массовые беспорядки, войны, вооружённые конфликты), а также вследствие издания актов государственных органов власти и управления, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств.

6.6. Обстоятельства форс-мажора должны быть подтверждены компетентными государственными органами или Белорусской торгово-промышленной палатой.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. При подаче заявления в период 1-15 число месяца, настоящий Договор вступает в силу начиная с четвертого рабочего дня месяца, после указанного периода, при подаче заявления в период 16-31 число месяца, настоящий Договор вступает в силу начиная с четвертого дня месяца, следующего за месяцем подачи заявления и действует до момента расторжения в порядке, предусмотренном Договором.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке путем утверждения его в новой редакции. Уведомление об изменении Договора осуществляется путем размещения новой редакции Договора на сайте mtbank.by за 10 (десять) календарных дней до даты вступления изменений в силу.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь (далее – Законодательство).

7.4. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном Законодательством.

7.5. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть его). В этом случае Сторона-инициатор должна предоставить другой Стороне письменное уведомление не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Если иное не предусмотрено Договором все официальные уведомления, заявления, претензии, требования и т.п. отправляются Сторонами путем: подачи (оформления) письменного заявления в ответственное структурное подразделение Исполнителя, в зависимости от адресата заявления, направление которого адресату осуществляется отправлением заказной письменной корреспонденции (в виде заказного письма с уведомлением) либо доставки адресату нарочным.

8.2 Во всем остальном, что не предусмотрено и не урегулировано Договором, Стороны руководствуются условиями других договоров, если таковые заключены между Сторонами, а также Законодательством.

8.3 В случае принятия уполномоченными государственными органами изменений в Законодательство, влияющих на условия Договора, Стороны руководствуются Законодательством до приведения условий Договора к нормам Законодательства.

8.4 Споры, вытекающие из Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров и предъявления претензий в установленном Законодательством порядке.

8.5 Споры и разногласия по Договору, неурегулированные путем предъявления претензий, разрешаются в Экономическом суде по месту нахождения Исполнителя.

8.6 Стороны заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы Законодательства по противодействию коррупции, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

ТЕЛЕФОНЫ КОНТАКТ ЦЕНТРА БАНКА:

+375 17 229-99-77, +375 29 181-00-00 – консультация корпоративных клиентов Банка;

Сайт Банка: <https://www.mtbank.by>

ТЕЛЕФОН КОНТАКТ ЦЕНТРА РУП «БЕЛПОЧТА»:

154

Приложение 1
к Договору на прием и
перечисление торговой
выручки через объекты
почтовой связи
РУП «Белпочта»

**Заявление
на прием и перечисление торговой выручки через объекты почтовой связи РУП «Белпочта»**

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

УНП: _____

Просим предоставить возможность внесения торговой выручки через следующий филиал, район РУП «Белпочта»: _____.
(наименование филиала, района РУП «Белпочта»)

Банковские реквизиты для перечисления денежной выручки через объекты почтовой связи РУП «Белпочта»:

Наименование банка	_____
Код банка	_____
Номер текущего (расчетного) счета	_____

Приложение к платежному поручению прошу направлять на электронную почту _____.
(адрес электронной почты)

Ознакомлены и согласны с условиями Договора на прием и перечисление торговой выручки через объекты почтовой связи РУП «Белпочта», размещенными на сайте www.mtbank.by.

Подписанием настоящего заявления даем свое согласие на предоставление Банком сведений либо информации, составляющей банковскую тайну в соответствии со статьей 121 Банковского Кодекса Республики Беларусь, в РУП «Белпочта».

(подпись)

(ФИО руководителя/уполномоченного лица)

ОТМЕТКА БАНКА:

_____ (подпись сотрудника Банка, принявшего заявление)	_____ (ФИО сотрудника Банка, принявшего заявление)
--	---

Приложение 2

к Договору на прием и перечисление торговой
выручки через объекты почтовой связи
РУП «Белпочта»

Приложение к платежному поручению № _____ от _____

Организация: _____ УНП: _____
Счет № _____ Код банка: _____
Назначение платежа: Выручка

№ п/п	Дата	Номер квитанции	Сумма	Сумма к перечислению	Отделение связи	ФИО плательщика	Адрес плательщика	Назначение платежа	Письменное сообщение
								торговая выручка	Коммисс. возн. 0,2 %, но не менее 3,00 руб.; НДС 20%

Итого: _____

Всего: _____

Сумма прописью _____