

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____**

г. Минск

«__» _____ 20__ г.

Именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик»,	
в лице	
(должность руководителя организации)	(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании	
с одной стороны, и	
Закрытое акционерное общество «Минский транзитный банк»,	
именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,	
в лице начальника Управления розничных продаж в сети партнеров	Разумова Ивана Дмитриевича
(должность руководителя организации)	(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании Доверенности № 07-15/347 от 30.05.2014	

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны» и, соответственно, «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по содействию в реализации товаров/услуг Заказчика путем предоставления покупателям его товаров/услуг продукта «_____», а также оказания информационных услуг в форме предоставления клиентам и посетителям Исполнителя информации о розничной продаже товаров/услуг Заказчика с предоставлением его покупателям продукта «_____» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется **оплатить** эти Услуги.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Заказчик обязан:

2.1.1 оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с разделом 3 Договора;

2.1.2 не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора предоставить заявления на акцепт платежных требований Исполнителя в банк, обслуживающий текущий расчетный счет в белорусских рублях Заказчика, и не отзываться его до истечения срока действия настоящего Договора. В заявлении должно быть указано наименование и расчетный счет, с которого будет производиться уплата платежных требований Исполнителя, наименование Исполнителя, номер и дата настоящего договора, по которому будет осуществляться уплата платежных требований в день их поступления в обслуживающий банк Заказчика. При этом Заказчик обязан предпринять необходимые действия для того, чтобы платежные требования Исполнителя в пределах установленной группы очередности исполнялись в первоочередном порядке;

2.1.3 в течение одного рабочего дня с момента предоставления в свой обслуживающий банк заявления на акцепт, предоставить Исполнителю надлежащим образом заверенную копию заявления с соответствующей отметкой обслуживающего банка;

2.1.4 при недостаточности денежных средств на текущем расчетном счете, с которого осуществляется уплата платежных требований Исполнителя по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления Исполнителя о неисполнении его платежных требований, обеспечить поступление денежных средств в объеме, достаточном для уплаты платежных требований;

2.1.5 не отзываться заявление на акцепт платежных требований Исполнителя без предварительного письменного согласования с Исполнителем;

2.1.6 при возврате денежных средств клиенту в результате возврата товара/услуги или по иным объективным причинам, осуществлять такой возврат на основании предъявленного чека в размере первоначально уплаченной клиентом суммы в безналичном порядке на тот Счет клиента, с которого производилась первоначальная оплата товара/услуги. Возврат денежных средств наличными или в безналичном порядке на иной Счет не допускается;

2.1.7 предоставить Исполнителю Перечень идентификаторов (Terminal ID) платежных терминалов, которые будут использованы при совершении операций в рамках продукта «_____» у Заказчика (далее – Перечень). Перечень должен быть предоставлен в день подписания договора и продублирован на адрес электронной почты orgr@mtbank.by. При изменении данных в Перечне Заказчик обязуется сообщать о таких изменениях Исполнителю незамедлительно путем направления информационного письма с дублированием информации на адрес электронной почты orgr@mtbank.by или иным доступным способом;

2.1.8 уведомлять Исполнителя при изменении реквизитов и контактных данных Заказчика, а также необходимых сведениях о руководителе, учредителях и главном бухгалтере, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после таких изменений.

2.2 Заказчик имеет право:

2.2.1 контролировать оказание Исполнителем Услуг;

2.2.2 отказаться от Договора при условии оплаты Исполнителю оказанных Услуг, а также фактически понесенных Исполнителем расходов, размер которых согласуется Сторонами в подписываемом Акте.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 оказывать Услуги Заказчику на условиях, определенных в настоящем Договоре;

2.3.2 оперативно рассматривать предложения Заказчика по улучшению качества Услуг.

2.3.3 уведомлять Заказчика при изменении реквизитов и контактных данных Исполнителя.

2.4 Исполнитель имеет право:

2.4.1 отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, включая реальный ущерб и упущенную выгоду;

2.4.2 приступить к исполнению условий Договора с момента исполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.п. 2.1.2., 2.1.3., 2.1.7.

2.4.3 прекратить предоставление услуг в соответствии с п.1.1. Договора без последующего уведомления Заказчика в случае применения Заказчиком двойного ценообразования (применения отдельной повышенной цены) при продаже товаров/предоставлении услуг с использованием продукта «_____».

3. Цена и порядок расчетов

3.1 За оказанные Услуги Заказчик ежемесячно уплачивает Исполнителю комиссионное вознаграждение. Сумма комиссионного вознаграждения, уплачиваемая Заказчиком в пользу Исполнителя, рассчитывается на основании общей суммы совершенных операций по продукту «_____» у Заказчика и фиксируется в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг (далее Акт).

3.2 Акт направляется Исполнителем в адрес Заказчика с дублированием информации по факсу или по электронному адресу Заказчика, указанному в разделе 8 Договора, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. Стороны пришли к соглашению, что со стороны исполнителя подписание Договора и Акта может осуществляться путем факсимильного воспроизведения подписи и печати с помощью средств механического или иного копирования.

3.3 После получения Акта Заказчик обязан подписать его и отправить в адрес Исполнителя с дублированием информации по электронному адресу Исполнителя, указанному в п.3.9 или представить свои мотивированные возражения в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта. Непредставление письменных возражений в оговоренный срок рассматривается Сторонами как согласие с данными, указанными в Акте.

3.4 В случае направления Заказчиком возражений по Акту срок ответа Исполнителя на представленные возражения составляет 3 (три) рабочих дня с момента их получения. Неполучение Заказчиком ответа на возражения в установленный срок означает согласие с ними Исполнителя.

3.5 Уплата комиссионного вознаграждения осуществляется Заказчиком согласно Акту по реквизитам, указанным в разделе 8 Договора, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

Если срок исполнения обязательства по перечислению комиссионного вознаграждения (пятнадцатое число) приходится на государственный праздник, праздничный или выходной день, то окончанием срока исполнения обязательства будет считаться первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

В случае непоступления денежных средств в уплату комиссионного вознаграждения по 15 (пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным, включительно, Исполнитель списывает согласно Акту подлежащую уплате сумму комиссионного вознаграждения путем направления платежного требования в обслуживающий банк Заказчика.

Исполнитель имеет право направить претензию в адрес Заказчика об уплате суммы задолженности по комиссионному вознаграждению и пени, начисленной в соответствии с п. 4.1 Договора в случае непоступления денежных средств в уплату комиссионного вознаграждения по 15 (пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным, включительно, с учетом условия, предусмотренного частью 2 настоящего пункта.

Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии должен письменно уведомить Исполнителя о результатах рассмотрения претензии. Неполучение ответа на претензию в установленный срок не препятствует обращению Исполнителя в экономический суд с иском в отношении Заказчика.

В случае согласия с претензионными требованиями Исполнителя, Заказчик обязуется уплатить задолженность по комиссионному вознаграждению и пени, начисленную в соответствии с п. 4.1 Договора, в срок указанный в претензии.

3.6 Исполнитель в одностороннем порядке определяет размер комиссионного вознаграждения. На дату подписания Договора установлен следующий порядок расчета вознаграждения:

Вид продукта	Размер вознаграждения
«_____»	% от суммы совершенных операций в рамках продукта «_____» у Заказчика

3.7 В случае изменения размера комиссионного вознаграждения Исполнитель направляет Заказчику уведомительное письмо с указанием размера вознаграждения посредством почтовой связи по адресу Заказчика, указанному в разделе 8 Договора. Дополнительно Исполнитель дублирует уведомление в сообщении на электронный адрес Заказчика, указанный в разделе 8 Договора.

Новый размер комиссионного вознаграждения применяется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было оформлено уведомительное письмо.

В случае несогласия с новыми условиями, указанными в уведомительном письме, Заказчик имеет право направить ответ Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления письма. Ответное письмо направляется Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в п. 8 Договора, с дублированием информации на бумажном носителе на адрес Исполнителя, указанный в п. 8 Договора. В таком случае Исполнитель имеет право прекратить исполнение Договора с даты получения несогласия.

3.8 Исполнитель вправе при осуществлении расчетов по Договору провести зачет суммы вознаграждения, которую Исполнитель должен уплатить Заказчику по другим договорам, заключенным между Сторонами. Получившаяся в результате зачета встречных денежных обязательств разница подлежит уплате Заказчиком в установленный п. 3.5. Договора срок на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 Договора.

3.9 При возврате денежных средств клиенту, который был осуществлен Заказчиком в соответствии с п. 2.1.6. Договора не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после первоначальной даты оплаты товара/услуги, Исполнитель обязуется произвести Заказчику возврат комиссионного вознаграждения, уплаченного ранее согласно Акту, в полном объеме. Заказчику необходимо письменно уведомить Исполнителя о произведенном возврате средств клиенту до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным. Уведомление оформляется на бумажном носителе в формате XLS (XLSX) (Приложение 1) с проставлением подписи ответственного лица и печати и отправляется Заказчиком по адресу: 220033 г. Минск, Партизанский проспект ба с пометкой «Для Управления обслуживания розничных операций (ОСКО)», а также дублируется на адрес электронной почты: halva_osko@mtbank.by. При получении Исполнителем письменного

уведомления от Заказчика до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, данная информация отражается в Акте. Уплата вознаграждения по Акту производится Заказчиком за минусом вознаграждения по соответствующим возвратам денежных средств. Исполнитель имеет право при осуществлении расчета произвести зачет суммы вознаграждения, которую Заказчик должен уплатить Исполнителю по Акту.

3.10 В случае нарушения Заказчиком требований п. 2.1.6. при осуществлении возврата денежных средств клиенту, Исполнитель имеет право не производить возврат комиссионного вознаграждения.

3.11 При возврате денежных средств клиенту, который был осуществлен Заказчиком в соответствии с п. 2.1.6. Договора по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после первоначальной даты оплаты товара/услуги, Исполнитель имеет право не производить возврат комиссионного вознаграждения.

4. Ответственности Сторон

4.1 За нарушение сроков уплаты (п. 3.5. Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2 В случае нарушения сроков уплаты вознаграждения в соответствии с п. 3.5 Договора Исполнитель имеет право прекратить предоставление услуг в соответствии с п. 1.1. Договора предварительно уведомив об этом Заказчика за 3 (три) дня по адресу электронной почты, указанной в п. 8 Договора.

4.3 В случае непредставления Заказчиком в обслуживающий его банк заявления на акцепт платежных требований Исполнителя по Договору (в соответствии с п. 2.1.2. Договора), в случае отзыва такого заявления до окончания срока действия Договора, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанности, предусмотренной п. 2.1.4 Договора, Исполнитель вправе прекратить предоставление услуг в соответствии с п. 1.1. Договора, предварительно уведомив об этом Заказчика за 3 (три) дня по адресу электронной почты, указанной в п. 8 Договора, а также вправе взыскать штраф в размере 10 (десяти) базовых величин на дату уплаты за каждое нарушение.

4.4 Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5. Форс-мажор

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

5.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

5.3 Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.

5.4 Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 20 (двадцати) дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

6.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного года. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменного уведомления о прекращении Договора не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания указанного срока, Договор считается продленным на каждый следующий год на тех же условиях.

6.2 Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях: если одна из Сторон направит письменное уведомление о прекращении Договора не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до указанного в уведомлении срока; по соглашению

Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

7. Разрешение споров

7.1 Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2 Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

7.3 Сторона, чьи права и законные интересы нарушены, не обязана до предъявления иска в суд предъявлять другой стороне претензию по форме и содержанию, установленным приложением к Хозяйственному процессуальному кодексу Республики Беларусь.

8. Заключительные положения

8.1 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2 Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

	Заказчик	Исполнитель
Юридический адрес Почтовый адрес УНП		ЗАО «МТБанк» 220033, г.Минск, пр-т Партизанский, д.6а УНП 100394906
Банковские реквизиты		в ЗАО «МТБанк», код 117
Телефон, факс, электронная почта		+375 (17) 229 98 97 opr@mtbank.by
Подписи Сторон	(должность, фамилия, инициалы, подпись) МП	Начальник Управления розничных продаж в сети партнеров И.Д. Разумов МП

