

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Акт** – акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

**Заявление** – заявление на акцепт платежных требований Исполнителя, предоставляемое в банк, обслуживающий текущий (расчетный) счет в белорусских рублях Заказчика.

**Договор** – Договор возмездного оказания услуг, состоящий из Общих условий договора возмездного оказания Услуг и Индивидуальных условий договора возмездного оказания Услуг.

**Заказчик (Сторона)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, заключившее Договор с Исполнителем.

**Исполнитель (Сторона)** – ЗАО «MTBank».

**Продукт (Тарифный план)** – набор банковских продуктов, услуг и сервисов, а также условия их предоставления клиентам Исполнителя.

**Перечень** – перечень идентификаторов (Terminal ID) платежных терминалов, которые будут использованы при совершении операций в рамках Продукта у Заказчика.

**Услуги** – услуги по содействию в реализации товаров/услуг Заказчика путем предоставления покупателям его товаров/услуг продукта (продуктов), предусмотренного (предусмотренных) в Индивидуальных условиях Договора (далее, если иное не предусмотрено Договором - Продукт) в порядке, установленном Исполнителем, а также оказания информационных услуг в форме предоставления клиентам и посетителям Исполнителя информации о розничной продаже товаров/услуг Заказчика с предоставлением его покупателям Продукта.

**Стороны** – именуемые вместе в Договоре Заказчик и Исполнитель.

**Общие условия Договора** – неотъемлемая часть Договора, содержащая одинаковые для всех Заказчиков условия Договора, которые Заказчик признает и обязуется исполнять при подписании Индивидуальных условий Договора. Общие условия Договора утверждаются Исполнителем и размещаются в сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу [www.mtbank.by](http://www.mtbank.by). Общие условия Договора не являются публичной офертой Исполнителя. При наличии противоречий между Общими и Индивидуальными условиями Договора приоритетными считаются Индивидуальные условия Договора.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. С применением настоящих Общих условий Исполнитель обеспечивает оказание Услуг на основании отдельно заключаемых договоров возмездного оказания услуг при приеме Заказчиком платежей с использованием терминалов по договорам эквайринга/интернет-эквайринга, заключенным с Исполнителем, и при приеме Заказчиком платежей с использованием терминалов по договорам эквайринга/интернет-эквайринга, заключенным с иными банками. Услуги оказываются Исполнителем при приеме Заказчиком платежей с использованием терминалов по договорам эквайринга/интернет-эквайринга, заключенным с иными банками, если Индивидуальными условиями не предусмотрено иное.

2.3. С применением настоящих Общих условий Услуги оказываются исполнителем на основании заключения нескольких Договоров в отношении каждого продукта (его вида) либо на основании одного Договора в отношении нескольких продуктов (видов продуктов).

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1 Заказчик обязан:

3.1.1 оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с разделом 4 Общих условий Договора;

3.1.2 не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Заявление в банк, обслуживающий текущий (расчетный) счет в белорусских рублях Заказчика, и не отзывать Заявление до исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором. В Заявлении должно быть указано наименование и расчетный счет, с которого будет производиться оплата платежных требований Исполнителя, наименование Исполнителя, номер и дата настоящего Договора, по которому будет осуществляться оплата платежных требований в день их поступления в обслуживающий банк Заказчика. При этом Заказчик обязан предпринять необходимые действия для того, чтобы платежные требования Исполнителя в пределах установленной группы очередности исполнялись в первоочередном порядке;

3.1.3 в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления в свой обслуживающий банк Заявления, предоставить Исполнителю надлежащим образом заверенную копию Заявления с соответствующей отметкой обслуживающего банка;

3.1.4 при недостаточности денежных средств на текущем расчетном счете, с которого осуществляется оплата платежных требований Исполнителя по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления Исполнителя о неисполнении его платежных требований, обеспечить поступление денежных средств в объеме, достаточном для уплаты платежных требований;

3.1.5 не отзывать Заявление без предварительного письменного согласования с Исполнителем и до исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.1.6 при возврате денежных средств клиенту в результате возврата товара/услуги или по иным объективным причинам, осуществлять такой возврат на основании предъявленного чека в размере первоначально уплаченной клиентом суммы в безналичном порядке на тот счет клиента, с которого производилась первоначальная оплата товара/услуги. Возврат денежных средств наличными или в безналичном порядке на иной счет не допускается;

3.1.7 предоставить Исполнителю Перечень. Перечень должен быть предоставлен в день подписания договора и продублирован на адрес электронной почты [orgr@mtbank.by](mailto:orgr@mtbank.by). При изменении данных в Перечне Заказчик обязуется сообщать о таких изменениях Исполнителю в день введения в эксплуатацию платежного терминала путем направления информационного письма с дублированием информации на адрес электронной почты [orgr@mtbank.by](mailto:orgr@mtbank.by) или иным доступным способом уведомлять Исполнителя при изменении реквизитов и контактных данных Заказчика, а также необходимых сведениях о руководителе, учредителях и главном бухгалтере, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после таких изменений;

3.1.8 предоставлять для реализации клиентам весь перечень товаров/услуг, имеющийся у Заказчика без применения двойного ценообразования (применения отдельной повышенной цены).

### **3.2 | Заказчик имеет право:**

3.2.1 контролировать оказание Исполнителем Услуг;

3.2.2 в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с соблюдением условия согласно п. 7.3 Общих условий Договора и при условии оплаты Исполнителю оказанных Услуг, а также фактически понесенных Исполнителем расходов, размер которых согласуется Сторонами в подписываемом Акте;

3.2.3 обратиться с письменным ходатайством к Исполнителю о приостановлении оказании Услуг. Письменное ходатайство Заказчика отправляется в адрес Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) рабочий день. После приостановления оказания Услуг по ходатайству Заказчика оказание Услуг по Договору может быть возобновлено по письменному ходатайству Заказчика либо действие Договора прекращается по соглашению Сторон.

### **3.3 Исполнитель обязан:**

3.3.1 оказывать Услуги Заказчику на условиях, определенных в настоящем Договоре;

3.3.2 оперативно рассматривать предложения Заказчика по улучшению качества Услуг;

3.3.3 уведомлять Заказчика при изменении реквизитов и контактных данных Исполнителя.

### **3.4 Исполнитель имеет право:**

3.4.1 в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с соблюдением условия согласно п. 7.3 Общих условий Договора;

3.4.2 приступить к исполнению условий Договора с момента исполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.п. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 Общих условий Договора;

3.4.3 приостановить оказание Услуг в одностороннем порядке без уведомления Заказчика в случае применения Заказчиком двойного ценообразования при продаже товаров/предоставлении услуг с использованием Продукта и (или) при отказе в реализации всего перечня товаров/услуг, имеющегося у Заказчика, а также по иным причинам;

3.4.4 в одностороннем порядке вносить изменения в Общие условия Договора в соответствии с п. 7.2 Общих условий Договора.

#### **4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1 За оказанные Услуги Заказчик ежемесячно уплачивает Исполнителю вознаграждение. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Заказчиком в пользу Исполнителя, рассчитывается на основании общей суммы совершенных операций по Продукту у Заказчика (если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями), отраженным в балансе Исполнителя в отчетном месяце, и размера вознаграждения, предусмотренного Индивидуальными условиями договора, и фиксируется в Акте.

4.2 Акт направляется Исполнителем в адрес Заказчика с дублированием информации по факсу или по электронному адресу Заказчика, указанному в разделе 10 Общих условий Договора, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3 После получения Акта Заказчик обязан подписать его и отправить в адрес Исполнителя с дублированием информации по электронному адресу Исполнителя: halva\_osko@mtbank.by или представить свои мотивированные возражения в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта. Непредставление письменных возражений в оговоренный срок рассматривается Сторонами как согласие с данными, указанными в Акте.

4.4 В случае направления Заказчиком возражений по Акту срок ответа Исполнителя на представленные возражения составляет 3 (три) рабочих дня с момента их получения. Неполучение Заказчиком ответа на возражения в установленный срок означает согласие с ними Исполнителя.

4.5 Уплата вознаграждения осуществляется Заказчиком согласно Акту по реквизитам, указанным в разделе 4 Индивидуальных условий Договора, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

Если срок исполнения обязательства по перечислению вознаграждения (пятнадцатое число) приходится на государственный праздник, праздничный или выходной день, то окончанием срока исполнения обязательства будет считаться первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

В случае непоступления денежных средств в уплату вознаграждения по 15 (пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным, включительно, Исполнитель списывает согласно Акту подлежащую уплате сумму вознаграждения путем направления платежного требования в обслуживающий банк Заказчика.

Исполнитель имеет право направить претензию в адрес Заказчика об уплате суммы задолженности по вознаграждению и пени, начисленной в соответствии с п. 5.1 Общих условий Договора в случае непоступления денежных средств в уплату вознаграждения по 15 (пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным, включительно, с учетом условия, предусмотренного частью 2 настоящего пункта.

Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии должен письменно уведомить Исполнителя о результатах рассмотрения претензии. Неполучение ответа на претензию в установленный срок не препятствует обращению Исполнителя в экономический суд с иском в отношении Заказчика.

В случае согласия с претензионными требованиями Исполнителя, Заказчик обязуется уплатить задолженность по вознаграждению и пени, начисленную в соответствии с п. 5.1 Общих условий Договора, в срок указанный в претензии.

4.6 Вид Продукта и размер вознаграждения определяются Индивидуальными условиями Договора и могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к Индивидуальным условиям Договора (если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями Договора).

4.7 Новый размер вознаграждения применяется с даты, указанной в дополнительном соглашении к Индивидуальным условиям Договора.

4.8 Исполнитель вправе при осуществлении расчетов по Договору провести зачет суммы вознаграждения, которую Исполнитель должен уплатить Заказчику по другим договорам, заключенным между Сторонами. Получившаяся в результате зачета встречных денежных

обязательств разница подлежит уплате Заказчиком в установленный п. 4.5 Общих условий Договора срок на счет Исполнителя, указанный в разделе 4 Индивидуальных условий Договора.

4.9 При возврате денежных средств клиенту, который был осуществлен Заказчиком в соответствии с п. 3.1.6 Общих условий Договора в безналичном порядке не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после первоначальной даты оплаты товара/услуги, Исполнитель обязуется произвести Заказчику возврат вознаграждения, уплаченного ранее согласно Акту, в полном объеме при условии, что операция возврата денежных средств клиенту отражена в балансе Исполнителя в отчетном месяце. Исполнитель обязуется не учитывать операции отмены при расчете стоимости оказанных Услуг за отчетный месяц при условии, что операции отмены осуществлены в день совершения первоначальной операции оплаты и отражены в балансе Исполнителя в месяце отражения в балансе Исполнителя первоначальной операции оплаты. В иных случаях операции отмены отнимаются от суммы совершенных операций при расчете вознаграждения в том отчетном месяце, в котором от Заказчика Исполнителю поступило письменное уведомление о совершении операций отмены, но не ранее отчетного месяца, в котором операции отразились в балансе Исполнителя. Уведомление оформляется на бумажном носителе в формате XLS/XLSX (Приложение 1 к Общим условиям Договора) с проставлением подписи ответственного лица и печати и отправляется Заказчиком по адресу: ул. Толстого, д. 10, 220007, г. Минск, с пометкой «Для Управления обслуживания розничных операций (ОЭРП)».

Сумма возврата денежных средств клиенту отражается в Акте, и уменьшает сумму совершенных операций по Продукту у Заказчика, на основании которой рассчитывается вознаграждение, уплачиваемое Заказчиком в пользу Исполнителя. Уплата вознаграждения по Акту производится Заказчиком за минусом вознаграждения по соответствующим возвратам денежных средств и отменам. Сумма операций отмены и возврата денежных средств клиенту отражается в Акте, и уменьшает сумму совершенных операций по Продукту у Заказчика, на основании которой рассчитывается стоимость Услуг, уплачиваемая Заказчиком в пользу Исполнителя. Оплата стоимости Услуг по Акту производится Заказчиком за минусом стоимости Услуг по соответствующим операциям отмены и возврата денежных средств. Исполнитель имеет право при осуществлении расчета произвести зачет суммы вознаграждения, которую Заказчик должен уплатить Исполнителю по Акту.

Корректировки суммы вознаграждения за отчетный период после выставления электронного счета-фактуры в соответствии с действующим законодательством не допускаются. При обнаружении несоответствия в Акте за отчетный месяц, корректировки производятся в Акте следующем за месяцем обнаружения несоответствия.

4.10 В случае нарушения Заказчиком требований п. 3.1.6 Общих условий Договора при осуществлении отмены и (или) возврата денежных средств клиенту, Исполнитель имеет право не производить возврат вознаграждения.

4.11 При возврате денежных средств клиенту, который был осуществлен Заказчиком в соответствии с п. 3.1.6 Общих условий Договора по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после первоначальной даты оплаты товара/услуги, Исполнитель имеет право не производить возврат вознаграждения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

5.1 За нарушение срока уплаты вознаграждения (п. 4.5 Общих условий Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2 В случае нарушения срока уплаты вознаграждения, предусмотренного п. 4.5 Общих условий Договора, Исполнитель имеет право независимо от уплаты неустойки согласно п. 5.1 Общих условий Договора приостановить оказание Услуг в одностороннем порядке предварительно уведомив об этом Заказчика за 3 (три) дня по адресу электронной почты, указанной в разделе 10 Общих условий Договора.

5.3 В случае непредставления Заказчиком в обслуживающий его банк Заявления по Договору (в соответствии с п. 3.1.2 Общих условий Договора), в случае отзыва такого Заявления до исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанности, предусмотренной п. 3.1.4 Общих условий Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика за 3 (три) дня по адресу электронной почты, указанной в разделе 10

Общих условий Договора, а также вправе взыскать штраф в размере 10 (десяти) базовых величин на дату уплаты за каждое нарушение.

5.4 В случае ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.1.7 Общих условий Договора Исполнитель имеет право требовать с Заказчика уплаты штрафа в размере 5 (пяти) базовых величин на дату уплаты штрафа за каждое нарушение.

5.5 В случае неисполнения иных обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

6.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

6.3 Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.

6.4 Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 20 (двадцати) дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменного уведомления о прекращении Договора не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания указанного срока, Договор считается продленным на каждый следующий год на тех же условиях.

7.2 Изменение Общих условий Договора осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке путем утверждения и размещения новой редакции Общих условий Договора в сети Интернет на Сайте Исполнителя [www.mtbank.by](http://www.mtbank.by) с уведомлением Заказчика об этом не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие новой редакции Общих условий Договора. Уведомление Заказчика об изменении Общих условий Договора осуществляется путем размещения информации на Сайте Исполнителя или одним из следующих способов: путем направления письма по почте, сообщения по телефону, смс-сообщения, сообщения по электронной почте Заказчика по реквизитам (адрес, номер(-а) телефона, адрес электронной почты), указанным в Договоре, либо иным доступным способом по усмотрению Исполнителя.

При несогласии Заказчика с изменением Общих условий Договора он вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.3 Общих условий Договора, при условии предварительного полного расчета с Исполнителем за оказанные Услуги.

Договор может быть досрочно расторгнут: в одностороннем порядке любой из Сторон путем направления другой Стороне письменного уведомления об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до указанного в уведомлении срока; по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2 Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3 Сторона, чьи права и законные интересы нарушены, не обязана до предъявления иска в суд предъявлять другой стороне претензию по форме и содержанию, установленным действующим законодательством Республики Беларусь.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1 Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, требования Антикоррупционной политики ЗАО «МТБанк» (далее – Антикоррупционные нормы).

9.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые действующим законодательством усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

## 10. КОНТАКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ЗАО «МТБанк» ул. Толстого, д. 10, 220007, г. Минск УНП 100394906
opr@mtbank.by

