

Действуют с **20.06.2023**

## 1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1. Применительно к Правилам пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ЗАО «MTBank» (далее – Правила) нижеприведенные термины и сокращения используются в следующих значениях:

**Аутентификация** – процедура проверки предоставленных Держателем Корпоративной карточки аутентификационных данных с ранее зафиксированными Банком в целях подтверждения Держателя Корпоративной карточки или правильности использования Корпоративной карточки.

**Банк** – ЗАО «MTBank».

**Держатель Корпоративной карточки (Держатель)** – руководитель юридического лица (в том числе банка, небанковской кредитно-финансовой организации), индивидуальный предприниматель и (или) уполномоченный работник юридического лица (в том числе банка, небанковской кредитно-финансовой организации), индивидуального предпринимателя, использующий Корпоративную карточку на основании заключенного Договора или в силу полномочий, предоставленных Клиентом.

**Динамический пароль** – пароль, который используется для одного сеанса Аутентификации.

**Договор** – договор банковского Счета с использованием корпоративной дебетовой банковской платежной карточки.

**Карт-чек** – информация, зафиксированная в электронном виде, включающая определенные реквизиты, позволяющие идентифицировать эту информацию, как относящуюся к карт-чеку, и подтверждающая успешное (неуспешное) завершение осуществленной с использованием Корпоративной карточки операции.

**Клиент (Владелец Счета)** – юридическое лицо (в том числе банк, небанковская кредитно-финансовая организация), индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком.

**Компрометация Корпоративной карточки** – наличие (подозрение на наличие) у любого лица, не являющегося Держателем Корпоративной карточки, сведений о реквизитах действительной Корпоративной карточки Держателя и (или) иной информации, позволяющей незаконное использование лицом, не являющимся Держателем Корпоративной карточки, действительной

Корпоративной карточки Держателя в случае утери, хищения, незаконного присвоения, несанкционированного использования Корпоративной карточки, а также в случаях, определенных в Договоре;

**Корпоративная карточка** (корпоративная дебетовая банковская платежная карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к Счету Клиента для получения наличных денежных средств и (или) осуществления расчетов в безналичной форме, а также обеспечивающий проведение иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее – Законодательство).

**Неавторизованная операция** – операция, совершенная с использованием Корпоративной карточки либо ее реквизитов, согласие на осуществление которой Держателем Корпоративной карточки не выдавалось.

**Неурегулированный остаток задолженности** – сумма денежных средств, превышающая остаток денежных средств по Счету Клиента и (или) лимит овердрафта, либо максимальный размер (лимит) кредита (за исключением овердрафтного кредита) и (или) предельный размер единовременной задолженности по нему, и отражающая задолженность Клиента перед Банком, возникшую в результате использования Корпоративной карточки ее Держателем для инициирования платежей Держателем Корпоративной карточки, получения наличных денежных средств Держателем Корпоративной карточки, при осуществлении валютно-обменных операций Держателем Корпоративной карточки.

**ПИН-код** – персональный идентификационный номер (уникальная последовательность цифр, известная только Держателю Корпоративной карточки), используемый при проведении Аутентификации. ПИН-код может направляться на номер мобильного телефона Держателя Корпоративной карточки посредством SMS-сообщения либо вручаться лично, в запечатанном конверте, одновременно с выдачей Корпоративной карточки.

**Платежная система** – международная платежная система Visa International, Mastercard Worldwide, платежная система БЕЛКАРТ.

**Сообщение** – уведомление Клиента и (или) Держателя Корпоративной карточки через электронные каналы информирования (SMS-сообщение, push-уведомление, сообщение, направленное посредством использования мессенджеров, электронной почты) об операциях с использованием Корпоративной карточки и (или) ее реквизитов, а также иных операциях и услугах, предусмотренных Договором.

**Счет** – банковский счет или счет, предназначенный для учета денежных средств, привлеченных во вклад (депозит), доступ к которым обеспечивается посредством использования Корпоративной карточки, а также иной счет, доступ к которому в соответствии с законодательством обеспечивается посредством использования Корпоративной карточки.

**CVV2/CVC2/КПП2** – 3-значный код безопасности, нанесённый на оборотную сторону Корпоративной карточки и используемый для совершения операций, в том числе в сети Интернет.

**Технология 3D Secure** – обобщающий термин в отношении технологий дополнительной Аутентификации Verified by Visa, Mastercard SecureCode, БЕЛКАРТ-ИнтернетПароль при совершении операций с использованием Корпоративной карточки в сети Интернет и Динамического пароля, рассылаемого в SMS-сообщении. Применяется только в случае, если Интернет-сайт поддерживает данную технологию и при наличии у Банка актуального номера мобильного телефона Держателя Корпоративной карточки.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Корпоративная карточка предназначена для осуществления предусмотренных Законодательством операций по Счету Клиента и получения информационных услуг Держателем Корпоративной карточки.

3. Использование Корпоративной карточки регулируется Законодательством, настоящими Правилами, Договором между Банком и Клиентом, а также правилами Платежных систем.

4. Клиент обязан ознакомить Держателя Корпоративной карточки с настоящими Правилами, Законодательством, Договором, а также обеспечить их соблюдение Держателем при использовании Корпоративной карточки.

5. Корпоративная карточка является собственностью Банка и передается Держателю во временное владение и пользование.

6. Пользоваться Корпоративной карточкой может только Держатель – лицо, чье имя, фамилия и (или) подпись нанесены на Корпоративную карточку.

7. Банк устанавливает ограничения (лимиты) количества и (или) суммы операций с использованием Корпоративной карточки на:

общую сумму операций получения наличных денежных средств;

общую сумму безналичных платежей;

количество операций снятия наличных денежных средств;

количество операций безналичных платежей;

максимальное количество или сумму иных операций с использованием Корпоративной карточки.

Ознакомиться с установленными ограничениями (лимитами) можно на сайте Банка (<https://www.mtbank.by>). Ограничения (лимиты) могут быть изменены на основании письменного заявления Владельца Счета либо самостоятельно Владельцем Счета посредством сервиса дистанционного банковского обслуживания «Корпоративная карта онлайн» (далее – сервис ДБО «Корпоративная карта онлайн»). Банк имеет право отказать Владельцу Счета в изменении установленных ограничений (лимитов).

8. Банк имеет право блокировать Корпоративную карточку (приостанавливать операции по Счету Клиента с занесением Корпоративной карточки в стоп-лист) по своей инициативе в следующих случаях:

несоблюдение Клиентом и (или) Держателем Корпоративной карточки условий Договора;

несоблюдение Клиентом и (или) Держателем Корпоративной карточки Законодательства;

несоблюдение Клиентом и (или) Держателем Корпоративной карточки настоящих Правил;

наличии у Банка информации о возможном несанкционированном использовании Корпоративной карточки либо ее реквизитов третьими лицами;

при закрытии Счета Клиента, наложении ареста на денежные средства на Счете или приостановлении операций по нему;

в других случаях, когда Банк считает необходимым приостановить проведение операций с использованием Корпоративной карточки.

При этом операции с использованием Корпоративной карточки могут быть приостановлены без уведомления Держателя Корпоративной карточки или Владельца Счета либо с последующим уведомлением. Уведомление осуществляется посредством телефонной (в т.ч. мобильной) связи, направления Сообщения по каналам дистанционного банковского обслуживания и (или) на адрес электронной почты, письма по почте Клиенту по последним известным Банку реквизитам (адрес, номер(-а) телефона, адрес электронной почты), либо иным доступным способом по усмотрению Банка.

9. Блокировка Корпоративной карточки по инициативе Клиента и (или) Держателя осуществляется на основании заявления Клиента, установленной Банком формы, либо обращению в Контакт-Центр Банка, либо самостоятельно посредством сервиса ДБО «Корпоративная карта онлайн» и (или) сервиса USSD-банкинг в случае:

утери Корпоративной карточки;

кражи Корпоративной карточки;

компрометации Корпоративной карточки;

по другим причинам.

10. Банк имеет право отказать в совершении операции в торговых точках, поддерживающих Технологию 3D Secure с использованием Корпоративных карточек, в следующих случаях:

совершение операции без проведения Аутентификации;

отсутствие у Банка актуального номера мобильного телефона Держателя, зарегистрированного у одного из операторов мобильной связи Республики Беларусь.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

11. Срок действия Корпоративной карточки прекращается по истечении последнего календарного дня месяца и года, указанного на Корпоративной карточке.

12. По истечении срока действия Корпоративная карточка должна быть возвращена в Банк.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ (ВЛАДЕЛЬЦА СЧЕТА)

13. При получении Корпоративной карточки поставить на ней личную подпись, при наличии на Корпоративной карточке полосы для подписи.

14. Хранить Корпоративную карточку в условиях, обеспечивающих ее сохранность и исключают доступ к ней третьих лиц. Не хранить Корпоративную карточку вместе с ПИН-кодом, не подвергать Корпоративную карточку тепловому, электромагнитному или механическому воздействию (не допускать деформации Корпоративной карточки, не носить ее вместе с мобильным телефоном, не держать рядом с магнитным проездным билетом на метро при прохождении турникета, избегать попадания на нее влаги) и предохранять от других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю ее работоспособности.

15. Не передавать Корпоративную карточку в пользование и распоряжение других лиц, обеспечить конфиденциальность и никому, даже работнику Банка, не сообщать информацию о ПИН-коде, полных реквизитах карточки (номер карточки, срок действия, CVC2/CVV2/КПП2), Динамических паролях, присылаемых Банком в SMS-сообщениях, кроме случаев, указанных в данном пункте настоящих Правил.

Передача отдельных реквизитов Корпоративной карточки допускается только для совершения операции заказа товара по телефону: разрешается передача полного номера Корпоративной карточки и срока ее действия (без передачи кода безопасности CVV2/CVC2/КПП2) с учетом рекомендации, изложенной в пункте 44 настоящих Правил.

16. В случае получения ПИН-кода в SMS-сообщении:

запомнить значение ПИН-кода и удалить SMS-сообщение из памяти мобильного телефона (иного устройства), а также не хранить на мобильном телефоне (ином устройстве), на который отправлено SMS-сообщение с ПИН-кодом, реквизиты соответствующей Корпоративной карточки (полный номер, срок действия и код безопасности CVV2/CVC2/КПП2);

до использования Корпоративной карточки на территории иностранных государств совершить любую операцию с использованием микропроцессора стандарта EMV (чип-модуля) в организациях торговли (сервиса) или банкомате (инфокиоске) на территории Республики Беларусь.

17. В случае получения ПИН-кода в бумажном ПИН-конверте не хранить в каком-либо виде информацию о ПИН-коде после вскрытия ПИН-конверта. После вскрытия ПИН-конверта необходимо запомнить ПИН-код своей Корпоративной карточки, а сам конверт сразу же уничтожить.

18. В случае если Держателю Корпоративной карточки ПИН-код направляется посредством SMS-сообщения и Держатель Корпоративной карточки в течении банковского дня, следующего за днем получения Корпоративной карточки не обратился в Банк с заявлением о неполучении

SMS-сообщения с ПИН-кодом, считается, что Держатель признает и подтверждает факт получения ПИН-кода от Банка и принимает на себя все обязательства по сохранности ПИН-кода в соответствии с настоящими Правилами и Договором. При возникновении спорных ситуаций по доставке SMS-сообщений с ПИН-кодом, Банком дополнительно может быть запрошен факт доставки SMS-сообщения у оператора мобильной связи, осуществлявшего доставку SMS-сообщения.

19. Осуществлять операции с использованием Корпоративной карточки в пределах положительного остатка средств на Счете и не допускать возникновения Неурегулированного остатка задолженности. Неурегулированный остаток задолженности может возникнуть при отсутствии достаточного количества денежных средств на Счете в результате:

изменения курсов валют, применяемых при блокировке суммы операции по Корпоративной карточке и при обработке операции по Счету, если сумма операции, поступившей к обработке, превышает сумму средств на Счете;

проведения безавторизационной операции (без поступления запроса на одобрение операции в Банк);

обработки операции по Счету, если сумма операции, поступившей к обработке, превышает сумму средств на Счете;

списания ранее ошибочно зачисленных денежных средств по Счету Клиента;

в иных случаях.

20. В случае возникновения Неурегулированного остатка задолженности, погасить его в установленный Договором срок.

21. Нести ответственность за все операции, совершенные с использованием всех Корпоративных карточек, эмитированных к Счету, и выданных в пользование Банком в установленном порядке. При этом все условия Договора и настоящих Правил распространяются на все Корпоративные карточки, эмитированные к Счету, и их Держателей, если иное не оговорено Договором. Владелец Счета должен ознакомить Держателя Корпоративной карточки с настоящими Правилами и Договором и обеспечить их соблюдение Держателем.

22. Самостоятельно контролировать операции по Счету посредством подключения услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки», использования сервиса ДБО «Корпоративная карта онлайн», получения в Банке либо по электронной почте выписки по Счету.

23. При подключении услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки» соблюдать меры безопасности, предотвращающие доступ третьих лиц к полученной в Сообщении информации:

устанавливать защитные пароли и коды доступа к мобильному телефону, приложению Viber и (или) иным устройствам (сервисам и (или) приложениям), на которые поступают Сообщения;

не передавать третьим лицам пароли и коды доступа к мобильному телефону, приложению Viber и (или) иным устройствам (сервисам и (или) приложениям), на которые поступают Сообщения;

при передаче третьим лицам мобильного телефона и (или) иного устройства с установленным приложением Viber, иным сервисом и (или) приложением, на которые поступают Сообщения, контролировать использование устройства данными лицами и не оставлять без присмотра;

при передаче третьим лицам мобильного телефона на длительное время (например, с целью проведения ремонтных работ) извлекать SIM- карту;

при передаче третьим лицам устройства с установленным приложением Viber, иным сервисом и (или) приложением, на которые поступают Сообщения, на длительное время, (например, с целью проведения ремонтных работ), обеспечить безопасный выход из приложения Viber (иного сервиса и (или) приложения).

24. Подключить услугу международного роуминга для обеспечения функционирования услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки» в случае использования Корпоративной карточки на территории иностранных государств.

25. Хранить все Карт-чеки, квитанции и другие документы, подтверждающие совершение операций с использованием Корпоративной карточки, до момента их выверки с выписками по Счету и предоставлять их оригиналы в Банк в случае опротестования операции, совершенной с использованием Корпоративной карточки.

26. При обращении в Банк в случае возникновения спорной ситуации, написать заявление с указанием обстоятельств спорной ситуации и приложить к заявлению Карт-чек и (или) другие документы, подтверждающие совершение операций с использованием Корпоративной карточки в сроки, установленные Договором.

27. Сообщать в Банк обо всех совершенных операциях, не вошедших в выписку по Счету.

28. Незамедлительно сообщить в Банк об утере, краже, повреждении или изъятии Корпоративной карточки при проведении операции, а также о том, что ПИН-код и (или) реквизиты Корпоративной карточки (кроме случая, указанного в пункте 15 настоящих Правил) стали известны третьему лицу.

29. Информировать Банк в случае изменения своих реквизитов документа, удостоверяющего личность, фамилии, собственного имени и отчества (при наличии такового), адреса регистрации, номера контактного телефона либо другой контактной информации в сроки, установленные Договором.

30. Не использовать Корпоративную карточку и ее реквизиты в противозаконных целях, включая покупку товаров (работ, услуг), запрещенных Законодательством, а также законодательством государства, на территории которого Держатель использует Корпоративную карточку.

## 5. ПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКОЙ И ПИН-КОДОМ

31. Корпоративная карточка предназначена для:

для безналичной оплаты товаров (работ, услуг) в организациях торговли (сервиса), заключивших договоры с банками-участниками Платежной системы, к которой принадлежит Корпоративная карточка. В этом случае логотипы и товарные знаки платежной системы, нанесенные на Корпоративную карточку, совпадают с логотипами и товарными знаками, размещенными в пунктах торговли (сервиса);

для получения наличных денежных средств в сети банкоматов, пунктов выдачи наличных денежных средств, принадлежащим банкам-участникам соответствующей Платежной системы, к которой принадлежит Корпоративная карточка, в рамках правил, установленных в стране пребывания Держателя;

для совершения финансовых операций в пользу субъектов хозяйствования посредством использования сервиса ДБО «Корпоративная карта онлайн» в рамках Профиля Держателя;

для осуществления переводов денежных средств с использованием услуг дистанционного банковского обслуживания с помощью реквизитов банковских платежных карточек (если условиями Договора предусмотрена такая возможность) или реквизитов Счета;

для пополнения Счета и (или) внесения денежной выручки на Счет путем внесения наличных денежных средств на Корпоративную карточку через платежные терминалы самообслуживания (инфокиоски) Банка;

совершения иных операций, разрешенных Законодательством и правилами Платежной системы.

32. Использование Корпоративной карточки ограничивается требованиями Законодательства. Клиент и Держатель должны знать и соблюдать указанные в Законодательстве требования и ограничения. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, находящихся на Счете Клиента, а также использование денежных средств сверх норм, установленных Законодательством, несут Клиент и Держатель Корпоративной карточки в соответствии с Законодательством.

33. ПИН-код используется Держателем:

при получении наличных денежных средств в банкоматах или пунктах выдачи наличных денежных средств (если требуется ввод ПИН-кода);

при оплате товаров (работ, услуг) в организациях торговли (сервиса), принимающих Корпоративные карточки (если требуется ввод ПИН-кода);

при совершении иных операций в соответствии с Законодательством и Договором, если при этом требуется ввод ПИН-кода.

34. После трех последовательных неправильных попыток ввода ПИН-кода Корпоративная карточка блокируется. Для разблокировки Корпоративной карточки необходимо обратиться в Контакт-центр Банка по телефону +375 17 229-99-77.

35. Организации, принимающие Корпоративную карточку, имеют право при совершении операции с Корпоративной карточкой, требовать у Держателя предъявления документа, удостоверяющего личность.

36. До использования Корпоративной карточки рекомендуется уточнить в Банке информацию об особенностях проведения операций с использованием Корпоративной карточки, ограничениях (лимитах), указанных в пункте 7 настоящих Правил, иных ограничениях либо самостоятельно ознакомиться с информацией на сайте Банка (<https://www.mtbank.by>).

37. Банк не несет ответственности за ограничения (лимиты), установленные третьей стороной (банками-эквайерами, торговыми точками и т.д.), которые могут задеть интересы Держателя Корпоративной карточки.

## 6. УТЕРЯ (КОМПРОМЕТАЦИЯ) КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

38. В случае утери или кражи Корпоративной карточки, а также если ПИН-код и (или) реквизиты Корпоративной карточки (кроме случая, указанного в пункте 15 настоящих Правил) стали известны третьему лицу, Клиент или Держатель обязан оперативно сообщить об этом в Банк (одним из перечисленных способов):

в устной форме по телефону +375 17 229-99-77 для незамедлительной блокировки Корпоративной карточки;

в письменной форме путем заполнения в Банке заявления установленной формы;

незамедлительно самостоятельно заблокировать Корпоративную карточку с помощью сервиса ДБО «Корпоративная карта онлайн» и (или) сервиса USSD-банкинг.

39. При обнаружении Корпоративной карточки, ранее заявленной как утраченная (украденная), необходимо незамедлительно информировать об этом Банк. Использование такой Корпоративной карточки категорически запрещено.

40. После использования Корпоративной карточки в странах с потенциально высоким уровнем мошенничества рекомендуется заблокировать Корпоративную карточку и заменить ее на Корпоративную карточку с новыми реквизитами.

41. В случае поступления в Банк информации о компрометации Корпоративной карточки от Платежной системы, других банков или других организаций, взаимодействующих с Банком в части эмиссии и обслуживания карточек, Банк осуществляет замену Корпоративной карточки без взимания платы.

## 7. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

**42. При совершении операций в банкоматах, инфокиосках, платежных терминалах самообслуживания:**

необходимо отказаться от совершения операции и воспользоваться другим устройством в случае, если банкомат, инфокиоск, иное устройство самообслуживания находится в подозрительном месте или плохо освещен;

перед совершением операции необходимо внимательно осмотреть банкомат, инфокиоск, иное устройство самообслуживания на предмет наличия на его лицевой панели, картоприемнике или ПИН-клавиатуре посторонних предметов или устройств, накладок, выступающих частей; если что-то кажется подозрительным, Держатель должен отказаться от совершения операции в таком устройстве (отменить текущую операцию и дождаться возврата Корпоративной карточки) и сообщить об инциденте в Банк по номеру телефона, указанному на устройстве, а также воспользоваться другим банкоматом, инфокиоском, иным устройством самообслуживания;

Держатель должен убедиться, что посторонние лица не видят набираемый им ПИН-код;

необходимо отказаться от помощи третьих лиц (не являющихся работниками банка) при совершении операции в банкомате, инфокиоске, ином устройстве самообслуживания;

при совершении операции снятия наличных денежных средств в банкомате, Держатель должен дождаться завершения операции, забрать выданные денежные средства (до истечения периода времени как правило 20-40 секунд, когда денежные средства будут автоматически возвращены в банкомат) и Корпоративную карточку;

необходимо забрать запрошенный Карт-чек в банкомате, инфокиоске, ином устройстве самообслуживания;

при возникновении необходимости связаться с банком, необходимо использовать только телефонные номера, размещенные (обозначенные) на банкомате, инфокиоске, ином устройстве самообслуживания на фирменных наклейках банка; не использовать телефонные номера, предоставленные посторонними лицами.

**43. При совершении операций в организациях торговли (сервиса):**

Держатель не должен выпускать Корпоративную карточку из вида, операции с Корпоративной карточкой должны проводиться только в присутствии Держателя;

Держателю могут отказать в проведении операции, если на Корпоративной карточке нет подписи или она не соответствует подписи на Карт-чеке;

если операция осуществляется с использованием ПИН-кода или по технологии бесконтактной оплаты, то перед вводом ПИН-кода или прикладыванием Корпоративной карточки к считывающему устройству платежного терминала Держатель должен проверить правильность указанной на экране терминала суммы и валюты операции. После завершения операции Держатель должен проверить сумму и валюту операции на распечатанном чеке;

если операция осуществляется по подписи Держателя, то перед подписанием Карт-чека Держатель должен проверить правильность суммы, валюты операции, номера Корпоративной карточки (его части), даты и других данных, указанных на каждом экземпляре Карт-чека;

в случае отказа от покупки необходимо убедиться, что кассир отменил операцию и получить чек отмены операции;

Держатель должен забрать Корпоративную карточку после осуществления оплаты товара (услуги).

в случае использования Корпоративной карточки на территории иностранных государств рекомендуется выбирать валюту страны, в которой проводится операция снятия наличных денежных средств в банкомате или операция оплаты товара (услуги), и отказаться от услуги динамической конвертации валюты (Dynamic Currency Conversion), которая предполагает дополнительный этап конверсии, что, как правило, приводит к уплате дополнительной комиссии (сумма к оплате пересчитывается в белорусские рубли по курсу, установленному банком, предлагающим такую услугу).

**44. При совершении операций с использованием сети Интернет, почтовой и телефонной связи:**

рекомендуется использовать отдельную Корпоративную карточку и переводить на нее необходимую сумму денежных средств перед осуществлением оплаты товара (услуги);

Держатель должен сообщать реквизиты Корпоративной карточки (кроме CVV2/CVC2/КПП2) по телефону только в случае, если он сам является инициатором телефонного звонка и уверен в надежности торговой точки;

рекомендуется прекратить разговор и перезвонить в Банк по телефонам Контакт-центра при поступлении сомнительного телефонного звонка от лица, представляющегося работником Банка;

никогда не сообщайте реквизиты Корпоративной карточки (CVC2/CVV2/КПП2) и Динамические пароли при заказе товара (услуги) по почте, телефону, посредством мессенджеров, электронной почты и социальных сетей, в том числе работнику Банка;

запрещается сообщать свой ПИН-код при заказе товара (услуги) по телефону, почте или вводить его в форму заказа на сайте торговой точки. При совершении удаленных операций ввод ПИН-кода никогда не требуется;

Аутентификация Держателя может осуществляться на основании корректного ввода: реквизитов Корпоративной карточки, 3-значного кода безопасности (CVV2/CVC2/КПП2), а также Динамического пароля (действителен в течение указанного в SMS-сообщении времени). После трех неправильных попыток ввода Динамического пароля подтверждение оплаты по Технологии 3D Secure блокируется. Для разблокировки возможности ввода Динамического пароля необходимо обратиться в Контакт-центр Банка по телефону +375 17 229 99 77;

перед совершением операции в сети Интернет необходимо убедиться в надежности торговой точки и безопасности условий совершения операции :

проверить наличие защищенного интернет-соединения, убедиться в правильности ввода адреса Интернет-сайта, к которому осуществляется подключение, проверить наличие на сайте действительных реквизитов торговой точки, изучить из разных источников ее рейтинг и отзывы других клиентов о ней, отдавать предпочтение интернет-магазинам, поддерживающим Технологию 3D Secure. Необходимо отказаться от совершения операции, если торговая точка внушает подозрение или условия совершения операции являются небезопасными;

рекомендуется самостоятельно вводить адрес Интернет-сайта в адресную строку браузера и не переходить по ссылкам, полученным в виде рекламы, или предоставленным третьими лицами посредством мессенджеров и (или) социальных сетей;

перед совершением операции необходимо внимательно изучить условия предлагаемого соглашения (правила оплаты, возврата, возмещения, доставки заказа и т.д.), ознакомиться с возможностью оспаривания сделки и возврата средств;

необходимо сохранять всю переписку с торговой точкой и прочую информацию по сделке, особенно на случай возникновения спорных ситуаций для последующего использования при разбирательстве. Операции, совершенные с использованием Технологии 3D Secure, признаются совершенными лично Держателем, и Банк отказывает в признании таких операций неавторизованными;

не переходите по ссылкам, полученным из неизвестных источников, в том числе с предложением сомнительного заработка в Интернете либо зачисления выигрышей или переводов денежных средств, и не отвечайте на электронные письма, в которых от имени Банка или иных организаций, граждан вас просят предоставить (ввести) персональную информацию, в том числе реквизиты Корпоративной карточки и (или) данные учетных записей в системах дистанционного банковского обслуживания;

рекомендуется устанавливать на устройства (компьютеры, планшеты, телефоны и др.), посредством которых осуществляется операция с использованием сети Интернет, лицензионное программное обеспечение, в том числе антивирусное, и регулярно производить его обновление;

совершайте операции только со своих личных устройств; в случае если оплата товаров (услуг) совершается с использованием чужого устройства, не рекомендуется сохранять на нем персональные данные и другую информацию, а после завершения всех операций необходимо убедиться, что персональные данные и другая информация не сохранились на таком устройстве;

не используйте публичные сети Wi-Fi при осуществлении операций с использованием сети Интернет.

**ТЕЛЕФОНЫ КОНТАКТ-ЦЕНТРА БАНКА:**

+375 17 229-99-77, +375 29 181-00-00 – консультация корпоративных клиентов Банка;

Сайт Банка: <https://www.mtbank.by>