|  |  |
| --- | --- |
| **Логотип-с-новым-Юр** | № договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Карточку для выдачи получателюпередать на: РКЦ № \_\_\_\_ УРМ № \_\_\_\_ |
| **Заявление-анкета на выпуск и получение корпоративной карточки** |
| **От КЛИЕНТА (полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):** |
|  | **УНП:**  |
| **Просим выпустить и выдать корпоративную карточку держателю:** **c открытием банковского счета в: к открытому банковскому счету в:**  *Белорусских рублях Долларах США Евро Российских рублях*  |
| **Вариант выпускаемой корпоративной карточки:**  |
|  *Visa Business* сроком действия 2 года *Visa Business Platinum* сроком действия 2 года *Белкарт-Корпоративная* сроком действия 5 лет | до окончания месяца и года,  *Visa Business Instant* указанных на карточке  |
| **Добавить на карточке наименование организации латиницей\*:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Наименование (максимум 13 символов):* |
| **Способ получения ПИН-кода:** |
|  ПИН-код будет отправлен SMS-сообщением на номер телефона держателя корпоративной карточки\*\* ПИН-код будет вручен держателю в ПИН-конверте, одновременно с выдачей корпоративной карточки |
| **Прошу:** |
| **подключить** услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки» на личный номер мобильного телефона держателя корпоративной карточки, указанный в разделе «Контактная информация» настоящего заявления-анкеты\*\*\*: |
| **не подключать** услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»\*\*\*\*. |
| **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДЕРЖАТЕЛЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ** |
| Фамилия:  | Имя: | Отчество: |
| Имя латиницей: | Фамилия латиницей: |
| Гражданство: | Дата рождения: |
| Место рождения: |
| Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер): |
| Дата выдачи документа: | Срок действия документа: |
| Кем выдан документ: |
| Идентификационный номер: |
| Кодовое слово\*\*\*\*\*: |
| **АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ** |
| Страна: | Область: | Город: |
| Улица: | Дом: | Корпус: | Квартира: |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (адрес проживания, контактные номера телефона)** |
| Страна: | Область: | Город: |
| Улица: | Дом: | Корпус: | Квартира: |
| Телефон мобильный (личный номер с кодом)\*\*\*\*\*\*: +375  | Телефон домашний: |
| **СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ** |
| Должность держателя (работника): |
| Телефон рабочий: |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ** |
| Держатель (работник) выражает согласие на осуществление Банком ксерокопирования, сканирования, создания копий на электронных носителях документа, удостоверяющего его личность, иных предоставленных держателем (работником) документов (их копий и изображений). |   Да. Нет. |
| Настоящим подтверждаем, что все указанные сведения соответствуют действительности и согласны с тем, что Банк имеет право проверить достоверность приведенной выше информации. В случае получения карточки уполномоченным лицом обязуемся предоставить доверенность.  |
| Подписанием настоящего заявления подтверждаем, что ознакомлены и согласны:1) с Перечнем вознаграждений по операциям с банковскими платежными карточками, размещенном на сайте ЗАО «МТБанк» в сети Интернет по адресу: www.mtbank.by;2) с информацией, представленной в Договоре, в том числе:- с установленными Банком перечне и размерах штрафов (пеней), уплачиваемых Банком, Клиентом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;- со значением термина "неурегулированный остаток задолженности", причинами возникновения неурегулированного остатка задолженности, способами уведомления Банком о необходимости погашения (возврата) суммы неурегулированного остатка задолженности, а также со сроком ее погашения (возврата);- с правом Банка на блокировку корпоративной карточки без предварительного разрешения Клиента в целях предотвращения несанкционированного Держателем корпоративной карточки доступа к счету Клиента;3) со способом получения информации о каждой совершенной при использовании корпоративной карточки операции, повлекшей движение денежных средств по Счету, представленном услугой «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки»; 4) с Правилами пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ЗАО «МТБанк» (далее – Правила) и обязуемся их выполнять. Правила размещены в сети Интернет на сайте www.mtbank.by. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила. В случае внесения изменений в указанные Правила Банк информирует об этом клиентов на Сайте Банка с размещением новой редакции Правил на сайте www.mtbank.by;5) с контактной информацией для связи с Банком в рабочие и выходные (праздничные) дни. |
| \* В случае отказа от заполнения данного поля на корпоративной карточке будет прописано CORPORATE.\*\* Способ получения ПИН-кода посредством SMS-сообщения не доступен по карточкам Visa Business Instant.\*\*\* Подписанием настоящего заявления подтверждаем, что ознакомлены и согласны с содержанием и условиями Договора на оказание услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки».\*\*\*\* Подписанием настоящего заявления подтверждаем свою осведомленность о последствиях в случае отказа от подключения услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки».\*\*\*\*\* Кодовое слово держателя, указанное в настоящем заявлении-анкете, должно храниться в тайне от посторонних лиц и должно быть известно лишь лицам, подписавшим настоящее заявление-анкету.\*\*\*\*\*\* В данном поле должен быть указан личный номер телефона держателя корпоративной карточки.  |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | **Подпись Держателя**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Информацию заверяем:**Руководитель (индивидуальный** **предприниматель):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |
| Анкету принял (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (подпись работника Банка) (Ф.И.О. работника Банка) |
| **ОТМЕТКИ О ПОЛУЧЕНИИ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |

Карточку №:  | и ПИН-код (при наличии): |
| Выдал (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (подпись) (Ф.И.О.) |
| Получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (подпись) (Ф.И.О.)Получил (а) по доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  (подпись доверенного лица) (Ф.И.О. доверенного лица)**RBS карточки:**  |
| Приложение к заявлению-анкете: копия документа, удостоверяющего личность держателя корпоративной карточки (работника), при получении согласия держателя на ксерокопирование/сканирование/создание копий на электронных носителях документа, удостоверяющего его личность.  |