

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ЭКВАЙРИНГА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Авторизация – разрешение банка-эмитента и (или) владельца платежной системы на проведение операции, совершаемой с использованием банковской платежной карточки или ее реквизитов, в результате предоставления которого возникает обязательство банка-эмитента и (или) владельца платежной системы по оплате документов, составленных при использовании карточки или ее реквизитов.

1.2. Банк – ЗАО «МТБанк».

1.3. Держатель Карточки – физическое лицо, использующее Карточку на основании заключенного Договора об использовании Карточки (кредитного договора) или в силу полномочий, предоставленных Клиентом.

1.4. Договор – договор эквайринга, заключаемый Банком и ОТС, регулирующий отношения между Банком и ОТС по проведению платежей и расчетов с использованием Карточек. Договор не является публичным договором или договором присоединения. Договор состоит из Индивидуальных и Общих условий договора. Договор не является публичным договором или договором присоединения.

1.5. Карт-чек – документ на бумажном носителе и (или) в электронном виде, служащий подтверждением совершения операции при использовании Карточки и являющийся основанием для оформления платежных инструкций для осуществления безналичных расчетов, составленный в соответствии с требованиями банка-эмитента, банка-эквайера и (или) правил платежной системы.

1.6. Карточки – банковские платежные карточки международных платежных систем Visa International, MasterCard WorldWide и платежной системы БЕЛКАРТ.

1.7. Контрольная лента – итоговый документ терминала, полученный при выгрузке итогов по операциям, совершенным с использованием Карточек, содержащий совокупность карт-чеков, а также итоговые суммы по всем платежным операциям, выполненным по Карточкам за определенный период времени.

1.8. Индивидуальные условия Договора – неотъемлемая часть Договора, определяющая условия оказания ОТС услуг эквайринга Банком (размеры вознаграждения Банку, порядок и сроки расчетов). При наличии противоречий между Общими и Индивидуальными условиями Договора приоритетными считаются Индивидуальные условия Договора.

1.9. Инструкция – Инструкция по обслуживанию держателей Карточек, размещенная в сети Интернет на сайте www.mtbank.by, являющаяся неотъемлемой частью Договора.

1.10. Оборудование – аппаратно-программный комплекс (электронные платежные терминалы и (или) устройства ввода персонального кода), установленное (подключенное) ОТС в рамках Договора для проведения и регистрации операций с использованием Карточек.

1.11. Общие условия Договора – неотъемлемая часть Договора, содержащая одинаковые для всех ОТС условия Договора, которые ОТС признает и обязуется исполнять при подписании Индивидуальных условий Договора. Общие условия Договора утверждаются Банком и размещаются в сети Интернет на сайте Банка по адресу www.mtbank.by. Общие условия Договора не являются публичной офертой Банка.

1.12. Операции возврата денежных средств – операции возврата денежных средств с использованием Оборудования держателям Карточек, уплаченных ими в ОТС за возвращаемые товары и (или) услуги.

1.13. Операция отмены – операция возврата денежных средств на счет, доступ к которому осуществляется с использованием Карточки, при отмене выполненной ранее операции оплаты в ОТС с использованием данной Карточки.

1.14. Организация торговли (сервиса) (далее – ОТС) – юридическое лицо, иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по иностранному праву, индивидуальный предприниматель, иные субъекты хозяйствования, заключившие договоры с Банком и осуществляющие в соответствии с условиями данных договоров реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с оплатой в безналичном порядке посредством использования Карточек. У ОТС может быть определенное количество торговых точек обслуживания.

1.15. Партнерские программы Банка – сотрудничество между Банком и ОТС, в рамках которого ОТС предоставляется право на специальных условиях принимать к оплате банковские платежные карточки, эмитированные Банком по продуктам, указанным в договоре эквайринга.

1.16. Перечень вознаграждений Банка – Перечень вознаграждений ЗАО «МТБанк» по операциям с клиентами и банками-корреспондентами, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.17. Порядок обслуживания клиентов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по тарифным планам торгового эквайринга – документ, определяющий порядок расчетов в рамках обслуживания по торговому эквайрингу, являющийся неотъемлемой частью Перечня вознаграждений и размещенный на сайте Банка www.mtbank.by

1.18. Процессинговая система – программно-технический комплекс, позволяющий определять условия использования Карточек, осуществлять операции с использованием Карточек, проводить учет таких операций, регистрировать и управлять настройками Оборудования, а также производить расчеты.

1.19. Руководство – Руководство пользователя платежным терминалом, размещенное в сети Интернет на сайте www.mtbank.by, являющееся неотъемлемой частью Договора.

1.20. Смена на Оборудовании – период с момента проведения выгрузки итогов о проведенных операциях на Оборудовании в Процессинговую систему Банка до момента проведения следующей выгрузки итогов о проведенных операциях на Оборудовании в Процессинговую систему Банка.

1.21. Стороны – Банк и ОТС при совместном упоминании в Договоре.

1.22. Торговый эквайринг – услуга Банка, предоставляющая ОТС право принимать к оплате банковские платежные карточки международных платежных систем Visa International, MasterCard WorldWide и платежной системы БЕЛКАРТ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ЭКВАЙРИНГА

2.1. Банк обеспечивает обработку операций с использованием Карточек и перечисление средств на текущий (расчетный) счет ОТС по операциям, совершенным с использованием Карточек.

2.2. ОТС осуществляет обслуживание Держателей Карточек путем приема Карточек в качестве полноценного платежного средства по операциям оплаты за товары и (или) услуги, неукоснительно соблюдая процедуру, оговоренную в Инструкции и Руководстве.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. БАНК обязуется:

3.1.1. Обеспечить возмещение ОТС суммы платежей, произведенных Держателями Карточек с использованием Карточек на Оборудовании, за вычетом причитающихся БАНКУ вознаграждений в порядке и в сроки, оговоренные в Договоре.

3.1.2. Обеспечить возможность проведения Авторизации по карточкам, а также прием от ОТС итоговых отчетов в электронном виде по операциям с использованием Карточек.

3.1.3. Организовать инструктаж работников ОТС по приему к обслуживанию Карточек и работе с Оборудованием, в том числе с привлечением третьих лиц.

3.1.4. Поддерживать форму (оформление) Карт-чека в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, международных платежных систем VISA International, MasterCard WorldWide, платежной системы БЕЛКАРТ. Карт-чек включает реквизиты ОТС, дату и время совершения операции, сумму операции, код или наименование валюты операции, реквизиты карточки в маскированном виде, код авторизации. Карт-чеки, сформированные на бумажном носителе, могут выдаваться держателю Карточки на бумажном носителе по требованию.

3.1.5. Не разглашать сведения, полученные от ОТС в ходе исполнения Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

3.1.6. Информировать ОТС о внесении изменений в Инструкцию и (или) Руководство не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала работы по измененным правилам, отраженным в Инструкции и (или) Руководстве; обо всех изменениях в реквизитах Банка – в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких изменений; об изменениях в Перечне вознаграждений Банка (в рамках торгового эквайринга) – за 5 (пять) дней до вступления изменений в силу, путем размещения информации на сайте Банка (mtbank.by) и (или) направления информационного письма ОТС по каналам дистанционного банковского обслуживания и (или) на адрес электронной почты, указанный в Договоре.

3.2. ОТС обязуется:

3.2.1. Принимать к оплате Карточки как полноценное платежное средство, неукоснительно соблюдая процедуру, оговоренную в Инструкции. Предоставлять держателям Карточек полный набор товаров (работ, услуг) по ценам, не превышающим цены при наличном расчете.

3.2.2. Не принимать к оплате Карточки в случаях, оговоренных в Инструкции.

3.2.3. Обеспечить соблюдение Инструкции и Руководства работниками ОТС при совершении операций с использованием Карточек и не допускать к работе с Оборудованием лиц, не прошедших инструктаж по Инструкции и Руководству.

3.2.4. Нести ответственность по операциям, проведенным работниками ОТС в нарушение требований Инструкции и Руководства, в том числе по операциям по поддельным и недействительным карточкам.

3.2.5. Вернуть Банку суммы по операциям, выполненным в нарушение условий Договора, Инструкции или Руководства, а также суммы, ошибочно перечисленные Банком в результате ошибочных действий работников Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса Банка.

3.2.6. Оплачивать БАНКУ оказанные услуги, в том числе вознаграждение за обработку платежей по Карточкам, согласно действующему Перечню вознаграждений Банка и Договору.

3.2.7. Возмещать Банку все суммы по операциям возврата денежных средств и (или) отмены операций оплаты на условиях Договора. В случае отсутствия у ОТС безналичных платежей по операциям с использованием Карточек, достаточных для осуществления Банком самостоятельного удержания суммы денежных средств по операциям возврата и (или) отмены денежных средств согласно Договору, ОТС возмещает Банку все суммы по операциям возврата денежных средств и (или) отмены операций оплаты в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения уведомления от Банка.

3.2.8. Не использовать имена Держателей Карточек, номера Карточек и иную информацию, размещенную на карточке или в другом документе, для иных целей, кроме как для совершения действительной транзакции посредством использования Карточки, а также не разглашать и не передавать данную информацию любой третьей стороне, кроме Банка, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

3.2.9. Хранить все материалы, содержащие имена Держателей Карточек, номера Карточек, детальное описание приобретенных товаров (работ, услуг), адрес доставки (если применимо), номер заказа (если применимо) и другую информацию по операциям, включая карт-чеки и контрольные ленты, полученные при выгрузке итогов по операциям, совершенным с использованием Карточек, в помещении с ограниченным доступом сроком не менее 1 (одного) года и уничтожать данные материалы по истечении 1(одного) года с даты их оформления. При использовании доставки товаров курьером обеспечить наличие у ОТС документов, подтверждающих отсутствие претензий покупателя к качеству/комплектности товаров. В случае запроса Банка о предоставлении документов, предоставить запрошенные документы в течение 3 (трех) банковских дней от даты запроса.

3.2.10. Информировать Банк обо всех изменениях в банковских реквизитах ОТС, указанных в Договоре, сведений о главном бухгалтере, руководителе, учредителях, местонахождении торговой (-ых) точки (-ек) и других реквизитах ОТС, указанных в Договоре или/и других документах, представленных в банк для заключения Договора, путем направления в Банк по реквизитам, указанным в Договоре, уведомительного письма на бумажном носителе или в электронном виде с электронного адреса ОТС, указанного в Договоре или других документах, представленных в Банк в рамках договора эквайринга, в срок не позднее 3 (трех) банковских дней до момента возникновения таких изменений.

3.2.11. Проводить закрытие Смены на Оборудовании при завершении смены сотрудника ОТС, работающего с Оборудованием.

3.2.12. Назначить ответственного работника для взаимодействия с Банком в рамках Договора по вопросам проведения операций с использованием Карточек, проведения инвентаризации и работы Оборудования, а также дальнейшего обучения работников ОТС совершению операций с использованием Карточек. Ответственному работнику ОТС необходимо вести документальный учет сотрудников ОТС, прошедших обучение, а также на основании запроса Банка обеспечить представление Банку соответствующего документа о прохождении обучения. Контакты ответственного работника указываются в Заявке ОТС на эквайринг. В случае изменения контактных реквизитов ответственного работника в письменном виде извещать Банк о новых контактных реквизитах.

3.2.13. Обеспечить осуществление операций возврата денежных средств с соблюдением условий Договора.

3.2.14. Контролировать суммы денежных средств, поступающих на текущий (расчетный) счет ОТС в рамках Договора. Сообщить Банку о неправильно (ошибочно) зачисленных (списанных) суммах в отчетном месяце, а также предоставить в обслуживающий банк платежное поручение на возврат необоснованно полученных сумм в адрес Банка или заявление на возврат средств в произвольной форме в Банк в срок не позднее 10 (десятого) банковского дня месяца, следующего за отчетным.

3.2.15. Принять к сведению информацию, полученную в соответствии с пунктом 4.1.10, и в письменной форме в течение 3-х рабочих дней подтвердить (опровергнуть) Банку свое намерение продолжить процесс опротестования (pre-compliance/compliance/pre-arbitration/arbitration) и выразить согласие/несогласие с уплатой комиссии в соответствии с Перечнем вознаграждений ЗАО «МТБанк».

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Проводить проверки соблюдения работниками ОТС условий Договора, Инструкции и Руководства.

4.1.2. Контролировать условия эксплуатации Оборудования, предоставленного Банком ОТС по Договору в безвозмездное пользование или в аренду.

4.1.3. Не производить расчеты с ОТС по операциям с Карточками в случаях, предусмотренных п.п. 3.2.2 и 3.2.4.

4.1.4. Размещать информационные материалы о возможности расчетов в ОТС и с использованием Карточек и информацию об ОТС в рекламных и информационных материалах.

4.1.5. Изымать в одностороннем порядке Оборудование, предоставленное Банком ОТС по Договору в безвозмездное пользование или в аренду, до момента расторжения настоящего Договора в случае нарушения ОТС условий настоящего Договора и требований, изложенных в Инструкции и Руководстве, в порядке, предусмотренном п. 5.18. Общих условий договора.

4.1.6. При нарушении со стороны ОТС условий п.3.2.6 Общих условий Договора приостановить обслуживание ОТС путем блокировки Оборудования без предварительного уведомления ОТС. При нарушении со стороны ОТС иных условий Договора, а также по иным причинам, приостановить обслуживание ОТС путем блокировки Оборудования до устранения нарушения или иных оснований (причин) приостановления обслуживания с последующим уведомлением ОТС путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанной в Договоре, или по иным каналам связи.

4.1.7. Не производить расчеты с ОТС по операциям с Карточками, по которым ОТС не предоставила Банку карт-чеки и/или Контрольные ленты в соответствии с подпунктом 3.2.9 Общих условий Договора.

4.1.8. В любое время в одностороннем порядке изменять Инструкцию, Руководство, Общие условия и Перечень вознаграждений.

4.1.9. Без поручения (распоряжения) ОТС списывать с банковского счета ОТС на основании платежного ордера или самостоятельно удерживать (вычитать) из суммы денежных средств, подлежащих перечислению ОТС суммы:

4.1.9.1. Причитающегося Банку вознаграждения за предоставленные услуги Торгового эквайринга в соответствии с п.2.2. Индивидуальных условий Договора;

- 4.1.9.2. Ошибочно зачисленные Банком на счет ОТС;
- 4.1.9.3. Операций, совершенных с использованием Карточек в Оборудовании, произведенных с нарушением положений настоящего Договора;
- 4.1.9.4. Оплат за товары (работы, услуги), совершенные с использованием Карточек в Оборудовании, оспоренные клиентами/банками-эмитентами (chargeback/pre-compliance/compliance/pre-arbitration/arbitration/fee collection и т.п.);
- 4.1.9.5. Оплат за товары (работы, услуги) в случае неполучения БАНКОМ подтверждения факта реализации (выполнения, оказания) товаров (работ, услуг) в течение срока, указанного в п.3.2.9;
- 4.1.9.6. Штрафов платежных систем, наложенных на БАНК по вине ОТС, в том числе комиссий за оспоренную транзакцию, совершенную в предоставленном ОТС Оборудовании;
- 4.1.9.7. суммы по операциям возврата денежных средств и (или) отмены операций оплаты.
- 4.1.10. Письменно уведомить ОТС об инициированном клиентами/банками-эмитентами опротестованиям (chargeback/pre-compliance/compliance/pre-arbitration/arbitration/fee collection и т.п.) в случае, если от ОТС требуется принятие решения о продолжении процесса опротестования (pre-compliance/compliance/pre-arbitration/arbitration) с согласием/несогласием уплаты комиссии в соответствии с Перечнем вознаграждений ЗАО «МТБанк».
- 4.1.11. Изменять реквизиты ОТС в программном обеспечении Банка, а также месторасположение торговой (-ых) точки (-ек) ОТС и место непосредственной установки Оборудования в программном обеспечении Банка на основании уведомительного письма от ОТС, полученного Банком согласно п. 3.2.10 Договора без подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
- 4.1.12. Ограничить возможность совершения на Оборудовании всех или некоторых операций в пределах определенного Банком лимита.
- 4.1.13. Блокировать возможность совершения операций возврат в случае наличия задолженности ОТС по операциям возврат и (или) отмены операции в день образования такой задолженности. Разблокировка возможности совершения операций возврат осуществляется на следующий рабочий день после погашения соответствующей задолженности ОТС.

4.2. ОТС вправе:

- 4.2.1. Требовать от Банка своевременного возмещения сумм платежей, совершенных держателями Карточек в ОТС, за исключением случаев, оговоренных в подпунктах 4.1.3, 4.1.7 Общих условий Договора.
- 4.2.2. Осуществлять отмены операций оплаты/возврата держателям Карточек с использованием Оборудования. Отмену операции возможно проводить только в той же Смене на Оборудовании, в которой была проведена отменяемая операция оплаты/возврата.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

- 5.1. ОТС может приобрести Оборудование, включенное в список Оборудования, подключаемого к Банку, расположенный на сайте Банка, по Договору покупки (поставки) либо Договору аренды у сторонней организации, либо получить

Оборудование, принадлежащее Банку на праве собственности, в безвозмездное пользование на условиях, определенных Договором, или в аренду на основании отдельно заключенного договора аренды. Порядок предоставления ОТС Оборудования указываются в Договоре.

5.2. В случае предоставления Оборудования в безвозмездное пользование от Банка передача Оборудования оформляется актом приема-передачи Оборудования, подписываемым Сторонами, по форме, представляемой Банком.

5.3. В случае приобретения ОТС Оборудования по Договору покупки (поставки) либо Договору аренды у сторонней организации, ОТС предоставляет Оборудование для подключения к Процессинговой системе Банка.

5.4. Банк осуществляет загрузку в Оборудование ключей шифрования, файлов конфигурации и иных данных, необходимых для осуществления расчётов по операциям с использованием Карточек.

5.5. Банк в случае необходимости осуществляет аварийное изъятие информации, находящейся в Оборудовании, с помощью специальных устройств при отсутствии связи с Оборудованием.

5.6. Банк обязан информировать ОТС о необходимости замены на актуальную версию прикладного программного обеспечения, используемого в Оборудовании.

5.7. ОТС предоставляет место для установки Оборудования, соответствующее условиям его функционирования, и не имеет права производить без согласия Банка перемещение Оборудования вне мест, определенных Банком, а также осуществлять передачу Оборудования третьим лицам в случае если Оборудование получено от Банка в безвозмездное пользование или в аренду.

5.8. ОТС обеспечивает связь с Оборудованием во время его сеанса связи с Банком для проведения авторизации и для передачи информации по выгрузке итогов при закрытии Смены на Оборудовании.

5.9. ОТС обязуется использовать для обслуживания Держателей Карточек Оборудование и информационные материалы по работе с Оборудованием, полученные от Банка или одобренные им, а также расходные материалы для работы с Оборудованием, только одобренные Банком.

5.10. ОТС обязана обеспечить бережное отношение и сохранность Оборудования, предоставленного Банком в безвозмездное пользование или в аренду, а также нести расходы по содержанию такого Оборудования (оплата электроэнергии, расходных материалов (чековых лент) и др.).

5.11. Модернизация (при условии ее необходимости), ремонт и техническое обслуживание Оборудования в случае получения ОТС Оборудования в безвозмездное пользование или в аренду от Банка обеспечиваются за счет средств Банка самостоятельно либо с привлечением третьих лиц за исключением случаев, перечисленных в п.п.6.2.3.1 – 6.2.3.3. Общих условий Договора; в случае приобретения ОТС Оборудования по Договору покупки (поставки) либо Договору аренды у сторонней организации – за счет средств ОТС.

5.12. ОТС обязуется сообщать в Банк обо всех случаях неисправности Оборудования путем предоставления в Банк описания проведения неуспешной операции в произвольной форме в письменном виде или по телефону Банка, указанному на Оборудовании, (с указанием даты, времени операции, номера Карточки, замаскированного в формате 1234 **** * 5678, суммы операции, причины отказа в операции, кода авторизации данной операции) не позднее следующего банковского дня с момента возникновения неисправностей и не производить вскрытие Оборудования для устранения неисправности.

5.13. Для выполнения ремонта и (или) обслуживания Оборудования, полученного от Банка в безвозмездное пользование или в аренду, ОТС обязуется обеспечить беспрепятственный доступ к Оборудованию специалистов Банка и (или) третьей стороны, осуществляющей техническое обслуживание согласно договору с Банком.

5.14. Банк имеет право в одностороннем порядке изымать Оборудование, переданное ОТС в безвозмездное пользование или аренду от Банка, по акту об изъятии Оборудования в соответствии с формой, представляемой Банком, для ремонта, технического обслуживания, модернизации, смены версий ПО, смены ключей платежных систем и т.д., известив предварительно ОТС не позднее, чем за один банковский день.

5.15. ОТС обязуется обеспечивать передачу Оборудования БАНКУ и (или) третьей стороне, осуществляющей техническое обслуживание согласно договору с Банком, для ремонта, технического обслуживания, модернизации, обновления версии ПО, загрузки (замены) ключей шифрования, файлов конфигурации и иных данных, необходимых для осуществления расчётов по операциям с использованием Карточек, а также беспрепятственный доступ к Оборудованию специалистов Банка и (или) третьей стороны, осуществляющей техническое обслуживание согласно договору с Банком. Передача Оборудования оформляется актом об изъятии Оборудования, подписываемым Сторонами, по форме, представляемой Банком и (или) третьей стороной.

5.16. ОТС обязуется обеспечить соответствие ОТС требованиям стандарта PCI DSS, размещенным на сайте БАНКА, а также по требованию Банка представлять всю необходимую информацию и сведения, необходимые для подтверждения соответствия ОТС требованиям стандарта PCI DSS.

5.17. Обеспечить наличие связи Оборудования с Банком. В случае невыхода Оборудования на связь в установленное время, ОТС обязано срочно сообщить об этом в Банк по телефону, указанному на Оборудовании, а также уведомить Держателей Карточек о временной невозможности проведения операций с использованием Карточек посредством визуальной информации (разместив объявление на бумажном носителе в прикассовой зоне и проч.), и/либо звуковой информации (радиоинформирование).

5.18. В случае нарушения ОТС условий Договора Банк или уполномоченная Банком сторонняя организация вправе изъять у ОТС переданное ОТС Оборудование, предоставленное Банком в безвозмездное пользование или в аренду, предварительно известив об этом ОТС, и Банк имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае ОТС обязана вернуть Оборудование в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления Банка по акту об изъятии Оборудования в соответствии с формой, предоставляемой Банком.

5.19. По окончании срока действия Договора ОТС обязана вернуть Банку Оборудование, предоставленное БАНКОМ в безвозмездное пользование или в аренду, в исправном состоянии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения Договора по акту об изъятии Оборудования в соответствии с формой, предоставляемой Банком.

5.20. В случае расторжения договора аренды Оборудования между ОТС и сторонней организацией и отсутствия возможности подключения иного Оборудования, включенного в список Оборудования, подключаемого к Банку, ОТС обязуется обратиться в Банк за расторжением Договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения договора аренды.

5.21. По окончании срока действия и (или) при досрочном расторжении Договора ОТС обязуется передать Банку Оборудование, приобретенное ОТС по Договору покупки (поставки) либо Договору аренды у сторонней организации, для изъятия ключей шифрования и другой информации, и служебные карточки, переданные Банком при подключении Оборудования, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения Договора.

5.22. Банк в случае обращения ОТС о неисправности Оборудования обязан незамедлительно принять меры по устранению неисправности, связавшись с ответственным сотрудником ОТС по телефону. В случае невозможности устранить неисправность Оборудования, предоставленное Банком в безвозмездное пользование или в аренду, по телефону Банк в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня получения Банком заявки ОТС, предоставляет ОТС подменное Оборудование, при условии наличия у Банка на момент обращения ОТС свободного подменного Оборудования. В случае если предоставить подменное Оборудование не представляется возможным, Банк производит ремонт терминального оборудования в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Банком заявки ОТС.

5.23. При получении информации о невозможности проведения операции оплаты товара (работ, услуг) посредством Карточки Банк и/или обслуживающая организация обязан(а) оказать удаленную помощь по каналам связи для устранения неисправности. При этом в случае невозможности удаленно устранить неисправность Оборудования, предоставленное Банком в безвозмездное пользование или в аренду, Банк обязан организовать временную установку в ОТС подменного Оборудования из резервного фонда на время устранения неисправности (ремонта), либо замену оборудования (на усмотрение Банка).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.1. Ответственность БАНКА:

6.1.1. Банк несёт ответственность за нарушение сроков возмещения платежей по Карточкам, указанных в Договоре. ОТС вправе требовать уплаты пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы не зачисленных платежей за каждый день просрочки на основании предоставленного ОТС расчёта, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.1.3, 4.1.7. Общих условий Договора.

6.1.2. Банк не несет ответственность за несвоевременное зачисление на текущий (расчетный) счет ОТС платежей по Карточкам в случае нарушения ОТС положений Договора и требований, изложенных в Инструкции и Руководстве, а также, если несвоевременное зачисление произошло по вине банка, обслуживающего ОТС.

6.1.3. Банк не несет ответственность за последствия неполадок в системах линий связи, возникших не по его вине и приведших к нефункционированию Оборудования, задержке возмещения платежей.

6.1.4. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля.

6.1.5. Банк не несет ответственность по возмещению средств в случае возникновения спорных ситуаций при непредставлении ОТС по запросу Банка документов платежа согласно п.3.2.9. Общих условий Договора.

6.1.6. Банк не несет ответственность за несвоевременное зачисление на текущий (расчетный) счет ОТС платежей по Карточкам ввиду неуведомления или несвоевременного уведомления ОТС Банка об изменениях банковских реквизитов.

6.2. Ответственность ОТС:

6.2.1. ОТС несёт ответственность за несоблюдение его работниками положений Договора и требований, изложенных в Инструкции и Руководстве.

6.2.2. ОТС несёт ответственность за сохранность установленного в ОТС Оборудования, которое было передано ОТС по Договору в безвозмездное пользование или в аренду от Банка. В случае необеспечения сохранности (повреждения, уничтожения или кражи) Оборудования, возврата неполного комплекта Оборудования, ОТС возмещает Банку причиненный ущерб путем оплаты ремонта либо приобретения аналогичного Оборудования (не возвращенных модулей комплекта Оборудования) в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

6.2.3. ОТС несет ответственность за оплату стоимости ремонта и технического обслуживания, предоставленного Банком в безвозмездное пользование или в аренду Оборудования в следующих случаях:

6.2.3.1. повреждений, произошедших вследствие нарушения правил эксплуатации, требований эксплуатационной документации, умышленных действий, актов вандализма (повреждений, нанесенных третьими лицами) и (или) если имеются механические повреждения корпуса Оборудования или внутренних деталей и механизмов;

6.2.3.2. наличия признаков вскрытия Оборудования;

6.2.3.3. повреждений, причиненных насекомыми, грызунами или животными, а также продуктами их жизнедеятельности.

6.2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, указанных в пп. 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 5.7, 5.19 Общих условий Договора, ОТС уплачивает штраф в размере 10 (десяти) базовых величин за каждый случай нарушения.

6.2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение ОТС обязательств, указанных в п.п. 3.2.13. Общих условий Договора, Банк вправе требовать от ОТС уплаты штрафа в размере 10 (десяти) базовых величин за каждый случай нарушения.

6.2.6. ОТС возмещает Банку убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору. Убытки возмещаются сверх штрафа, предусмотренного подпунктами 6.2.4 и 6.2.5.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение одного календарного года. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменного уведомления о прекращении Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания указанного срока, настоящий Договор считается продленным на каждый следующий календарный год на тех же условиях.

7.2. Изменение Общих условий Договора осуществляется Банком в одностороннем порядке путем утверждения и размещения новой редакции Общих условий Договора в сети Интернет на Сайте Банка www.mtbank.by с уведомлением ОТС об этом не менее чем за 5 рабочих дней до даты введения в действие новой редакции Общих условий Договора. Уведомление ОТС об изменении Общих условий Договора осуществляется путем размещения информации на сайте Банка или одним из следующих способов:

путем направления информационного письма ОТС по каналам дистанционного банковского обслуживания и (или) на адрес электронной почты, по реквизитам (адрес, номер(-а) телефона, адрес электронной почты), указанным в Договоре сообщения по телефону, смс-сообщения либо иным доступным способом по усмотрению Банка.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.4. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора:

- в случае принятия Банком решения о прекращении деятельности по эквайрингу;
- в случае изменения законодательства, делающего невозможным дальнейшее исполнение Договора;
- в случае неисполнения ОТС своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- в случае непредставления ОТС документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции, а также установления факта легализации ОТС доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности либо финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

7.5. ОТС вправе отказаться от исполнения Договора:

- в случае несогласия с изменениями Общих условий Договора и (или) Перечня вознаграждений;
- по другим причинам, не противоречащим Договору, при условии исполнения ОТС всех обязательств по Договору.

7.6. При отказе ОТС от исполнения настоящего Договора ОТС направляет письменное уведомление об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до указанного в уведомлении срока. В случае отказа от исполнения настоящего Договора ОТС обязуется произвести все расчеты и погасить задолженность перед Банком, исполнить иные обязательства по настоящему Договору.

7.7. Договор считается расторгнутым после исполнения ОТС всех обязательств по настоящему Договору.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния, такие как: стихийные бедствия, эпидемия, пожар, военные действия и иные обстоятельства, которые не являются результатом опасной деятельности Сторон, а также принятие законодательных актов, постановлений правительства и распоряжений государственных органов, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

8.3. Сторона, подвергшаяся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, в кратчайший срок в момент наступления и прекращения таких обстоятельств информирует другую Сторону, а также предпринимает все усилия для скорейшей ликвидации действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана подтвердить наличие и продолжительность указанных обстоятельств соответствующим документом (актом) выданным компетентным органом.

8.5. Срок исполнения соответствующих обязательств по Договору отодвигается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.6. По прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы обязательства по настоящему Договору должны быть исполнены в полном объеме.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьей стороне полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.3. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. КОНТАКТЫ БАНКА

ЗАО «МТБанк» 220007, г. Минск, ул. Толстого, 10 УНП 100394906 Сайт Банка: www.mtbank.by Телефон Контакт-центра: +375 17 229-99-27
--



ЗАО "MTBank"
ул. Толстого, 10, 220007, г. Минск
код 117, УНП 100394906
тел. +375 17 229 99 77, +375 29 181 00 00
e-mail: bank@mtbank.by
www.mtbank.by