

ПАМЯТКА

по оформлению платежей по перечислению средств на заработную плату

Инструкцией о порядке проведения расчетов с текущих (расчетных) банковских счетов в очередности, установленной законодательством, утвержденной Постановлением Правления НБ РБ от 29.03.2001 №63 определен **порядок осуществления платежей по перечислению заработной платы**.

Согласно вышеуказанной Инструкции, банк выдает субъекту предпринимательской деятельности или перечисляет с его текущего счета **заработную плату в расчете за месяц при одновременном представлении им в банк платежных поручений на перечисление: подоходного налога и обязательных страховых взносов** и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет ФСЗН.

При перечислении заработной платы в расчете за месяц субъект предпринимательской деятельности в **расчетных документах**, в том числе на перечисление подоходного налога, обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет ФСЗН **указывает месяц, за который перечисляется заработная плата**.

При отсутствии, исполнении или ненаступлении срока исполнения обязательств по перечислению подоходного налога, обязательных страховых взносов в бюджет ФСЗН субъекты предпринимательской деятельности при перечислении заработной платы в расчете за месяц вместо платежных поручений на перечисление указанных платежей представляют в банки **справки о том, что обязательства по указанным платежам отсутствуют**, исполнены или срок их исполнения не наступил.

В случае отсутствия рабочих мест с особыми условиями труда и отдельных видов профессиональной деятельности, подлежащих профессиональному пенсионному страхованию, субъект предпринимательской деятельности представляет в банк **справку об отсутствии обязательств по перечислению указанных взносов**, действительную на период наличия условий, в соответствии с которыми она была выдана.

Под **заработной платой**, в контексте данного порядка понимаются **денежные средства на оплату труда**. Согласно Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами, утвержденной постановлением Правления НБ РБ №117 от 19.03.2019, оплата труда — это выплаты, входящие в состав фонда заработной платы в соответствии с Указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденными постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20 января 2020 г. № 1.

Для целей государственных статистических наблюдений **в состав фонда заработной платы включаются следующие выплаты:**

- заработная плата за выполненную работу и отработанное время;
- стимулирующие выплаты;
- компенсирующие выплаты;
- оплата за неотработанное время;
- другие выплаты, включаемые в состав фонда заработной платы.

В связи с вышеизложенным, с целью сокращения времени по исполнению банком платежей на перечисление заработной платы, а также исключения случаев отказов в исполнении, **при оформлении платежных поручений и сопутствующих документов на перечисление заработной платы просим учесть следующее:**

1) в платежном поручении на перечисление денежных средств на заработную плату в назначении платежа в обязательном порядке необходимо указывать:

- цель перечисления, однозначно классифицирующее данное перечисление к оплате труда (слова «оплата труда» или «заработная плата»);
- месяц и год, за который перечисляется заработная плата;
- ссылка на номер и дату Списка для зачисления на счета физических лиц, при перечислении средств в рамках зарплатных проектов;
- дополнительная информация, необходимая Вам для внутреннего учета платежей.

Рекомендуемое заполнение поля «Назначение платежа»:
«ОПЛАТА ТРУДА ЗА МАРТ 2020 СОГЛАСНО СПИСКА N 1 ОТ 20.04.2020»

или

«ОПЛАТА ТРУДА ЗА МАРТ 2020 СОГЛАСНО СПИСКА N 1 ОТ 20.04.2020. ОПЛАТА ОТПУСКОВ. ДОГОВОР N SD 1111 ОТ 01.01.2011».

2) в платежном поручении на перечисление подоходного налога, начисленного из заработной платы, в назначении платежа в обязательном порядке необходимо указывать:

- цель перечисления (слова «подоходный налог»);
- месяц и год, за который перечисляется заработная плата;
- дополнительная информация, необходимая Вам для внутреннего учета платежей.

Рекомендуемое заполнение поля «Назначение платежа»:

«ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА МАРТ 2020».

3) в платежном поручении на перечисление обязательных страховых взносов в ФСЗН, начисленных из заработной платы, в назначении платежа в обязательном порядке необходимо указывать:

- цель перечисления (слова «страховые взносы»);
- месяц и год, за который перечисляется заработная плата;
- дополнительная информация, необходимая Вам для внутреннего учета платежей.

Рекомендуемое заполнение поля «Назначение платежа»:

«ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ В ФСЗН ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА МАРТ 2020».

4) в Списке для зачисления на счета физических лиц должны быть верно указаны номер и дата платежного поручения, приложением к которому он является, а также совпадать сумма Списка и платежного поручения.

Список обязателен для оформления при перечислении средств в рамках зарплатных проектов.

В Клиент-банке Список оформляется через запрос <46_Зачисление средств на карт-счета>.

В Интернет-банке Список оформляется через запрос <Список на зарплату>.

5) При отсутствии обязательств по уплате подоходного налога и/или обязательных страховых взносов в ФСЗН оформляется Справка, в которой в обязательном порядке необходимо указывать: вид обязательств, их статус и месяц и год, за который перечисляется заработная плата.

Справка предоставляется под каждое платежное поручение по перечислению заработной платы.

В Клиент-банке Справка оформляется через запрос <73_Справка об исполнении обязательств>.

В Интернет-банке Справка оформляется через запрос <Произвольные документы в банк>.

Тема письма: «Справка об отсутствии обязательств по налогам из заработной платы».

Текст письма: «Настоящим подтверждаем, что по состоянию на [ДД.ММ.ГГГГ] обязательства по перечислению подоходного налога, обязательных страховых взносов в ФСЗН при перечислении заработной платы в расчете за [месяц ГГГГ] исполнены».

б) Справка об отсутствии рабочих мест с особыми условиями труда и отдельных видов профессиональной деятельности, подлежащих профессиональному пенсионному страхованию, предоставляется в банк один раз.

Справка оформляется при открытии счета или может быть предоставлено в последующем на бумажном носителе или через СДБО.

Просим учитывать данную информацию при оформлении платежей.