

Вход пользователя в сервис «Корпоративная карта онлайн»

Вход пользователя в сервис «Корпоративная карта онлайн» происходит **по номеру телефона клиента** (номер, указанный при Договоре ДБО).

После ввода номера пользователю необходимо отобразить на выбор список доступных для него ролей:

1. Роль физического лица и держателя корпоративной карты онлайн, выпущенной в счету юридического лица;
2. Роль администратора одного юридического лица.

Пользователь сможет выбрать роль, под которой он хотел бы авторизоваться в Системе после того, как Система получит полный профиль пользователя. Тут возможно 2 варианта:

- a. Если ранее был выполнен первый вход в систему, то выбор роли будет доступен после ввода Номера телефона и пароля;
- b. Если вход в систему осуществляется впервые, то выбор роли будет доступен только после того, как пользователь введет Номер телефона, Личный номер, СМС-код и задаст Постоянный пароль.

Корпклиент должен использовать для авторизации ту же процедуру, что и физическое лицо. Для авторизации всех пользователей ИБ (и физ лиц и корпо клиентов реализован общий метод, в котором **не используется УНП**). Соответственно **пользователь авторизуется в первый раз по Номеру телефона и Личному номеру**, далее – по Номеру телефона + паролю.

Примечание 1:

На одно юридическое лицо выделяется одна роль администратора в ИБ ФЛ. Т.е. в случае, если пользователь является администратором двух юридических лиц + держателем карты МТБанка как физическое лицо, то при входе ему будет предложено выбрать две и более роли администратора + роль держателя/физического лица – итого три варианта.

Выбранная роль определяет набор продуктов пользователя, функциональности и услуг, доступных пользователям в ИБ и МБ. В системе предусмотрено переключение роли/между ролями одного пользователя в авторизованной зоне: реализована кнопка «Сменить роль» по нажатию на пиктограмму личного кабинета на главной авторизованной. Если пользователь одновременно является Физ. лицом и Держателем корпокарты, то Система отобразит все продукты физ лица и все продукты Держателя корпокарты.

Все продукты сортируются по дате договора (как это сейчас реализовано для физ лиц) По умолчанию название роли Администратор (список ролей для переключения) формируется по шаблону: % Краткое название организации%.