УТВЕРЖДЕНО

И.о. начальника

Управления банковских

платежных карточек

ЗАО «МТБанк»

20.11.2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Логотип-с-новым-Юр** | | | | | | | № договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Карточку для выдачи получателю  передать на:  РКЦ № \_\_\_\_ УРМ № \_\_\_\_ | | | | | |
| **Заявление-анкета на выпуск и получение корпоративной карточки** | | | | | | | | | | | | |
| **От КЛИЕНТА (полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **УНП:** |
| **Просим предоставить в пользование Держателю корпоративную карточку для доступа к Счету №:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**    **Валюта Счета:**  *Белорусские рубли Доллары США Евро Российские рубли* | | | | | | | | | | | | |
| **Вариант выпускаемой корпоративной карточки:** | | | | | | | | | | | | |
| *Visa Business* сроком действия 2 года  *Visa Business Platinum* сроком действия 2 года  *Белкарт-Корпоративная* сроком действия 5 лет | | | | | до окончания месяца и года,  *Visa Business Instant* указанных на карточке | | | | | | | |
| **Добавить на корпоративной карточке наименование организации латиницей\*:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   *Наименование (максимум 13 символов):*  \* В случае отказа от заполнения данного поля на корпоративной карточке будет прописано CORPORATE. | | | | | | | | | | | | |
| **Способ получения ПИН-кода:** | | | | | | | | | | | | |
| ПИН-код будет отправлен SMS-сообщением на номер телефона Держателя корпоративной карточки\*\*  ПИН-код будет вручен Держателю в ПИН-конверте, одновременно с выдачей корпоративной карточки  \*\* Способ получения ПИН-кода посредством SMS-сообщения не доступен по карточкам Visa Business Instant. | | | | | | | | | | | | |
| **Прошу:** | | | | | | | | | | | | |
| **подключить** услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки» на номер мобильного телефона Держателя корпоративной карточки, указанный в информационной системе Банка. Подтверждаем, что ознакомлены и согласны с содержанием и условиями Договора на оказание услуги «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки» ЗАО «МТБанк» и тарифами за оказание услуги, размещенными на официальном сайте ЗАО «МТБанк» в сети Интернет по адресу [www.mtbank.by](http://www.mtbank.by). | | | | | | | | | | | | |
| **не подключать** услугу «Информирование об операциях с использованием банковской платежной карточки», при этом осознаем вероятность повышения риска осуществления неавторизованных операций по Счету в отсутствие оперативной информации о движении денежных средств по Счету и подтверждаем свою обязанность самостоятельно контролировать операции по Счету. | | | | | | | | | | | | |
| **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДЕРЖАТЕЛЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ** | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия: | | Имя: | | | | | | Отчество: | | | | |
| Имя латиницей: | | | | Фамилия латиницей: | | | | | | | | |
| Гражданство: | | | | Дата рождения: | | | | | | | | |
| Место рождения: | | | | | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер): | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи документа: | | | | Срок действия документа: | | | | | | | | |
| Кем выдан документ: | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационный номер: | | | | | | | | | | | | |
| Кодовое слово\*\*\*: | | | | | | | | | | | | |
| **АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ** | | | | | | | | | | | | |
| Страна: | Область: | | | | | | | Город: | | | | |
| Улица: | | | Дом: | | | Корпус: | | | | | Квартира: | |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (адрес проживания, контактные номера телефона)** | | | | | | | | | | | | |
| Страна: | Область: | | | | | | | Город: | | | | |
| Улица: | | | Дом: | | | Корпус: | | | | | Квартира: | |
| Телефон мобильный (личный номер с кодом)\*\*\*\*: +375 | | | | | | | | | | Телефон домашний: | | |
| **СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ** | | | | | | | | | | | | |
| Должность Держателя (работника): | | | | | | | | | | | | |
| Телефон рабочий: | | | | | | | | | | | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ** | | | | | | | | | | | | |
| Держатель (работник) выражает согласие на осуществление Банком ксерокопирования, сканирования, создания копий на электронных носителях документа, удостоверяющего его личность, иных представленных Держателем (работником) документов (их копий и изображений).  Да. Нет | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаем, что все указанные сведения соответствуют действительности и согласны с тем, что Банк имеет право проверить достоверность приведенной выше информации. В случае получения корпоративной карточки уполномоченным лицом обязуемся предоставить доверенность. | | | | | | | | | | | | |
| Ознакомлены и согласны со следующей информацией, размещенной на официальном сайте ЗАО «МТБанк» в сети Интернет по адресу [www.mtbank.by](http://www.mtbank.by):  - условиями Договора банковского Счета с использованием корпоративной дебетовой банковской платежной карточки, в том числе: со значением термина «неурегулированный остаток задолженности Клиента», с примерами причин возникновения неурегулированного остатка задолженности Клиента, способами уведомления Банком о необходимости погашения (возврата) суммы неурегулированного остатка задолженности Клиента, а также со сроком ее погашения (возврата);  - Перечнем вознаграждений по операциям с клиентами и банками-корреспондентами ЗАО «МТБанк»;  - Правилами пользования корпоративными дебетовыми банковскими платежными карточками ЗАО «МТБанк» (далее – Правила) и обязуемся их выполнять. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила. В случае внесения изменений в указанные Правила Банк информирует об этом клиентов на Сайте Банка с размещением новой редакции Правил на сайте [www.mtbank.by](http://www.mtbank.by); | | | | | | | | | | | | |
| \*\*\* Кодовое слово Держателя, указанное в настоящем заявлении-анкете, должно храниться в тайне от посторонних лиц и должно быть известно лишь лицам, подписавшим настоящее заявление-анкету.  \*\*\*\* В данном поле должен быть указан личный номер телефона Держателя корпоративной карточки. | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | **Подпись Держателя**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Информацию заверяем:  **Руководитель (индивидуальный**  **предприниматель):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | |
| **ОТМЕТКИ О ПОЛУЧЕНИИ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ** | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |   Карточку №: | | | | | | | | | и ПИН-код (при наличии): | | | |
| Выдал (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  (подпись) (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | |
| Получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  (подпись) (Ф.И.О.)  Получил (а)  по доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  (подпись доверенного лица) (Ф.И.О. доверенного лица)  **RBS карточки:** | | | | | | | | | | | | |
| Приложение к заявлению-анкете: копия документа, удостоверяющего личность Держателя корпоративной карточки (работника), при получении согласия Держателя на ксерокопирование/сканирование/создание копий на электронных носителях документа, удостоверяющего его личность. | | | | | | | | | | | | |