

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Применительно к Правилам пользования банковскими платежными карточками ЗАО «МТБанк» (далее – Правила) нижеприведенные термины и определения используются в следующих значениях:

Банк – ЗАО «МТБанк».

Держатель Карточки – физическое лицо, осуществляющее операции с использованием Карточки на основании договора, заключенного с банком-эмитентом, или доверенности Клиента (Владельца Счета).

Карточка (банковская платежная карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к Счету Клиента для получения наличных денежных средств и осуществления расчетов в безналичной форме, а также обеспечивающий проведение иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Карт-чек – документ первичного учета, сформированный устройством регистрации операции (электронный терминал, импринтер, банкомат, ПСТС, иное устройство), произведенной с использованием Карточки, в бумажном и/или электронном виде, служащий подтверждением ее совершения и являющийся основанием для оформления платежных инструкций для осуществления переводов по операциям с использованием Карточек.

Клиент (Владелец Счета) – обслуживаемое Банком юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, заключившее с Банком договор об использовании банковской платежной карточки (далее – Договор).

ПИН-код – персональный идентификационный номер (уникальная последовательность цифр, известная только Держателю Карточки), используемый для идентификации Держателя Карточки.

ПИН-код может направляться Держателю посредством СМС-сообщения на номер его мобильного телефона, указанный в поле 14 Договора (Держателю дополнительной Карточки – на номер мобильного телефона, указанный в поле 14 Заявления-анкеты на получение дополнительной банковской платежной карточки) либо вручаться лично, в запечатанном конверте, одновременно с выдачей Карточки.

Счет – открываемый Банком текущий (расчетный) счет, доступ к которому может быть обеспечен при использовании Карточки.

Технический (несанкционированный) овердрафт – дебетовое сальдо по Счету на сумму, превышающую положительный остаток денежных средств на Счете, возникающее вследствие проведения операций с использованием Карточки и расчетов по данным операциям. Технический овердрафт возникает

вследствие неавторизованных платежей, курсовой разницы от конверсии иностранных валют, уплаты комиссионного вознаграждения и в других случаях.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Карточка предназначена для осуществления безналичных расчетов, получения наличных денежных средств и информационных услуг, совершения иных операций, предусмотренных Договором.

2.2. Карточка является собственностью Банка и передается Держателю во временное пользование.

2.3. Пользоваться Карточкой может только ее Держатель – лицо, чье имя, фамилия и (или) подпись нанесены на Карточку.

2.4. Банк устанавливает на операции с использованием Карточки ограничения на:

- общую сумму операций получения наличных денежных средств;
- общую сумму безналичных платежей;
- количество операций снятия наличных денежных средств;
- количество операций безналичных платежей;
- максимальное количество или сумму иных операций с использованием Карточки.

Установленные ограничения могут быть изменены на основании письменного ходатайства Владельца Счета либо путем направления заявки через систему интернет-банкинга. Банк имеет право отказать Владельцу Счета в изменении установленных ограничений. Держатель дополнительной Карточки такого права не имеет.

2.5. Любые несанкционированные операции с использованием карточки и/или ее реквизитов, проведенные сверх установленных банком стандартных ограничений (лимитов) не могут являться основанием для претензий к Банку, который не несет ответственности за последствия таких операций и не возмещает Владельцу Счета сумму несанкционированной операции, превышающую установленные банком стандартные ограничения (лимита).

2.6. Банк имеет право блокировать Карточку (приостанавливать операции по Счету) по своей инициативе в следующих случаях:

- несоблюдение Держателем Карточки условий Договора;
- несоблюдение Держателем Карточки законодательства Республики Беларусь;
- несоблюдение Держателем Карточки настоящих Правил;
- получение Банком информации о возможном несанкционированном использовании Карточки либо ее реквизитов третьими лицами;

- при закрытии Счета, наложении ареста на денежные средства на Счете или приостановлении операций по нему;

- в других случаях, когда Банк считает необходимым приостановить операции с данной Карточкой.

При этом операции по Карточке могут быть приостановлены без предварительного уведомления Держателя.

2.7. Занесение Карточки в стоп-лист по инициативе Держателя осуществляется по заявлению установленного Банком образца в случае:

- утери (кражи) Карточки;

- компрометации Карточки (ситуации, при которой реквизиты банковской платежной карточки и/или ПИН-кода стали известны третьему лицу, в результате чего ее дальнейшее использование представляется небезопасным и может привести к несанкционированному списанию денежных средств со счета);

- по другим причинам.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТОЧКИ

3.1. Срок действия Карточки прекращается по истечении последнего дня месяца и года, указанного на ней.

3.2. По истечении срока действия Карточка должна быть возвращена в Банк.

4. ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТОЧКИ (ВЛАДЕЛЕЦ СЧЕТА) ОБЯЗУЕТСЯ

4.1. При получении Карточки поставить на ней личную подпись.

4.2. Хранить Карточку в условиях, обеспечивающих ее сохранность и исключающих доступ к ней третьих лиц

4.3. Не передавать Карточку в пользование третьим лицам, в том числе родственникам, не оставлять Карточку без присмотра.

4.4. В случае получения ПИН-кода СМС-сообщением запомнить значение ПИН-кода и удалить СМС-сообщение из памяти мобильного телефона, а также не хранить на мобильном телефоне, на который отправлено СМС-сообщение с ПИН-кодом, параметры соответствующей Карточки (номер, срок действия и пр.).

4.5. В случае получения ПИН-кода в бумажном ПИН-конверте не хранить в каком-либо виде информацию о ПИН-коде после вскрытия ПИН-конверта. После вскрытия ПИН-конверта необходимо запомнить ПИН-код своей Карточки, а сам конверт сразу же уничтожить.

Не разглашать данные о ПИН-коде и реквизитах Карточки третьим лицам, в том числе родственникам.

4.6. В случае, если Держателю Карточки в соответствии с Договором, заключенным с Банком (Держателю дополнительной Карточки – в соответствии с Заявлением-анкетой на получение дополнительной банковской платежной карточки), ПИН-код направляется посредством СМС-сообщения на номер его мобильного телефона и Держатель Карточки в течении банковского дня, следующего за днем получения Карточки не обратился в Банк с

заявлением о неполучении СМС-сообщения с ПИН-кодом, считается, что Держатель признает и подтверждает факт получения ПИН-кода от Банка и принимает на себя все обязательства по сохранности ПИН-кода в соответствии с настоящими Правилами и Договором. При возникновении спорных ситуаций по доставке СМС-сообщений с ПИН-кодом на номер мобильного телефона Держателя, Банком дополнительно может быть запрошен факт доставки СМС-сообщения у оператора сотовой связи, осуществлявшего доставку СМС-сообщения.

4.7. Осуществлять операции с использованием Карточки в пределах положительного остатка средств на Счете и не допускать овердрафта, если иное (предоставление овердрафта) не предусмотрено Договором (дополнительными соглашениями к нему либо иным договором, предусматривающим предоставление овердрафтного кредита по Счету). В случае возникновения Технического овердрафта погасить его в установленный Договором срок.

4.8. Владелец Счета обязуется нести ответственность за все операции, совершенные с использованием всех дополнительных Карточек, выданных в пользование Банком по его письменному требованию. При этом все условия Договора и Правил распространяются на все дополнительные Карточки и их Держателей, если иное не оговорено Договором. Владелец Счета должен ознакомить Держателя дополнительной Карточки с Правилами и Договором и обеспечить их соблюдение Держателем.

4.9. Самостоятельно контролировать операции по Счету посредством:

- подключения услуги «СМС-оповещение об операциях с использованием Карточки»;

- подключения услуги интернет-банкинг;

- получения в Банке либо по электронной почте выписки по Счету.

4.10. Подключить услугу международного роуминга для обеспечения функционирования услуги «СМС-оповещение об операциях с использованием Карточки» в случае пребывания за пределами Республики Беларусь.

4.11. Хранить все Карт-чеки, квитанции и другие документы, подтверждающие совершение операций с использованием Карточки, до момента их выверки с выписками по Счету и предоставлять их оригиналы в Банк в случае опротестования операции, совершенной с использованием Карточки. При неполучении Банком претензий до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, совершенные операции и остаток средств на Счете за отчетный месяц считаются подтвержденными.

4.12. В случае возникновения спорной ситуации по выдаче наличных денежных средств (невыдаче или неполной выдаче запрашиваемой суммы) или при совершении операции оплаты товаров (услуг) обратиться в Банк, написать заявление с указанием обстоятельств спорной ситуации и приложить к заявлению Карт-чек и (или) другие документы, подтверждающие совершение операций с использованием Карточки.

4.13. Сообщать в Банк обо всех совершенных операциях, не вошедших в выписку по Счету.

4.14. Немедленно сообщить в Банк об утере, краже, повреждении или изъятии Карточки при проведении операции, а также о том, что ПИН-код и/или реквизиты Карточки стали известны третьему лицу.

4.15. Заблокировать Карточку в течение 1 часа после совершения первой несанкционированной Держателем операции.

4.16. Ознакомиться и соблюдать Правила безопасного совершения операций с использованием Карточки, размещенные на официальном сайте Банка.

4.17. Информировать Банк в случае изменения персональных и иных личных данных (номера контактного телефона, адреса места жительства, смены фамилии и т.д.)

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКОЙ И ПИН-КОДОМ

5.1. Карточка предназначена для:

- оплаты товаров/услуг на предприятиях торговли и сервиса, принимающих к оплате Карточки, а также в устройствах самообслуживания;

- получения наличных денежных средств в сети банкоматов, пунктов выдачи наличных денежных средств, принимающих к оплате Карточки;

- пополнения Счета наличными денежными средствами;

- получения информационных услуг.

5.2. ПИН-код используется Держателем:

5.2.1. при получении наличных денежных средств в банкоматах или пунктах выдачи наличных денежных средств (если требуется);

5.2.2. при оплате товаров/услуг на предприятиях торговли и сервиса, принимающих Карточки (если требуется);

5.2.3. при совершении иных операций, если при этом требуется ввод ПИН-кода.

5.3. Строго запрещается разглашать ПИН-код третьим лицам, а также хранить его вместе с Карточкой. При утере ПИН-код не восстанавливается.

5.4. После трех неправильных попыток ввода ПИН-кода Карточка блокируется. Для разблокировки Карточки необходимо обратиться в центр поддержки клиентов Банка по телефонам: +375 17 229-99-98, +375 29 509-99-99, +375 44 509-99-99, +375 25 509-99-99, которые работают круглосуточно.

5.5. Если операция оплаты товаров/услуг на предприятиях торговли и сервиса осуществляется:

5.5.1. с использованием ПИН-кода, то перед вводом ПИН-кода, Держатель должен проверить правильность указанной суммы и валюты операции;

5.5.2. по подписи Держателя, то перед подписанием Карт-чека, Держатель должен проверить правильность суммы и валюты операции на каждом экземпляре Карт-чека.

5.6. Держатель имеет право получать наличные денежные средства и оплачивать товары/услуги в пределах остатка средств на своем Счете, если иное не оговорено Договором (дополнительным соглашением к Договору).

5.7. Организации, принимающие Карточку, имеют право, при совершении операции с Карточкой, требовать у Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

6. УТЕРЯ (КОМПРОМЕТАЦИЯ) КАРТОЧКИ

6.1. В случае утери или кражи Карточки, а так же если ПИН-код и/или реквизиты Карточки стали известны третьему лицу, Клиент должен безотлагательно сообщить об этом в Банк по телефонам: +375 17 229-99-98, +375 29 509-99-99, +375 44 509-99-99, +375 25 509-99-99, работающим круглосуточно, для блокировки Карточки. В течение 14 календарных дней после описанных событий Клиент обязан подтвердить свое устное заявление в письменной форме по месту ведения Счета. Если подтверждение в письменной форме не будет представлено Банку в течение оговоренного срока, Банк вправе разблокировать Карточку.

6.2. В случае несвоевременного сообщения Держателем об утрате Карточки в Банк вся ответственность за незаконное использование Карточки ложится на Держателя.

6.3. При обнаружении Карточки, ранее заявленной как утраченной (украденной), необходимо немедленно информировать об этом Банк, использование такой Карточки запрещено.

6.4. После использования Карточки в странах с потенциально высоким уровнем мошенничества рекомендуется заблокировать Карточку и перевыпустить ее с новыми реквизитами.

6.5. В случае компрометации Карточки, Банк осуществляет ее перевыпуск без взимания платы.

7. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

7.1. При совершении операций в банкоматах и платежно-справочных терминалах самообслуживания (инфокиосках):

7.1.1. необходимо отказаться от совершения операции и воспользоваться другим устройством в случае, если банкомат (инфокиоск) находится в подозрительном месте или плохо освещен;

7.1.2. перед совершением операции необходимо внимательно осмотреть банкомат (инфокиоск) на наличие на его лицевой панели, прорези для приема карт или ПИН-клавиатуре посторонних предметов, накладок, выступающих частей; если что-то кажется подозрительным, Держатель должен отменить операцию и воспользоваться другим банкоматом (инфокиоском);

7.1.3. Держатель должен убедиться, что посторонние лица не видят набираемый им ПИН-код;

7.1.4. необходимо отказаться от помощи третьих лиц (не являющихся сотрудниками банка) при совершении операции в банкомате (инфокиоске);

7.1.5. при совершении операции снятия наличных денежных средств в банкомате, Держатель должен дождаться завершения операции, забрать выданные денежные средства и Карточку;

7.1.6. необходимо забрать запрошенный Карт-чек в банкомате (инфокиоске);

7.1.7. при возникновении необходимости связаться с банком, необходимо использовать только телефонные номера, указанные на банкомате (инфокиоске) на фирменных наклейках банка; не использовать телефонные номера, просто наклеенные на банкомат (инфокиоск) или предоставленные посторонними лицами.

7.2. При совершении операций в организациях торговли (сервиса):

7.2.1. Держатель не должен выпускать карточку из вида, операции с Карточкой должны проводиться только в присутствии Держателя;

7.2.2. перед подписанием Карт-чека, Держатель должен проверить правильность суммы, валюты операции, номера Карточки (его части) на каждом экземпляре Карт-чека;

7.2.3. в случае неуспешного завершения операции, необходимо провести ее повторно; при этом неуспешная попытка должна быть отменена;

7.2.4. в случае отказа от покупки, необходимо убедиться, что кассир отменил операцию и получить чек отмены операции;

7.2.5. Держатель должен забрать Карточку после совершения покупки.

7.3. При совершении операций с использованием сети Интернет, почтовой и телефонной связи:

7.3.1. рекомендуется использовать отдельную Карточку без кредитной части и переводить на нее необходимую сумму перед осуществлением покупки;

7.3.2. Держатель должен сообщать реквизиты Карточки по телефону только в случае, если он сам является инициатором телефонного звонка и уверен в надежности торговой точки;

7.3.3. запрещается сообщать свой ПИН-код при заказе товара (услуги) по телефону, почте или вводить его в форму заказа на сайте торговой точки; при совершении удаленных операций ввод ПИН-кода никогда не требуется;

7.3.4. перед совершением операции, необходимо убедиться в надежности торговой точки и безопасности условий совершения операции (проверить наличие защищенного интернет-соединения, наличие на сайте действительных реквизитов торговой точки, изучить из разных источников ее рейтинг и отзывы других клиентов о ней); если торговая точка внушает подозрение или условия совершения операции являются небезопасными, то необходимо отказаться от совершения операции;

7.3.5. перед совершением операции, необходимо внимательно изучить условия предлагаемого соглашения (правила оплаты, возврата, возмещения, доставки заказа и т.д.), ознакомиться с возможностью оспаривания сделки и возврата средств;

7.3.6. необходимо сохранять всю переписку с торговой точкой и прочую информацию по сделке, особенно в случае возникновения спорных ситуаций.

ТЕЛЕФОНЫ КОНТАКТ ЦЕНТРА БАНКА:

+375 17 229-99-99; +375 29 509-99-99;

+375 44 509-99-99; +375 25 509-99-99;

Сайт Банка www.mtbank.by